



Suwałki, dnia 21 – 06 - 2018r.

**Wszyscy
uczestnicy postępowania**

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu publicznego pn. Świadczenie usług sprzątnia i utrzymania czystości wraz ze stałą dostawą materiałów eksploatacyjnych oraz inne usługi, znak sprawy: ZP/4/PN/2018

Specjalistyczny Psychiatryczny Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Suwałkach informuje, że w w/w postępowaniu przetargowym wpłynęły kolejne zapytania, których treść wraz z odpowiedziami przekazuję poniżej:

1. Jakiego rodzaju, jakiego producenta dozowniki na mydło w płynie występują u Zamawiającego?

Odpowiedź: Wykonawca nie dostarcza dozowników.

2. Kto zapewnia środki do dezynfekcji rąk dla personelu medycznego?
Jeśli Wykonawca, to jakiego rodzaju, jakiego producenta dozowniki na środki do dezynfekcji rąk występują u Zamawiającego?

Odpowiedź: Środki zapewnia Zamawiający

3. Jakiego rodzaju podłogi występują u Zamawiającego?

Odpowiedź: lastrico, płytki ceramiczne, panele, linoleum

4. Jakiego rodzaju podłogi występujące u Zamawiającego wymagają konserwacji ze strony Wykonawcy?

Odpowiedź: lastrico

5. Jakiego rodzaju wózki transportowe zapewnia Wykonawca?

Odpowiedź: Wykonawca zapewnia wózki do transportu białej i brudnej, do transportu naczyń kuchennych, do transportu odpadów medycznych.

6. Czy Zamawiający potwierdza, że preparaty dezynfekcyjne stosowane przez Wykonawcę muszą posiadać spektrum działania stosowne do zagrożenia?

Odpowiedź: Tak

7. Czy na terenie Zamawiającego istnieje możliwość zamontowania pralko - suszarki do prania i dezynfekcji mopów, ścierek?

Odpowiedź: Tak

8. Jakiego producenta zmywarko - wyparzarki występują u Zamawiającego?
Czy Zamawiający potwierdza, że Wykonawca zapewnia do nich niezbędne środki?

Odpowiedź: Zmywarko- wyparzarki jak i niezbędne środki do nich zapewnia Wykonawca.

9. Czy w ramach usługi Wykonawca ma myć oprawy lamp lub inne urządzenia będące pod napięciem? Jeśli tak to czy Zamawiający zapewnia osobę (konserwatora) która będzie zdejmować te oprawy? W wypadku kiedy nie ma takiej osoby, to czy możliwe jest wyłączenie zasilania na czas prac?

Odpowiedź: W/w czynności należą do Wykonawcy.

10. Z treści art. 36b Pzp regulującego wprowadzanie podwykonawców oraz treści formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wynika, iż obowiązek wskazania nazw podwykonawców dotyczy jedynie podwykonawców znanych na etapie składania oferty. Na etapie składania ofert Wykonawca nie zawsze jest w stanie podać dokładnych danych podwykonawcy z którego usług będzie korzystał. Dopiero w trakcie realizacji zamówienia na potrzeby należytego wykonania usługi Wykonawca może skorzystać z usług podwykonawcy, a co za tym idzie przekazać Zamawiającemu wymagane dane i informacje o podwykonawcy (zgodnie z art. 36b ust.1a Pzp).

W związku z powyższym prosimy o potwierdzenie czy Wykonawca dobrze rozumie, że obowiązek wskazania nazw podwykonawców oraz wymogi wskazane w Rozdz. V oraz Rozdz. VIII pkt 1.c) SIWZ dotyczy jedynie podwykonawców znanych na etapie składania oferty, którzy w szczególności udostępniają swoje zasoby lub których wykonawca będzie chciał uwzględnić w wyjaśnieniach niskiej ceny.

Odpowiedź: Zamawiający potwierdza.

11. Zamawiający w rozdz. V pkt. 1. SIWZ dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom prosimy zatem o wyjaśnienie czy Wykonawca dobrze rozumie, iż Zamawiający dopuszcza powierzenie podwykonawcom tylko części zamówienia tj. np. w zakresie mycia okien, czyszczenia wykładzin, okresowej konserwacji podłóg, deratyzacji, dezynsekcji, czyszczenia żaluzji/verticali, pranie mopów i innych prac na wysokościach zaś w zakresie podstawowej usługi tj. usługi sprzątnięcia, dezynfekcji, opieki nad pacjentem, transportu Zamawiający wymaga aby Wykonawca samodzielnie wykonywał usługę?

