

Wzór Umowy

na świadczenie usług medycznych w zakresie pełnienia psychiatrycznej opieki lekarskiej dla Specjalistycznego Psychiatrycznego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Suwałkach,

zawarta w dniu w pomiędzy Specjalistycznym Psychiatrycznym Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą Suwałkach (zwanego dalej SP SPZOZ), 16 - 400 Suwałki, ul. Szpitalna 62, zarejestrowanym przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy KRS w rejestrze stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000056947, NIP 844-12-47-165, REGON 790244055, reprezentowanym przez:

Bożenę Łapińską - Dyrektora Specjalistycznego Psychiatrycznego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
zwanym w dalszej części umowy „Udzielający Zamówienie”

a

.....,
REGON, NIP, prowadzonym przez,
wpisanym do Rejestru,
zwanym w dalszej części umowy „Przyjmujący Zamówienie”

W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego o udzielenie zamówienia na świadczenie usług zdrowotnych zgodnie z art. 26 ust. 4, art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 160 ze zm.) oraz w oparciu o regulamin przeprowadzania konkursu ofert i protokół konkursowy strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonania usługi w zakresie opieki lekarskiej, w zakresie psychiatrii na rzecz Udzielającego Zamówienie w wyznaczonych komórkach organizacyjnych w Specjalistycznym Psychiatrycznym Samodzielnym Publicznym ZOZ, zwanym w dalszej części umowy SP SPZOZ, wskazywanych przez Udzielającego Zamówienie stosownie do jego potrzeb.

1. Przyjmujący Zamówienie odpowiada za rezultat czynności objętych przedmiotem umowy i jest odpowiedzialny za organizowanie i wykonywanie przedmiotu umowy.

§ 2

1. Usługi, o których mowa w § 1. ust. 1, obejmują także:

- 1) Prowadzenie obchodów lekarskich na zlecenie ordynatora lub w razie potrzeby oraz udział w obchodach lekarskich we wskazanych oddziałach przez Udzielającego zamówienie,
- 2) Prowadzenie dokumentacji medycznej oraz jej terminowe przekazywanie zgodnie z obowiązującymi przepisami powszechnie obowiązującymi oraz uregulowaniami wewnętrznymi u Udzielającego Zamówienie oraz według przyjętych procedur szczegółowych w SP SPZOZ w Suwałkach, a w szczególności przestrzeganie ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz wymagań NFZ.
- 3) W przypadku zgonu chorego przygotowanie niezbędnej dokumentacji w tym kart zgonu, a jeżeli czas pobytu pacjenta jest krótszy niż 24 godziny lub wynika to ze wskazań medycznych wystawienie także skierowania na sekcję zwłok.
- 4) Uczestnictwo przy omawianiu wniosków wynikłych z badań specjalistycznych oraz konsultacji,

