

WZÓR Umowa

na świadczenie usług medycznych w zakresie pełnienia całościowej opieki pielęgniarskiej dla Specjalistycznego Psychiatrycznego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Suwałkach

zawarta w dniu w pomiędzy Specjalistycznym Psychiatrycznym Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą Suwałkach, 16 - 400 Suwałki, ul. Szpitalna 62, zarejestrowanym przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy KRS w rejestrze stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000056947, NIP 844-12-47-165, REGON 790244055 reprezentowanym przez:

Bożenę Łapińską - Dyrektora Specjalistycznego Psychiatrycznego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej

zwanym w dalszej części umowy „Udzielający Zamówienie”

a

.....
REGON, NIP, prowadzącą działalność gospodarczą.....wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nr w dniu,zwanym w dalszej części umowy „Przyjmujący Zamówienie”

W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego o udzielenie zamówienia na świadczenie usług zdrowotnych zgodnie z art. 26 ust. 4 i art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1638 j.t. ze zm.) oraz w oparciu o regulamin przeprowadzania konkursu ofert i protokół konkursowy strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

1. Udzielający Zamówienie powierza, a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje do samodzielnego wykonania świadczenia zdrowotne i samodzielną opiekę pielęgniarską na rzecz Udzielającego Zamówienie w wyznaczonych komórkach organizacyjnych SP SPZOZ w Suwałkach wskazywanych przez Udzielającego Zamówienie w ogłoszonym konkursie stosownie do jego potrzeb.
2. Udzielający Zamówienie w ramach przedmiotu niniejszej umowy zleca wykonywanie świadczeń zdrowotnych i opieki pielęgniarskiej całodobowej w okresie trwania umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie odpowiada za prawidłową realizację czynności objętych przedmiotem umowy i jest odpowiedzialny za jej właściwe organizowanie i wykonywanie.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do pełnej realizacji umów zawartych z innymi zlecającymi, z którymi Udzielający Zamówienie posiada stosowne umowy.

§ 2.

1. Do czynności Przyjmującego Zamówienie należy udzielanie świadczeń, wykonywanie czynności służących zachowaniu, przywróceniu bądź poprawie stanu zdrowia pacjentów. Usługi, o których mowa w§ 1. ust. 1, obejmują w szczególności:
 - 1) Zapewnienie kompleksowej i ciągłej opieki pielęgniarskiej powierzonym jej pacjentom wykorzystując metody pielęgnowania i wybrane modele opieki pielęgniarskiej.
 - 2) Systematyczne gromadzenie danych, niezbędnych do formułowania problemów zdrowotnych pacjenta.
 - 3) Prowadzenie dokumentacji medycznej oraz jej terminowe przekazywanie zgodnie z obowiązującymi przepisami powszechnie obowiązującymi oraz uregulowaniami wewnętrznymi u Udzielającego Zamówienie oraz według przyjętych procedur

szczegółowych w SP SPZOZ w Suwałkach, a w szczególności przestrzeganie ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz wymagań NFZ.

- 4) Planowanie opieki pielęgniarskiej wspólnie z pacjentem, rodziną i zespołem terapeutycznym.
- 5) Systematyczne dokumentowanie przebiegu pielęgnowania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 09.11.2015. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. z 2015r. poz. 2069 ze zm.) w formie papierowej i elektronicznej oraz wg przyjętych procedur szczegółowych w SP SPZOZ w Suwałkach w tym prowadzenie sprawozdawczości statystycznej związanej z udzielaniem świadczeń zdrowotnych wymaganej prawem.
- 6) Udzielanie pierwszej pomocy w stanach zagrożenia życia oraz w sytuacjach kryzysowych.
- 7) Prowadzenie działalności edukacyjnej wśród pacjentów i ich rodzin.
- 8) Informowanie pacjenta i rodzinę o ich prawach.
- 9) Zapewnienie bezpieczeństwa pacjentowi.
- 9) Stosowanie przymusu bezpośredniego przestrzegając zasad zawartych w ustawie o ochronie zdrowia psychicznego z dnia 19 sierpnia 1994r.(Dz.U.2016,poz.546 ze zm.)
- 10) Zabezpieczenie leków i środków dezynfekcyjnych zgodnie z obowiązującymi standardami.
- 11) Współudział w podejmowaniu decyzji dotyczących samodzielnych wyjść pacjenta i przepustek.
- 12) Realizacja działań na rzecz promocji, prewencji i profilaktyki zdrowia psychicznego.
- 13) Współuczestnictwo w zajęciach terapii grupowej oraz w indywidualnej opiece terapeutycznej nad pacjentami.

