

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
na świadczenie usług medycznych w zakresie wykonywania badań laboratoryjnych dla
Specjalistycznego Psychiatrycznego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w
Suwałkach

Dyrektor Specjalistycznego Psychiatrycznego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Suwałkach ogłasza konkurs ofert na świadczenie usług medycznych w zakresie wykonywania badań laboratoryjnych dla Specjalistycznego Psychiatrycznego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Suwałkach.

Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 295 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1373 ze zm.).

Informacje o ogłoszonym konkursie są dostępne na stronie internetowej Udzielającego Zamówienie: www.spspoz.pl oraz w siedzibie szpitala na tablicy ogłoszeń.

UDZIELAJACY ZAMÓWIENIA

Specjalistyczny Psychiatryczny Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Suwałkach, 16-400 Suwałki, ul. Szpitalna 62, KRS 0000056947, NIP 844-12-47-165, REGON 790244055.

Adres strony internetowej: www.spspoz.pl

PRZEDMIOT KONKURSU

1. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie świadczeniodawcy wykonującego badania laboratoryjne, określone w formularzu ofertowym na rzecz pacjentów i pracowników w ramach skierowań na badania okresowe Udzielającego zamówienie, spełniającego warunki konkursu oraz wymagania określone w projekcie umowy stanowiącej integralną część szczegółowych warunków konkursu.
2. Udzielający zamówienia dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Ofertę częściową należy złożyć przynajmniej na jeden z pakietów: I, II, III.

Pakiet nr I i Pakiet nr II

- a) Ustala się godziny odbioru materiału do badań z Izby Przyjęć Udzielającego zamówienie w dni pracujące (od poniedziałku do piątku) w godzinach: 08:00; 11:00; 14:00; 17:00 w dni wolne (soboty) w godzinach: 08:00; 11:00.
- b) Przyjmujący zamówienie zaopatrzy Udzielającego zamówienie w sprzęt do pobierania materiału do badań, tj. zamknięty system pobierania krwi.
- c) Wyniki badań udostępnione będą w czasie 1 godziny od odbioru materiału do badań na przeglądarce internetowej i dostarczone w formie papierowej przy kolejnym pobieraniu materiału do badań.

Pakiet nr III

- a) Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest poza ustalonymi godzinami odbioru materiału do badań w Pakiecie nr I i nr II do wykonania badań laboratoryjnych w innych godzinach oraz w pozostałych dniach (niedziela i święta) w sytuacjach nagłych. W takim przypadku Udzielający zamówienie powiadomi Przyjmującego Zamówienie o konieczności odbioru materiału. Odbiór nastąpi w terminie 30 minut licząc od momentu przekazania informacji.
- b) Przyjmujący zamówienie udostępni bezpośredni całodobowy kontakt telefoniczny do przekazywania informacji w sprawie przedmiotu zamówienia.
- c) Przyjmujący zamówienie zaopatrzy Udzielającego zamówienie w sprzęt do pobierania materiału do badań tj. zamknięty system pobierania krwi.
- d) Wyniki badań udostępnione będą w czasie 1 godziny od odbioru materiału do badań na przeglądarce internetowej i dostarczane w formie papierowej przy kolejnym pobieraniu materiału do badań.
- e) Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zapewnić dostępność badań przez 24 godziny 7 dni w tygodniu.

3. Udzielający zamówienie przewiduje zawarcie umowy na okres od 01.01.2021r. do 31.12.2022r.

Balopmhe 1

WYMOGI FORMALNE W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim zgodnie z SWKO, w formie maszynopisu lub wydruku i dołączyć do niej wymagane załączniki (dopuszczalne jest wypełnienie oferty przy użyciu długopisu lub pióra czytelnym pismem).
2. Oświadczenia i dokumenty złożone w języku obcym powinny być przetłumaczone. Tekst tłumaczenia wraz z dokumentem oryginalnym należy dołączyć do oferty.
3. Wszelkie poprawki, przekreślenia lub zmiany w ofercie powinny być parafowane przez Oferenta.
4. Formularz ofertowy należy opracować na załączonym druku „OFERTA”.
5. Oferent nie może dokonywać żadnych zmian we wzorze druku „OFERTA”.
6. Do formularza oferty należy dołączyć wszelkie wymagane w SWKO dokumenty.
7. Jeżeli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii – konieczne jest jego poświadczenie „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta, opatrzone podpisem Oferenta.
8. Udzielający Zamówienia może żądać w trakcie postępowania konkursowego oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu załączonego przez Oferenta wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Oferenta kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej autentyczności.
9. Kompletna oferta powinna składać się z:
 - 1) formularza ofertowego
 - 2) kopii wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą zawierającą dane dotyczące funkcjonowania komórek organizacyjnych wykonujących badania z zakresu diagnostyki laboratoryjnej.
 - 3) odpisu z KRS lub wydruk/wydruki z CEIDG (w przypadku spółki cywilnej wymaga się przedłożenia dokumentów dotyczących każdego wspólnika jako przedsiębiorcy)
 - 4) Oświadczenia o podwykonawcach, którym oferent zamierza powierzyć wykonanie niektórych świadczeń, zgodnie z warunkami wynikającymi z projektu umowy, ze wskazaniem rodzaju powierzonych badań, numeru wpisu podwykonawcy do rejestru podmiotów leczniczych wraz z danymi dotyczącymi organu rejestrowego.
 - 5) Kserokopii polisy OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
 - 6) Zaświadczenie o wpisie do rejestru prowadzonego przez Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych.
 - 7) Umowa spółki cywilnej wraz z jej zmianami (tylko dla spółek cywilnych).
 - 8) Zaświadczenie uczestnictwa w zewnętrznej kontroli jakości wymogów badań analitycznych.
 - 9) Oświadczenie o spełnieniu wymogów określonych w ustawie z dnia 27.07.2001t. o diagnostyce laboratoryjnej (Dz.U. z 2016r. poz. 2245 ze zm.) oraz w aktach wykonawczych ustawy w zakresie równym do wykonywania badań objętych konkursem.