- 5) Uczestnictwo w naradach lekarskich oddziału,
- 6) Monitorowanie przestrzegania przez chorego regulaminu SP SPZOZ,
- 7) Udzielanie informacji o stanie zdrowia chorych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 8) Prowadzeniu zgodnie z postępowaniem wiedzy lekarskiej leczenia, diagnostyki chorych i opieki lekarskiej w komórkach organizacyjnych SPSP ZOZ udzielających świadczeń stacjonarnych.
- 9) Decydowanie o przyjęciu chorego do szpitala i kwalifikowanie do leczenia w przypadku świadczenia usług medycznych w Izbie Przyjęć,
- 10) W razie potrzeby podjęcie starania sprowadzenia leków spoza receptariusza,
- 11) W razie potrzeby zapewnienie pacjentom stosownych konsultacji w innych zakładach ochrony zdrowia lub wezwanie konsultującego do tut. placówki,
- 12) Udzielanie konsultacji innym podmiotom działalności leczniczej, z którymi Udzielający Zamówienie ma umowę na świadczenie konsultacji,
- 13) Wydawanie opinii w sprawie przyjęcia do szpitala osoby chorej psychicznie bez zgody chorego lub jego prawnego opiekuna w sytuacji, gdy z powodu tej choroby zagraża on bezpośrednio własnemu życiu albo życiu lub zdrowiu innych osób (art. 22 i art. 23, art. 24 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 o ochronie zdrowia psychicznego Dz.U. z 2017 r. poz. 822 ze zm.).
- 14) Dyżur lekarski w dni powszednie Przyjmujący zamówienie będzie kończył przekazaniem raportu o udzielonych świadczeniach, a w niedziele, święta i dni wolne od pracy po zgłoszeniu się następcy i przekazaniu raportu o udzielonych świadczeniach wraz z pisemną informacją o stanie zdrowia pacjentów.
- 15) Sporządzanie opinii czy wydawanie zaświadczeń (na żądanie Udzielającego Zamówienie) pacjentom w trakcie hospitalizacji.
- 16) Wystawianie recept zgodnie z obowiązującymi prawem przepisami oraz przestrzeganie zasad w sprawie wykazu chorób i wyrobów medycznych, na które recepty są przepisywane bezpłatnie, za odpłatnością ryczałtową lub częściową.

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada:

1) kwalifikacje określone w Ustawie z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentyisty (tj. Dz.U. z 2018r. poz.617 ze zm.) prawo wykonywania zawodu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

2) aktualne orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na świadczenie określonych usług medycznych oraz dokumenty potwierdzające aktualne przeszkolenie z zakresu bhp.

§ 3.

1. Do zakresu niniejszej umowy należy w szczególności wykonanie wszystkich czynności zapewniających właściwą opiekę lekarską w oparciu o obowiązującą wiedzę i zasady etyki zawodowej osobom uprawnionym w czasie określonym planie/harmonogramie/grafiku opieki lekarskiej. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że przyjmując do realizacji harmonogram/ grafik jest zobowiązany do pisemnego wskazania Udzielającemu Zamówienie ewentualnych zastrzeżeń w przypadku braku przerw mogących doprowadzić do przemęczenia fizycznego w zakresie udzielania świadczeń.
2. Przyjmujący Zamówienie przedmiot umowy realizuje stosownie do potrzeb Udzielającego zamówienie.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy w sposób zapewniający ciągłość udzielanych świadczeń zdrowotnych według planu/harmonogramu/grafiku ustalonego z Udzielającym Zamówienie.
4. W przypadku wątpliwości diagnostycznych lub terapeutycznych Przyjmujący Zamówienie ma prawo każdorazowo zasięgnąć opinii lub poprosić na konsultację innego specjalistę, z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy opinia lub konsultacja będzie realizowana odpłatnie przez podmiot, który nie ma z Udzielającym Zamówienie umowy na konsultacje to

wymagana jest uprzednia pisemna zgoda Udzielającego Zamówienie, a w przypadku braku takiej zgody koszt opinii lub konsultacji zleconej ponosi we własnym zakresie Przyjmujący Zamówienie.

5. Merytoryczny i organizacyjny nadzór nad realizacją niniejszej umowy będzie sprawował Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa. Nadzór obejmuje w szczególności sprawdzenie wykonania umowy i przeprowadzenie kontroli merytorycznej wykonania świadczeń, wykazanych w zał. nr 1 stanowiącym załącznik do wystawianych przez Przyjmującego Zamówienie faktur.
6. Sposób prawidłowości realizacji umowy ma prawo kontrolować Dyrektor SP SPZOZ lub osoba upoważniona niezależnie od nadzoru wskazanego w pkt. 5

§ 4.

Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:

1. Znajomości i przestrzegania praw pacjenta,
2. Zobowiązuje się do zawarcia we własnym zakresie i na własny koszt umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone działaniem lub zaniechaniem przy wykonywaniu czynności zawodowych w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych określonych w niniejszej umowie. Minimalną sumę gwarancyjną ubezpieczenia OC w okresie trwania niniejszej umowy określa Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2011r., Nr 293, poz.1729) Ubezpieczenie, o którym mowa w niniejszym punkcie obejmuje szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych oraz błędów w sztuce lekarskiej.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się we własnym zakresie i na własny koszt ubezpieczyć od następstw nieszczęśliwych wypadków.
 4. Zawarcie umów ubezpieczenia określonych w niniejszym punkcie umowy powinno być udokumentowane najpóźniej w dniu zawarcia umowy poprzez dostarczenia dowodu ubezpieczenia w tym również wpłaty składki ubezpieczeniowej.
 5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do kontynuowania w/w ubezpieczeń przez cały okres trwania niniejszej umowy. i każdorazowego przedstawiania kopii polis, jako załączników do niniejszej umowy, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia.
6. Przestrzegania instrukcji bhp i ppoż.,
7. Przestrzegania organizacji i porządku procesu udzielania świadczeń zdrowotnych u Udzielającego zamówienie wg jego Regulaminu Organizacyjnego zgodnie z wymogami ustawy o działalności leczniczej,
8. Informowania personelu Izby Przyjęć o każdorazowej zmianie miejsca pobytu w trakcie wykonywania przedmiotu umowy w szczególności konsultacji w innych podmiotach zgodnie z zawartymi umowami.
9. Udzielania w możliwym zakresie posiadanych informacji o stanie zdrowia, po które zwracają się członkowie rodziny bądź opiekunowie chorych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich w tym pacjentów za szkodę wyrządzoną na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania, a w szczególności za zaniechania lub błąd w sztuce lekarskiej.
11. Podwyższania swoich kwalifikacji poprzez samokształcenie w szkoleniach i kursach – na własny koszt.

§ 5.

1. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zapewnić dostęp do dokumentacji medycznej, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do systematycznego i czytelnego prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 09.11.2015 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej (Dz.U.z2015r.,poz.2069) .Sposobu jej przetwarzania w tym w formie papierowej i elektronicznej oraz wg przyjętych standardów wewnątrz szpitalnych i procedur szczegółowych w SP SPZOZ w Suwałkach dbając o ochronę danych osobowych, w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz instrukcjami bezpieczeństwa obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia.
- 2.Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przetwarzania danych oraz sposobu ich zabezpieczenia.

§ 6.

Przyjmujący Zamówienie osobiście rozlicza się z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.

§ 7.

Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie będzie udzielał w czasie pełnienia opieki lekarskiej opłacanej przez Udzielającego Zamówienie świadczeń na rzecz innych podmiotów.

§ 8.

W trakcie trwania umowy Przyjmujący Zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zaopatruje się w odzież ochronną i obuwie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 9.

1. Przyjmujący Zamówienie udziela świadczeń objętych niniejszą umową zgodnie z odrębnie ustalonym z Udzielającym Zamówienie lub inną upoważnioną osobą planem/harmonogramem/grafikiem świadczenia usług zdrowotnych.
2. Przyjmujący Zamówienie nie może odmówić udzielania świadczeń w terminach ustalonych zgodnie z ust. 1.
3. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany, z co najmniej 2 tygodniowym wyprzedzeniem na piśmie poinformować Udzielającego Zamówienie lub osobę przez niego upoważnioną o wystąpieniu okoliczności skutkującej koniecznością wprowadzenia zmian w planie/harmonogramie/grafiku realizacji umowy.
4. W zakresie udzielonego zamówienia, Przyjmujący Zamówienie, ma prawo wydawać polecenia personelowi średniemu i niższemu, z którym Udzielający Zamówienie pozostaje w jakimkolwiek stosunku umownym, a także nadzorować wykonywanie tych poleceń – w sposób i na zasadach obowiązujących u Udzielającego Zamówienie.

§ 10.