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada:

- a) kwalifikacje określone w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 125 ze zm.).
- b) prawo wykonywania zawodu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 3.

1. Do zakresu niniejszej umowy należy w szczególności wykonanie wszystkich czynności zapewniających właściwą opiekę pielęgniarską w oparciu o obowiązującą wiedzę i zasady etyki zawodowej pacjentom w czasie określonym w planie/harmonogramie/grafiku opieki pielęgniarskiej. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że przyjmując do realizacji harmonogram/ grafik jest zobowiązany do pisemnego wskazania Udzielającemu Zamówienie ewentualnych zastrzeżeń w przypadku braku przerw mogących doprowadzić do przemęczenia fizycznego w zakresie udzielania świadczeń.
2. Przyjmujący Zamówienie przedmiot umowy realizuje stosownie do potrzeb Udzielającego zamówienie.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy w sposób zapewniający ciągłość udzielanych świadczeń zdrowotnych według planu/harmonogramu/grafiku ustalonego z Udzielającym zamówienie lub osobą przez niego upoważnioną.
4. Realizacja przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem zamówienia będzie koordynowana i nadzorowana bezpośrednio przez Kierownika komórki organizacyjnej pośrednio w zakresie organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych również przez Dyrektora.

§ 4.

Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:

1. Znajomości i przestrzegania praw pacjenta,
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zawarcia we własnym zakresie i na własny koszt umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody

wyrządzone działaniem lub zaniechaniem przy wykonywaniu czynności zawodowych w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych określonych w niniejszej umowie. Minimalną sumę gwarancyjną ubezpieczenia OC w okresie trwania niniejszej umowy określa Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2011r., Nr 293, poz. 1729) Ubezpieczenie, o którym mowa w niniejszym punkcie obejmuje szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się we własnym zakresie i na własny koszt ubezpieczyć od następstw nieszczęśliwych wypadków. Zawarcie umów ubezpieczenia określonych w niniejszym punkcie umowy powinno być udokumentowane najpóźniej w dniu zawarcia umowy poprzez dostarczenia dowodu ubezpieczenia w tym również wpłaty składki ubezpieczeniowej. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do kontynuowania w/w ubezpieczeń przez cały okres trwania niniejszej umowy i każdorazowego przedstawiania kopii polis, jako załączników do niniejszej umowy, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia.

3. Przestrzegania instrukcji bhp i ppoż.
4. Przestrzegania organizacji i porządku procesu udzielania świadczeń zdrowotnych u Udzielającego Zamówienie wg jego Regulaminu Organizacyjnego zgodnie z wymogami ustawy o działalności leczniczej.
5. Informowania personelu średniego o każdorazowej zmianie miejsca pobytu w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
6. Podwyższania swoich kwalifikacji poprzez samokształcenie oraz uczestniczenie w szkoleniach i kursach – na własny koszt.

§ 5.

Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich w tym pacjentów za szkodę wyrządzoną na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 6.

1. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zapewnić dostęp do dokumentacji medycznej, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do systematycznego i czytelnego prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 09.11.2015r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. z 2015, poz. 2069), w tym w formie papierowej i elektronicznej oraz wg przyjętych standardów wewnątrz szpitalnych i procedur szczegółowych w SPSPZOZ w Suwałkach dbając o ochronę danych osobowych, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz instrukcjami bezpieczeństwa obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie prowadzi dokładną i systematyczną dokumentację medyczną pacjentów leczonych i nowo przyjętych, rozchodu leków i substancji psychotropowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 7