TERMIN, MIEJSCE ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w zamkniętej (zaklejonej) kopercie **do dnia 09.12.2020.** do godz. 09.00 (wyłącznie w dni powszednie) w Sekretariacie/Informacji Szpitala przy ul. Szpitalnej 62, 16 - 400 Suwałki.
2. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w kopercie opatrzonej napisem: „Konkurs na świadczenie usług medycznych w zakresie wykonywania badań laboratoryjnych.”
3. W przypadku nadania oferty za pośrednictwem poczty należy ofertę umieścić w zaklejonej i opisanej kopercie w sposób określony powyżej, następnie zaklejoną kopertę włożyć do kolejnej koperty i zaadresować, z dopiskiem „Konkurs na świadczenie usług medycznych w zakresie wykonywania badań laboratoryjnych” pod niżej wskazany adres:
Specjalistyczny Psychiatryczny Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Suwałkach, 16-400 Suwałki, ul. Szpitalna 62.
4. W przypadku osobistego złożenia oferty przez Oferenta należy umieścić na kopercie adres zwrotny. Powyższe dotyczy również wewnętrznej koperty oferty złożonej drogą pocztową bez zwrotnego potwierdzenia nadania.

UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOT. KONKURSU

1. Każdy Oferent może zwrócić się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienie treści SWKO.
2. Do kontaktów z Oferentami upoważnieni są pracownicy Sekcji Organizacyjno-Gospodarczej, tel. 87 562 64 06 w godzinach od 8:00 do 14:00.

B. Lopusz

MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcia ofert dokona Komisja konkursowa w dniu 09.12.....2020r. o godz. 09.30. w siedzibie Udzielającego Zamówienia: Sekretariat Dyrektora.
Obecność Oferentów nie jest obowiązkowa.

POSTĘPOWANIE KONKURSOWE

1. Otwarcie ofert nastąpi w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu oraz w SWKO.
2. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej. Oferent może uczestniczyć tylko w jawnej części konkursu.
3. Komisja konkursowa:
 - 1) informuje o liczbie otrzymanych ofert;
 - 2) ogłasza dane personalne oraz adres Oferenta, którego oferta jest otwierana;
 - 3) jeżeli oferta dotyczy określonej części/zakresu (określonych świadczeń), na które oferent złożył swoją aplikację, Komisja konkursowa również o tym informuje;
 - 4) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w SWKO;
 - 5) odrzuca oferty nieodpowiadające wymogom określonym w SWKO lub złożone po terminie;
 - 6) ogłasza Oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w SWKO, a które zostały odrzucone;
 - 7) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia składane przez Oferentów;
 - 8) komisja konkursowa wzywa Oferentów do usunięcia braków formalnych pod rygorem odrzucenia oferty;
 - 9) wybiera najkorzystniejsze oferty.
4. Czynności, o których mowa ust. 3 pkt. 4, 5 i 9 komisja konkursowa przeprowadza na posiedzeniach niejawnych, bez udziału Oferentów.
5. W trybie przewidzianym w ust. 3 pkt. 8 nie można dokonać uzupełnienia oferty w zakresie propozycji cenowej oraz warunków wykonywania świadczeń zdrowotnych.
6. Szczegółowe czynności podejmowane przez komisje konkursową określa regulamin pracy komisji konkursowej działającej w Specjalistycznym Psychiatrycznym Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Suwałkach w sprawie świadczenia usług medycznych.

KRYTERIA OCENY OFERT

- cena 100 %

ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

1. Komisja konkursowa dokonując wyboru kieruje się przedstawionymi powyżej kryteriami oceny ofert.
2. Jeżeli kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń usług medycznych, Dyrektor Szpitala unieważnia postępowanie.
3. Komisja konkursowa niezwłocznie przedstawia Udzielającemu Zamówienia (Dyrektorowi Szpitala) protokół z przebiegu konkursu.
4. Komisja konkursowa powiadomi o wyniku konkursu podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko świadczeniodawcy, który został wybrany. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń Szpitala oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
5. Odrzuca się ofertę:
 - 1) złożoną przez oferenta po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń usług medycznych;
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
 - 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego Zamówienie;
 - 8) złożoną przez świadczeniodawcę, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa o udzielanie świadczeń usług medycznych w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie świadczeniodawcy.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

 3

PRAWA UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

1. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu na każdym jego etapie oraz do przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.
2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Udzielający Zamówienie może zmodyfikować treść ogłoszenia oraz dokumentów składających się na SWKO dotyczących zmiany terminu składania ofert.
3. O każdej zmianie Udzielający Zamówienia zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania.
4. Do niniejszego konkursu nie stosuje się przepisów o zamówieniach publicznych.
5. Umowa na świadczenie usług zawarta zostanie na okres od 01.01.2021r. do 31.12.2022r.

UNIEWAŻNIENIE KONKURSU

1. Unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o świadczenie usług medycznych następuje, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 3) odrzucono wszystkie oferty;
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienie przeznaczył na finansowanie w danym postępowaniu;
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

PRAWO OFERENTÓW DO ODWOŁAŃ

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o świadczenie usług medycznych, przysługują środki odwoławcze.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania,
 - 2) niedokonanie wyboru Oferenta,
 - 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o świadczenie usług medycznych.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o świadczenie usług medycznych, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o świadczenie usług medycznych ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Szpitala, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

ZATWIERDZAM

D Y R E K T O R
Specjalistycznego Wydziału
Szpitala Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Suwałkach
Bożena Łapińska