1. Przyjmujący Zamówienie w czasie trwania umowy na świadczenia usług medycznych, o których mowa w §1 może korzystać:
 - 1) z leków i materiałów opatrunkowych Udzielającego zamówienie,
 - 2) z obowiązujących druków do prowadzenia dokumentacji medycznej dla pacjentów
2. W związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem umowy, Przyjmujący zamówienie uprawniony jest do wydawania pacjentom zaświadczeń o czasowej niezdolności do pracy, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów

3. W zakresie udzielonego zamówienia Lekarz zobowiązuje się do koordynowania swych działań z działaniami Ordynatora Oddziału / Koordynatora oddziału.
4. W przypadku niezdolności do pracy z powodu choroby Lekarz obowiązany jest do przedłożenia kopii zaświadczenia lekarskiego w miarę możliwości niezwłocznie, a w przypadku niezdolności do pracy trwającej dłużej niż 5 dni zobowiązany jest zawiadomić Szpital o przewidywanym czasie niezdolności do pracy.
5. W trakcie trwania umowy Lekarz zobowiązany jest do dostarczania aktualnych zaświadczeń lekarskich potwierdzających spełnienie wymagań niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych.
6. Lekarz ma prawo do uczestniczenia w szkoleniach podnoszących kwalifikacje zawodowe w wymiarze nieprzekraczającym 3 dni czynnego szkolenia w roku kalendarzowym. Za czas szkolenia odbywającego się w godzinach pracy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 100% wynagrodzenia jak za czas pracy w dzień powszedni. Wymagane jest potwierdzenie odbycia szkolenia (programu, zaświadczenia lub certyfikatu)
7. Lekarzowi w związku z reprezentowaniem Szpitala w przypadku pisemnego wezwania do Sądu lub Prokuratury w charakterze biegłego specjalisty lub świadka w sprawach pacjentów Szpitala i związanych z ich pobytem lub udzielanym świadczeniem (obserwacji sądowo- psychiatrycznych, środków zapobiegawczych, środków zabezpieczających, środków leczniczych oraz wniosków Szpitala o umieszczenie w DPS oraz o ubezwłasnowolnienie) przysługuje równowartość stawki godzinowej za każdą godzinę wykonywania tych czynności. Dotyczy wyłącznie aktualnych pobytów pacjentów.
8. Świadczenia będą udzielane przez Przyjmującego Zamówienie przy wykorzystaniu odpłatnie pomieszczeń i sprzętu, aparatury medycznej znajdującej się w zasobach SP SPZOZ niezbędnych do wykonania umowy.
9. Pomieszczenia, sprzęt, aparatura medyczna udostępniona przez Szpital nie może być używana w innych celach niż określone niniejszą umową. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za powierzony sprzęt komputerowy, a za jego zawinione, zarówno umyślne, jak i nieumyślne uszkodzenie może być obciążony materialnie w pełnej wysokości określonej w każdorazowym protokole pokontrolnym funkcjonowania sprzętu komputerowego. Powierzenie mienia nastąpi w formie protokołu sporządzonego w 2 egzemplarzach po zawarciu umowy.
10. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się dbać o dobro i mienie Udzielającego Zamówienia ze szczególnym uwzględnieniem mienia wykorzystywanego do udzielania świadczeń, korzystania z niego zgodnie z przeznaczeniem, w sposób przemyślany, z należytą dbałością i optymalizacją kosztów, a w przypadku stwierdzenia wady, nieprawidłowości czy niewłaściwej, jakości pracy sprzętu lub aparatury zawiadomić niezwłocznie Udzielającego Zamówienie o powyższym stanie rzeczy. Winien być sporządzony protokół przekazania sprzętu.
11. Opłata za korzystanie z zasobów określonych w ust. 8 niezbędnych do udzielania świadczeń opieki medycznej wynosi: 1 zł brutto za godz. wykonanych usług.
12. Przyjmujący Zamówienie upoważnia Udzielającego zamówienie do potrącenia opłaty za korzystanie z zasobów określonych w ust. 8 z przysługującego wynagrodzenia.