1. Udzielający Zamówienie za wykonanie przedmiotu umowy zobowiązuje się płacić Przyjmującemu Zamówienie honorarium w wysokości zł brutto za godzinę świadczenia usług.
2. Strony ustalają, że Przyjmujący Zamówienie może świadczyć usługi pielęgniarskie nie więcej jak 240 godzin miesięczne.
3. Ilość godzin świadczenia usług pielęgniarskich potwierdza kierownik komórki organizacyjnej lub osoba upoważniona, na zestawieniu sporządzonym przez Przyjmującego Zamówienie - załącznik nr 1.
4. Podstawą rozliczenia świadczonych usług jest faktura i zestawienie udzielonych świadczeń obejmująca miesiąc świadczenia usług przez Przyjmującego Zamówienie, potwierdzona przez upoważnioną osobę.

5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się doręczyć fakturę i zestawienie do 10 dnia następnego miesiąca po miesiącu świadczenia usług, osobiście w sekretariacie Udzielającego Zamówienie lub drogą pocztową, a Udzielający Zamówienie do zapłaty w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury w formie przelewu na rachunek bankowy nr
6. W przypadku przedłożenia dokumentów korygujących, termin płatności liczony jest od chwili doręczenia korekty.
7. Nie dopełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 4 i 5 może skutkować nie wypłaceniem wynagrodzenia.
8. Przyjmujący zamówienie sam rozlicza się z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych w ramach działalności gospodarczej.
9. Na podstawie Porozumień z dnia 26.10.2015 roku oraz z dnia 12.11.2015 roku pomiędzy Dyrektorem Specjalistycznego Psychiatrycznego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Suwałkach a przedstawicielami związku zawodowego pielęgniarek działającego w SPSP ZOZ w Suwałkach pod nazwą Ogólnopolski Związek Zawodowy Pielęgniarek i Położnych Zakładowa Organizacja Związkowa przy SPSP ZOZ w Suwałkach, Udzielający Zamówienie zapłaci Przyjmującemu Zamówienie wzrost wynagrodzenia, o których mowa w/w porozumieniach. Wypłata w/w wzrostu wynagrodzenia nastąpi na podstawie oddzielnej faktury wystawionej przez Przyjmującego Zamówienie w uwzględnieniu ust.5.

§ 8.

Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie będzie prowadził w czasie pełnienia opieki pielęgniarskiej opłacanej przez Udzielającego Zamówienie świadczeń na rzecz innych podmiotów.

§ 9.

W trakcie trwania umowy Przyjmujący Zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zaopatrzuje się w odzież ochronną i obuwie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 10.

1. Przyjmujący Zamówienie udziela świadczeń objętych niniejszą umową zgodnie z odrębnie ustalonym z Udzielającym Zamówienie lub inną upoważnioną osobą planem/harmonogramem/grafikiem świadczenia usług.
2. Przyjmujący Zamówienie nie może odmówić udzielania świadczeń w terminach ustalonych zgodnie z ust. 1.
3. W przypadku nieobecności Przyjmujący Zamówienie może wykonywać przedmiot umowy za pomocą osób trzecich uprawnionych do wykonywania świadczeń medycznych i jednocześnie posiadających aktualną umowę na pełnienie opieki pielęgniarskiej z Udzielającym Zamówienie. Przyjmujący zamówienie powinien zawiadomić Udzielającego Zamówienie lub osobę przez niego upoważnioną, z co najmniej 2 tygodniowym wyprzedzeniem na piśmie o zamiarze wyznaczenia zastępstwa. Wyznaczenie zastępcy następuje wyłącznie z chwilą uzyskania zgody. Zastępca może być osoba posiadająca kwalifikacje pielęgniarskie z prawem do wykonywania zawodu i spełniająca wymogi kwalifikacyjne wynikające z postępowania konkursowego w ramach, którego zawarta jest niniejsza umowa.
4. Kierownik jednostki, w której Przyjmujący Zamówienie udziela świadczeń, może zwolnić Przyjmującego zamówienie z konieczności zagwarantowania zastępstwa.
5. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany, z co najmniej 2 tygodniowym wyprzedzeniem na piśmie poinformować Udzielającego Zamówienie lub osobę przez niego upoważnioną o wystąpieniu okoliczności skutkującej koniecznością wprowadzenia zmian w planie/harmonogramie/grafiku realizacji umowy.