Odpowiedź: Zamawiający dopuszcza powierzenie podwykonawcom tylko części zamówienia.

12. Prosimy o podanie kwoty netto za miesiąc czerwiec 2018 za jaką wykonuje usługę obecny wykonawca.

Odpowiedź: 47 000,00 zł.

13. Czy wraz z przejściem usługi wykonawca przejmie pracowników w trybie art. 23' KP? Jeżeli TAK, to prosimy o odpowiedź na następujące pytania.

- a) Na podstawie jakiego rodzaju umowy o pracę są zatrudnieni przejmowani pracownicy? Ile osób i do kiedy ma zawarte umowy o pracę na czas określony / na zastępstwo?
- b) Ile osób przebywa na długich zwolnieniach lekarskich (powyżej 30 dni) i do kiedy?
- c) Czy wśród osób przewidzianych do przejścia są osoby przebywające na urloпах macierzyńskich, wychowawczych, bezpłatnych, świadczeniach rehabilitacyjnych? Jeśli tak to ile osób i do kiedy?
- d) Prosimy o podanie terminów ważności badań lekarskich (dat do kiedy) poszczególnych pracowników przewidzianych do przejścia.
- e) Prosimy o jednoznaczne wskazanie czy w stosunku do przejmowanych pracowników zastosowanie ma Regulamin Wynagradzania czy Układ Zbiorowy pracy.
- f) Prosimy o przesłanie kopii wszystkich aktualnych Regulaminów, Układu Pracy, postanowień (w tym Regulaminu Pracy, Wynagradzania, Układu Zbiorowego pracy, Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, Regulaminu Funduszu mającego zastosowanie w stosunku do osób niepełnosprawnych) mających zastosowanie w stosunku do przejmowanych pracowników. Jedynie dogłębna analiza tych dokumentów pozwoli na prawidłowe skalkulowanie kosztów wynagrodzeń pracowników podlegających przejściu.
- g) Prosimy o wskazanie ilu pracowników z przewidzianych do przekazania kolejnemu wykonawcy jest byłymi pracownikami Zamawiającego.
- h) Czy Zamawiający zobowiązuje się do przejścia pracowników w przypadku rozwiązania lub zakończenia kontraktu?
- i) Czy przejmowanym pracownikom przysługuje uprawnienie do dodatkowego wynagrodzenia rocznego wynikającego z ustawy z dnia 12.12.1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. nr 160, poz. 1080 z późn. zm.)?
- j) Czy z tytułu ewentualnych zaległości wynikających z ustawy z dnia 12.12.1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. nr 160, poz. 1080 z późn. zm.) Zamawiający bądź obecny wykonawca wypłacił wszystkie wymagane kwoty?

Bdyhe

k) Czy przejmowanym pracownikom przysługuje uprawnienie do podwyżki wynagrodzenia na podstawie ustawy z dnia 22.07.2006r. o przekazaniu środków finansowych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń (Dz. U. nr 149, poz. 1076)?

l) W jakiej wysokości przysługują poszczególnym pracownikom podwyżki na podstawie ustawy z dnia 22.07.2006r. o przekazaniu środków finansowych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń (Dz. U. nr 149, poz. 1076)?

m) Czy pracownikom wypłacone zostały wszystkie wymagane kwoty z tytułu podwyżek na podstawie ustawy z dnia 22.07.2006r. o przekazaniu środków finansowych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń (Dz. U. nr 149, poz. 1076)?

n) Czy pracownikom wypowiedziano warunki umów o pracę w części dotyczącej wynagrodzenia? Jeśli tak, to które składniki wynagrodzeń zostały zmienione?

o) Czy w stosunku do Zamawiającego toczą się postępowania sądowe wszczęte przez pracowników przewidzianych do przejęcia? Jeśli tak, prosimy o podanie wykazu spraw ze wskazaniem wartości przedmiotu sporu, roszczenia pracowników i etapu, na którym znajduje się sprawa.