§ 11.

1. Strony umowy zgodnie ustalają, że Udzielający Zamówienia ma prawo do kary umownej.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się zapłacić karę umowną na rzecz Udzielającego Zamówienia w wysokości 2000,00 zł za każde naruszenie umowy w następujących przypadkach:
 - a) udzielania świadczeń niezgodnych z warunkami umowy zawartymi w § 2 ust.1,
 - b) za każde niezapewnienie ciągłości udzielania świadczeń z winy Przyjmującego Zamówienie,

- c) za każde nieuzasadnione opóźnienie w wykonaniu obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub nieprawidłowym zabezpieczeniu wykonania usługi z winy Przyjmującego Zamówienie,
 - d) za każdą uzasadnioną skargę pacjenta, członka rodziny lub opiekuna, której podstawę stanowi rażąco zawinione działanie lub zaniechanie Przyjmującego Zamówienie,
 - e) udzielania świadczeń przez zastępcę nieuprawnionego, tj. osoby która nie posiada umowy na świadczenie usług medycznych z Udzielającym Zamówienie.
 - f) naruszenia postanowień § 3, ust. 3, § 4, § 10 ust.1-4 i § 11 ust. 5,
 - g) wystawianie recept nieprawidłowo i nie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 13.04.2018r. (Dz. U. z 2018r. poz. 745) w sprawie recept lekarskich na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz.U. z 2018 r. poz. 617, ze zm.),
 - h) za niewykonanie w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych.
3. Udzielający Zamówienie uprawniony jest do żądania pokrycia szkody spowodowanej nałożeniem przez Narodowy Fundusz Zdrowia według równowartości kar pieniężnych lub obowiązków odszkodowawczych, o których mowa w kontraktach zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia, jeżeli nałożenie tych kar lub obowiązku zapłaty odszkodowania było wynikiem niewłaściwego wykonania przez Przyjmującego Zamówienie zadań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
- a) W przypadku wykazania nieprawidłowości po przeprowadzonej kontroli wewnętrznej lub zewnętrznej w prowadzeniu dokumentacji medycznej Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do uzupełnienia, poprawienia dokumentacji medycznej według protokołu pokontrolnego w terminie określonym przez Udzielającego Zamówienie. Obowiązek ten trwa i może być nałożony na Przyjmującego Zamówienie także po zakończeniu obowiązywania umowy.
 - b) Kary umowne określone niniejszą umową Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się zapłacić w terminie 14 dni od wezwania do zapłaty pod rygorem naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
 - c) Przyjmujący Zamówienie może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.

§ 12.

Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do:

1. Poddania się kontroli Udzielającego Zamówienia, Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innych uprawnionych organów i podmiotów, na zasadach określonych w Ustawie z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych Dz. U. z 2017 r. poz. 1938 ze zm.), w zakresie wynikającym z umowy zawartej z Narodowym Funduszem Zdrowia szczególnie w zakresie: dostępności udzielania świadczeń zdrowotnych, ilości udzielanych świadczeń i kwalifikacji, prawidłowości wykorzystania powierzonych środków oraz poprawności dokumentacji medycznej i jakości usług.
2. Terminowego usunięcia / wykonania zaleceń pokontrolnych i pisemnego powiadomienia o tym fakcie Udzielającego Zamówienie.
3. Przedmiot kontroli Udzielającego Zamówienie stanowi przede wszystkim:
 1. Celowość i kompleksowość udzielanych świadczeń,
 2. Przestrzeganie przepisów prawa, a także przepisów wewnętrznych Udzielającego Zamówienie,
 3. Prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 4. Zawinione niezrealizowanie zaleceń (po wyczerpaniu procedur odwoławczych) w terminie wskazanym w protokole kontroli lub wydanym zaleceniu, skutkować może wypowiedzeniem niniejszej umowy.