§ 11.

Przyjmujący Zamówienie, razem z umową o świadczenie usług medycznych, zobowiązuje się podpisać upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przetwarzania danych oraz sposobu ich zabezpieczenia.

§ 12.

1. Przyjmujący zamówienie w czasie trwania umowy na świadczenia usług medycznych o których mowa w §1 może korzystać:
 - 1) z leków i materiałów opatrunkowych Udzielającego zamówienie,
 - 2) z obowiązujących druków do prowadzenia dokumentacji medycznej.
2. Świadczenia będą udzielane przez Przyjmującego Zamówienie przy wykorzystaniu odpłatnie pomieszczeń i sprzętu Udzielającego Zamówienie.
3. W zakresie udzielonego zamówienia Pielęgniarka/Pielęgniarz zobowiązuje się do koordynowania swych działań z działaniami innych pielęgniarek/ pielęgniarzy oraz Ordynatora Oddziału.
4. W przypadku niezdolności do pracy z powodu choroby Pielęgniarka/Pielęgniarz obowiązany jest do przedłożenia kopii zaświadczenia lekarskiego w miarę możliwości niezwłocznie, a w przypadku niezdolności do pracy trwającej dłużej niż 5 dni zobowiązany jest zawiadomić Szpital o przewidywanym czasie niezdolności do pracy.
5. W trakcie trwania umowy Pielęgniarka/Pielęgniarz zobowiązany jest do dostarczania aktualnych zaświadczeń lekarskich potwierdzających spełnienie wymagań niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych.
6. Świadczenia będą udzielane przez Przyjmującego Zamówienie przy wykorzystaniu odpłatnie pomieszczeń i sprzętu, aparatury medycznej znajdującej się w zasobach SPSPZOZ) niezbędnych do wykonania umowy.
7. Pomieszczenia, sprzęt, aparatura medyczna udostępniona przez Szpital nie może być używana w innych celach niż określone niniejszą umową.
 - a) Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony sprzęt komputerowy, a za jego uszkodzenie Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność każdorazowo w przypadku uzasadnionej winy po stronie Przyjmującego Zamówienie.
8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się dbać o dobro i mienie Udzielającego Zamówienia ze szczególnym uwzględnieniem mienia wykorzystywanego do udzielania świadczeń, korzystania z niego zgodnie z przeznaczeniem, w sposób przemyślany, z należytą dbałością i optymalizacją kosztów, a w przypadku stwierdzenia wady, nieprawidłowości czy niewłaściwej, jakości pracy sprzętu lub aparatury zawiadomić niezwłocznie Udzielającego Zamówienie o powyższym stanie rzeczy.
9. Korzystanie z w/w środków odbywać się będzie wyłącznie w zakresie niezbędnym do świadczenia zleconych niniejszą umową usług medycznych, przy czym Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany na żądanie Udzielającego Zamówienie do rozliczenia się z zużytych leków i materiałów.
10. Opłata za korzystanie z zasobów określonych w ust. 6 niezbędnych do udzielania świadczeń opieki medycznej wynosi: 1 zł brutto za godz. wykonanych usług.
11. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zapłaty kary umownej na rzecz Udzielającego Zamówienie w przypadku naruszenia § 12 pkt 7a w wysokości określonej w każdorazowym protokole pokontrolnym funkcjonowania sprzętu komputerowego.
12. Przyjmujący Zamówienie upoważnia Udzielającego zamówienie do potrącenia opłaty za korzystanie z zasobów określonych w ust. 6 z przysługującego wynagrodzenia

§ 13.