p) Czy istnieją jakiegokolwiek porozumienie, umowa, pakiet socjalny zawarty ze związkami zawodowymi, w którym pracodawca zobowiązał się do jakichkolwiek gwarancji w zakresie zatrudnienia pracowników lub wysokości ich wynagrodzeń, także w przypadku przejęcia tychże pracowników przez następnego pracodawcę? Czy pracownicy są objęci jakimikolwiek gwarancjami uniemożliwiającymi nowemu pracodawcy modyfikację treści ich stosunków pracy?

q) Czy na dzień przejęcia będą jakiegokolwiek nieuregulowane zobowiązania w stosunku do przekazywanych pracowników? Jeśli tak, z jakiego tytułu i w jakiej kwocie?

r) Ilu pracowników nabędzie uprawnień do odpraw emerytalnych w trakcie trwania kontraktu? Prosimy o podanie ilości osób w rozbiciu na poszczególne lata oraz wysokości przysługujących odpraw.

s) Ilu pracowników nabędzie uprawnień do nagród jubileuszowych w trakcie trwania kontraktu? Prosimy o podanie ilości osób w rozbiciu na poszczególne lata oraz wysokości przysługujących nagród.

t) Ile osób ze wskazanych do przejęcia jest członkami związków zawodowych (jakich)? Jakie funkcje te osoby pełnią w związkach?

u) Prosimy o przedstawienie wykazu wykorzystania urlopów za rok 2017 r. na poszczególnego pracownika z uwzględnieniem dodatkowych urlopów przysługujących pracownikom w związku z orzeczeniem o niepełnosprawności.

v) Prosimy o podanie wysokości wynagrodzeń zasadniczych brutto poszczególnych pracowników przewidzianych do przejęcia, kosztów ZUS pracodawcy, premii, dodatków do wynagrodzeń.

w) Czy w związku z koniecznością przejęcia pracowników na podst. Art. 23' KP nowy Wykonawca przez i po zakończeniu okresu gwarancyjnego będzie mógł zmienić warunki pracy oraz miejsce pracy pracownikowi?

x) Prosimy o wyszczególnienie osób, które obecnie znajdują się w wieku ochronnym /przedemerytalnym?

y) Prosimy o wyszczególnienie osób, które zatrudnione są z orzeczoną stopniem niepełnosprawności wraz z określeniem jego rodzaju?

z) Prosimy o podanie zapisów znajdujących się w umowach o pracę pracowników dedykowanych do przejęcia, dotyczących dodatków do wynagrodzeń np. premia regulaminowa, dodatek stażowych, dodatek funkcyjny, dodatek negocjacyjny itp.?

Odpowiedź: Zapytania są bezprzedmiotowe albowiem we wszczętym postępowaniu o zamówienie publiczne brak jest jakichkolwiek zapisów czy żądań od oferentów co do przejęcia pracowników. W tym aspekcie żądanie kopii, regulaminów i innych dokumentów jest zupełnie bezprzedmiotowe.

14. Prosimy o potwierdzenie, iż Zamawiający zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami PZP wymaga zatrudnienia pracowników na umowy o pracę do wykonywania wszystkich czynności związanych ze świadczeniem usługi porządkowo-czystościowej, opisanych w SIWZ.

Odpowiedź: Nie

15. Czy Zamawiający wymaga minimalnej obsady stanowiskowej na poszczególnych oddziałach i odcinkach pracy lub Czy Zamawiający dopuszcza organizację, którą proponuje

Bdy/le

Wykonawca? Jeżeli Zamawiający wymaga minimalnej obsady, to proszę o podanie tej obsady?

Odpowiedź: Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek zatrudnić taką ilość personelu i tak zorganizować ich pracę, aby zapewnić kompleksowe utrzymanie czystości i spełniać wymogi określone w SIWZ.

16. Czy Zamawiający zmienił zakres postępowania w stosunku do postępowania ZP/3/PN/2018 z maja 2018 roku? Jeżeli TAK to jakim zakresie? (np. zmniejszenie czynności wykonywanych w ramach usługi, zmniejszenie / zwiększenie metrażu). Prosimy o potwierdzenie aktualnego stanu powierzchni objętych usługą.