4. Dla należytego wykonania niniejszej umowy, Przyjmujący Zamówienie winien współpracować z lekarzami udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów leczonych u Udzielającego Zamówienia.

§ 13.

Udzielający Zamówienie za wykonanie przedmiotu umowy zobowiązuje się płacić Przyjmującemu Zamówienie honorarium w wysokości zł brutto (słownie:) za godzinę świadczenia usług na podstawie zestawienia (załącznik nr 1) sporządzonego przez Przyjmującego Zamówienie i dołączonego do faktury.

§ 14.

1. Podstawą rozliczenia świadczonych usług jest faktura i zestawienie udzielonych świadczeń obejmująca miesiąc świadczenia usług przez Przyjmującego Zamówienie, potwierdzona przez upoważnioną osobę.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się doręczyć fakturę i zestawienie do 10 dnia następnego miesiąca po miesiącu świadczenia usług, osobiście w sekretariacie Udzielającego Zamówienie lub drogą pocztową, a Udzielający Zamówienie do zapłaty w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury w formie przelewu na następujący rachunek bankowy nr
3. W przypadku przedłożenia dokumentów korygujących, termin płatności liczony jest od chwili doręczenia korekty.

§ 15.

Umowa obowiązuje przez okres: od 01.07.2018 r. do 31.12.2019 r.

§ 16.

1. Umowa może ulec rozwiązaniu w następujących przypadkach:
 - a) Z upływem czasu, na jaki została zawarta.
 - b) Na mocy porozumienia stron.
 - c) W wyniku oświadczenia Udzielającego Zamówienie lub Przyjmującego Zamówienie z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. W razie rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu Zamówienie wszelkie dokumenty i inne materiały dotyczące zarówno tajemnicy służbowej, jak i zawodowej oraz inne dokumenty, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem.

§ 17.

Umowa może ulec rozwiązaniu przez Udzielającego Zamówienie ze skutkiem natychmiastowym, gdy :

- 1) Dojdzie do naruszenia § 2, § 3 ust. 3, § 4, § 6 ust.2, § 10 i § 11 ust. 5 i 6 niniejszej umowy.
- 2) Przyjmujący Zamówienie nie wyrazi zgody poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu i środków odurzających, jeżeli istnieje uzasadnione podejrzenie ich przyjęcia.
- 3) Przyjmujący Zamówienie nie przedłoży dokumentu przedłużającego ubezpieczenie OC przed upływem ważności aktualnej polisy lub aktualnego dowodu wpłaty na ubezpieczenie OC.
- 4) Zostaną pobrane opłaty od ubezpieczonych z tytułu wykonywania niniejszej umowy.
- 5) Przyjmujący Zamówienie utraci uprawnienia konieczne do realizacji umowy, a także opuści bez uzgodnienia miejsce świadczenia usług oraz nie przystąpi do realizacji umowy.

§ 18.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 19.

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowania odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej sfinansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz.1938 ze zm.), ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 160 ze zm.), ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry (tj. Dz.U. z 2018r. poz. 617 ze zm.), przepisy wykonawcze do tych ustaw i in. przepisy prawne obowiązujące u Udzielającego Zamówienie.

§ 20.

1. Żadna ze stron nie może ujawnić treści niniejszej umowy osobom trzecim bez zgody drugiej strony, z wyłączeniem sytuacji, gdy obowiązek ten wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, albo z prawomocnego orzeczenia sądu lub organu administracji, a także w związku z korzystaniem przez stronę z pomocy prawnej.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania tajemnicy zawodowej oraz tajemnicy dotyczącej informacji organizacyjnych oraz wszelkich innych ustaleń dotyczących Udzielającego Zamówienie niepodanych do wiadomości publicznej.

§ 21.

Umowa zostaje zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem:

- 1 egz. dla Przyjmującego Zamówienie
- 1 egz. dla Udzielającego Zamówienia

Przyjmujący Zamówienie

Udzielający Zamówienie

.....

.....

DYREKTOR

Bożena Lapińska