1. Strony umowy zgodnie ustalają, że Udzielający Zamówienia ma prawo do kary umownej.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się zapłacić karę umowną na rzecz Udzielającego zamówienie w wysokości 1000,00zł za każde naruszenie umowy w następujących przypadkach:
 - a) udzielania świadczeń niezgodnych z warunkami umowy zawartymi w § 2 ust.1.
 - b) za każde nie zapewnienie ciągłości udzielania świadczeń z winy Przyjmującego Zamówienie
 - c) za każde nieuzasadnione opóźnienie w wykonaniu obowiązków wynikających z niniejszej

- d) umowy lub nieprawidłowym zabezpieczeniu wykonania usługi z winy Przyjmującego Zamówienie
 - e) za każdą uzasadnioną skargę pacjenta, członka rodziny lub opiekuna, której podstawę stanowi rażąco zawinione działanie lub zaniechanie Przyjmującego Zamówienie
 - f) prowadzenia dokumentacji i udzielania świadczeń niezgodnie z wymaganiami niniejszej umowy bądź nie prowadzenia dokumentacji,
 - g) udzielania świadczeń przez zastępcę nieuprawnionego, tj. osoby, która nie posiada umowy na świadczenie usług medycznych z Udzielającym Zamówienie,
 - h) naruszenia postanowień § 2, § 3 ust. 3, § 4, § 6, § 10, § 12 ust. 5 i 6,
 - i) za nie wykonanie w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych.
3. Udzielający Zamówienie uprawniony jest do żądania pokrycia szkody spowodowanej nałożeniem przez Narodowy Fundusz Zdrowia według równowartości kar pieniężnych lub obowiązków odszkodowawczych, o których mowa w kontraktach zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia, jeżeli nałożenie tych kar lub obowiązku zapłaty odszkodowania było wynikiem niewłaściwego wykonania przez Przyjmującego Zamówienie zadań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
 4. Przyjmujący Zamówienie zapłaci Udzielającemu Zamówienie karę pieniężną stanowiącą równowartość kary pieniężnej nałożonej przez NFZ po każdorazowym protokole pokontrolnym sporządzonym przez NFZ w związku z prowadzeniem dokumentacji medycznej niezgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 09.11.2015r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobów jej przetwarzania (Dz. U. z 2015, poz.2069.) oraz wg przyjętych procedur szczegółowych w SPSPZOZ w Suwałkach, czy nienależycie prowadzonej dokumentacji statystycznej, w tym rejestrze usług medycznych czy innego typu naruszeń wynikających z nienależytego wykonywania niniejszej umowy.
 5. W przypadku wykazania nieprawidłowości po przeprowadzonej kontroli wewnętrznej lub zewnętrznej w prowadzeniu dokumentacji medycznej Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do uzupełnienia, poprawienia dokumentacji medycznej według protokołu pokontrolnego w terminie określonym przez Udzielającego Zamówienie.
 6. Kary umowne określone niniejszą umową Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się zapłacić w terminie 14 dni od wezwania do zapłaty pod rygorem naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
 7. Przyjmujący Zamówienie może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.

§ 14.

Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do:

1. Poddania się kontroli Udzielającego Zamówienia, Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innych uprawnionych organów i podmiotów, na zasadach określonych w Ustawie z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2017r, poz.1938 ze zm.) w zakresie wynikającym z umowy zawartej z Narodowym Funduszem Zdrowia szczególnie w zakresie: dostępności udzielania świadczeń zdrowotnych, ilości udzielanych świadczeń i kwalifikacji, prawidłowości wykorzystania powierzonych środków oraz poprawności dokumentacji medycznej i jakości usług.
2. Terminowego usunięcia / wykonania zaleceń pokontrolnych i pisemnego powiadomienia o tym fakcie Udzielającego Zamówienie.
3. Przedmiot kontroli Udzielającego Zamówienie stanowi przede wszystkim:
 - 1) Celowość i kompleksowość udzielanych świadczeń,
 - 2) Przestrzeganie przepisów prawa, a także przepisów wewnętrznych Udzielającego Zamówienia,
 - 3) Prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 4) Zawinione niezrealizowanie zaleceń (po wyczerpaniu procedur odwoławczych) w

terminie wskazanym w protokole kontroli lub wydanym zaleceniu, skutkować może wypowiedzeniem niniejszej umowy.

- 5) Dla należytego wykonania niniejszej umowy, Przyjmujący Zamówienie winien współpracować z lekarzami udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów leczonych u Udzielającego Zamówienia.

§ 15.

Umowa obowiązuje przez okres od dnia **01.01.2018r. do 31.12.2018r.**

§ 16.