Odpowiedź: Zamawiający potwierdza. Metraż został zmniejszony o 2.286 m² i aktualny stan powierzchni objętej usługą wynosi – 7.114 m². Zmniejszono ilość kuchenek oddziałowych z 4 szt. na 3 szt. Jak wskazano w załączniku Nr 2 do umowy „Procedura czystości” powierzchnia o ok. 300 m² (pomieszczenia w piwnicy) objęta jest sprzątniem 1x na miesiąc. Zmieniono okres obowiązywania umowy z 24 m-cy na 12 m-cy.

17. Prosimy o potwierdzenie, iż w ramach przedmiotowego postępowania, usługa nie będzie świadczona w Pawilonie I.

Odpowiedź: Zamawiający potwierdza. Przedmiotowe postępowanie nie obejmuje całego Pawilonu I i pierwszego piętra Pawilonu II.

18. Prosimy o potwierdzenie, iż Zamawiający zmniejszył ilość łóżek pacjentów proporcjonalnie do objętej przedmiotowym postępowaniem powierzchni wyłączonej z obsługi.

Odpowiedź: Zapytanie bezprzedmiotowe.

19. Czy Zamawiający dopuszcza łączenie oddziałów podczas świadczenia usługi porządkowo-czystościowej? Jeżeli tak, proszę o podanie oddziałów, które można łączyć.

Odpowiedź: Zapytanie bezprzedmiotowe.

20. Czy Zamawiający udostępni potencjalnemu Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenia z przeznaczeniem na pralnię (pranie mopów)?

Odpowiedź: Tak

21. Jeżeli odpowiedź na wcześniejsze pytanie jest twierdząca: Czy planowane do udostępnienia pomieszczenia są przystosowane do zlokalizowania w ich obrębie sprzętu do prania i suszenia mopów bez przeprowadzania gruntownego remontu?.

Odpowiedź: Przyjmujący Zamówienie sam indywidualnie dostosowuje udostępnione pomieszczenia w taki sposób, aby sprawnie i skutecznie świadczyć usługi dla Zamawiającego.

22. Czy Zamawiający udostępni potencjalnemu Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenia z przeznaczeniem na biuro, pomieszczenia socjalne i magazyny? Czy te pomieszczenia wymagają gruntownego remontu? Jeżeli tak, proszę o podanie zakresu remontu.

Odpowiedź: j.w.

23. Czy Zamawiający w czasie trwania kontraktu planuje remonty z wyłączeniami powierzchni do sprzątnia, które będą miały wpływ na wartość miesięczną faktury za wykonaną usługę - nie ujęte w SIWZ. Jeżeli odpowiedź jest TAK, proszę o podanie szacunkowej wielkości powierzchni przeznaczonej do remontu?

Odpowiedź: Nie

24. Prosimy o podanie aktualnych stawek za media, jakie ma zapłacić potencjalny Wykonawca Zamawiającemu podczas świadczenia usługi? Czy planowane są wzrosty stawek za media w czasie trwania kontraktu?.

Odpowiedź: Nie dotyczy. Zgodnie z SIWZ.

25. Prosimy o potwierdzenie, iż ewentualny Wykonawca odpowiada jedynie za transport odpadów (medycznych, komunalnych) do punktów docelowego składowania, zaś wywóz i utylizacja jest poza zakresem działania Wykonawcy usługi, o której mowa w postępowaniu.

Odpowiedź: Zamawiający potwierdza.

BGL

26. Czy Zamawiający udzielił waloryzacji - na podstawie art. 142, ust.5 PZP - obecnemu Wykonawcy podczas trwania kontraktu od 2016 roku, jeżeli tak, proszę o załączenie aneksów waloryzacyjnych lub podanie kwoty waloryzacji o jaką zwiększoną wynagrodzenie Wykonawcy w 2017 i 2018 roku?

Odpowiedź: Waloryzacja od stycznia 2018r. o 3.375,07 zł.

27. Prosimy o potwierdzenie terminu obowiązywania umowy, której dotyczy obecne postępowanie – tj. umowa na okres 12 miesięcy, tj. od 01.07.2018 do 30.06.2019?

Odpowiedź: Zamawiający potwierdza.

28. Prosimy o potwierdzenie planowanego terminu wejścia na obiekt – tj. 01.07.2018?

Odpowiedź: Zamawiający potwierdza.

DYREKTOR
Bożena Lapińska