1. Udzielający zamówienia dopuszcza możliwość wykonywania przez Przyjmującego zamówienie świadczeń medycznych przez uprawnionych do wykonywania tego rodzaju świadczeń podwykonawców, przy czym podwykonawcą nie może być osoba jednocześnie zatrudniona na podstawie umowy o pracę u Udzielającego zamówienia.
2. W okresie związania umową zmiana podwykonawcy każdorazowo wymaga zgłoszenia jej na piśmie Udzielającemu zamówienia i jego akceptacji.
3. Świadczenia medyczne wykonywane będą przez osoby o odpowiednich uprawnieniach, zgodnie z wymogami określonymi w odpowiednich przepisach i warunkach konkursu.
4. Wykaz podwykonawców, którym Przyjmujący zamówienia, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, powierzył wykonanie świadczeń medycznych, ich dane rejestrowe stanowi załącznik niniejszej umowy.
5. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za świadczone usługi, w tym za podwykonawców, którym realizację świadczeń powierzył.

§ 17.

Umowa może ulec rozwiązaniu w następujących przypadkach:

1. Z upływem czasu, na jaki została zawarta.
2. Na mocy porozumienia stron.
3. W wyniku oświadczenia Udzielającego zamówienia z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. W wyniku oświadczenia Udzielającego zamówienia z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, a dotyczących:
 - a. ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenia ich zakresu lub ich niewłaściwej ilości i jakości,
 - b. nie przedstawiania w ustalonym niniejszą umową terminie wymaganych sprawozdań i informacji,
 - c. uzasadnionych skarg pacjentów, jeśli związane są one z naruszeniem postanowień niniejszej umowy lub przepisów prawa regulujących zasady wykonywania świadczeń zdrowotnych.
5. W razie rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu zamówienie wszelkie dokumenty i inne materiały dotyczące zarówno tajemnicy służbowej, jak i zawodowej oraz inne dokumenty, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem.

§ 18.

Umowa może być rozwiązana przez Udzielającego Zamówienie ze skutkiem natychmiastowym, gdy :

1. Dojdzie do naruszenia § 2, § 3 ust. 3, § 4, § 6, § 10, § 12 ust. 5 i 6 niniejszej umowy.
2. Przyjmujący zamówienie nie wyrazi zgody poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu i środków odurzających, jeżeli istnieje podejrzenie ich przyjęcia.
3. Przyjmujący zamówienie nie przedłoży dokumentu przedłużającego ubezpieczenie OC przed upływem ważności aktualnej polisy lub aktualnego dowodu wpłaty na ubezpieczenie OC.

4. Zostaną pobierane opłaty od ubezpieczonych z tytułu wykonywania niniejszej umowy.
5. Przyjmujący zamówienie przebywa na zwolnieniu lekarskim z powodu choroby przez kolejne 30 dni.
6. Przyjmujący Zamówienie utraci uprawnienia konieczne do realizacji umowy, a także opuści bez uzgodnienia miejsce świadczenia usług oraz nie przystąpi do realizacji umowy.

§ 19.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy niekorzystnych dla Udzielającego zamówienie, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Przyjmującego zamówienie, chyba, że konieczność wprowadzania takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 20.

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowania odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej sfinansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz.1938, z późn. zm.), ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 1638, ze zm.), ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarstwa i położnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 125, ze zm.), przepisy wykonawcze do tych ustaw i in. przepisy prawne obowiązujące u Udzielającego zamówienia oraz Kodeksu cywilnego.

§ 21.

1. Żadna ze stron nie może ujawnić treści niniejszej umowy osobom trzecim bez zgody drugiej strony, z wyłączeniem sytuacji, gdy obowiązek ten wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, albo z prawomocnego orzeczenia sądu lub organu administracji, a także w związku z korzystaniem przez stronę z pomocy prawnej.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania tajemnicy zawodowej oraz tajemnicy dotyczącej informacji organizacyjnych oraz wszelkich innych ustaleń dotyczących Udzielającego zamówienie niepodanych do wiadomości publicznej.

§ 22.

Umowa zostaje zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem:

- 1 egz. dla Przyjmującego zamówienie
- 1 egz. dla Udzielającego zamówienie

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienie

.....

.....