

Nr sprawy: ZP/7/PN/2017

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego
na

„Wykonanie kompleksowej usługi prania, suszenia oraz obróbki (prasowanie, maglowanie, odkażanie itp.) pościeli i bielizny z magazynu szpitala do pralni oraz transport czystej bielizny z pralni do szpitala”.

ZAMAWIAJĄCY

**Specjalistyczny Psychiatryczny
Samodzielny Publiczny
Zakład Opieki Zdrowotnej w Suwałkach
16-400 Suwałki
ul. Szpitalna 62**

Suwałki, listopad 2017

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Specjalistyczny Psychiatryczny Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Suwałkach

16-400 Suwałki, ul. Szpitalna 62

NIP 844-12-47-165

REGON 790244055

KRS 0000056947

Telefon: 87 562 64 00

Fax: 87 562 64 02

Strona internetowa: www.spspzoz.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
4. W przedmiotowym postępowaniu zastosowana zostanie procedura, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp. Na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej usługi prania, suszenia oraz obróbki (prasowanie, maglowanie, odkażanie itp.) pościeli i bielizny szpitalnej wraz z usługą transportu brudnej bielizny z magazynu szpitala do pralni oraz transport czystej bielizny z pralni do szpitala na potrzeby Specjalistycznego Psychiatrycznego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Suwałkach w okresie **24 miesięcy**.
2. Zamawiający przewiduje, że ilość pościeli i bielizny szpitalnej, o której mowa w ust. 1 nie powinna przekroczyć **48 000 kg**.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności (zasady świadczenia usługi):
 - 1) W zakres świadczonych usług pralniczych wchodzi: pranie wodne wraz z dezynfekcją pościeli i bielizny szpitalnej, pokrowców na materace, koców, poduszek oraz odzieży roboczej, ochronnej i innych (firany, zasłony, obrusy, ręczniki, materace, pasy bezpieczeństwa, mopy do mycia i dezynfekcji podłóg i posadzek); prasowanie; maglowanie oraz czyszczenie chemiczne asortymentu nie nadającego się do prania wodnego wraz z transportem.
 - 2) Odbiór pościeli i bielizny brudnej i dostawa pościeli i bielizny czystej odbywać się będzie stale dwa razy w tygodniu w dni: wtorek i czwartek lub inne dni ustalone na bieżąco przez Zamawiającego.
 - 3) Zamawiający wymaga aby cały asortyment przekazany do prania w danym dniu wrócił czysty w najbliższy kolejny umowny termin odbioru i dostawy np. przekazanie pościeli i bielizny brudnej we wtorek, a zwrot w całości w ilości wydanej pościeli i bielizny wypranej w czwartek. W przypadku materacy, poduszek i kołder termin zwrotu wynosi 7 dni.
 - 4) Pościel i bielizna będzie dostarczana i odbierana w godzinach od 11.00 – do 13.00 bezpośrednio do/z odpowiedniego magazynu Zamawiającego.
 - 5) Wyprana bielizna winna być:
 - sucha, czysta, wyprasowana, nie może posiadać zacieków, plam, nie może pylić,
 - osobno prana i pakowana odzież personelu, pościel i bielizna szpitala,
 - nie może być zanieczyszczona bakteriologicznie,

- bielizna skażona w oznakowanych workach (czerwonych) musi być poddana dezynfekcji w środkach o szerokim spektrum działania.

6) Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do oferty wykazu środków piorących i dezynfekcyjnych jakie będą stosowane do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca używał w usłudze prania środków piorąco-dezynfekujących przeznaczonych do stosowania w podmiotach wykonujących działalność leczniczą.

7) Osoba dostarczająca bieliznę zobowiązana jest posiadać prawidłowy ubiór: fartuch ochronny i rękawice ochronne.

8) Pościel i bielizna czysta przywożona z pralni Wykonawcy musi być poskładana i zapakowana asortymentowo w worki foliowe po 10 sztuk lub w ilościach uzgodnionych z Zamawiającym. Odzież ochronna na wieszakach także w workach foliowych.

9) Wykonawca powinien oddzielić rzeczy uszkodzone i naprawić je tzn. przesyć na maszynie szwem ciągłym w kolorze odpowiadającym kolorowi tkaniny, naprawić szwy boczne, zszyć rozdarte części bielizny, wszyć suwak, gumki uzupełnić troki, napy i guziki itp. ponosząc koszty potrzebnych /użytych materiałów/.

10) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzeczy uszkodzone w czasie prania, maglowania i prasowania, jak również w czasie transportu.

11) Transport bielizny czystej do Zamawiającego i brudnej do pralni ma się odbywać na wózkach jezdnych, dostarczonych na czas trwania umowy przez Wykonawcę w ilości wynikającej z wielkości dostaw. Dezynfekcja wózków leży po stronie Wykonawcy, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą.

12) Wykonawca odpowiada za bieliznę Zamawiającego od momentu odebrania jej z magazynu bielizny brudnej, do czasu przekazania czystej bielizny do magazynu Zamawiającego. Wszelkie szkody powstałe na wskutek świadczonej usługi Wykonawca jest zobowiązany usunąć a w razie potrzeby pokryć powstałe koszty.

13) Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego w terminie 24 godzin rozstrzygnięcia reklamacji i usunięcia przyczyn jej zgłoszenia na własny koszt.

14) Wykonawca usługi zobowiązany jest do potwierdzenia odbioru na protokole zbiorczym wykazującym asortymentowe ilości oddanej bielizny, niniejszy protokół potwierdza własnoręcznym podpisem pracownik szpitala oraz osoba upoważniona ze strony Wykonawcy. W przypadku odzieży ochronnej i roboczej sporządza się listy imienne.

15) Wykonawca na własny koszt przedstawi Zamawiającemu co najmniej raz na kwartał aktualne wyniki badań mikrobiologicznych wymazów celem stwierdzenia skuteczności prania oraz prania i dezynfekcji potwierdzone przez właściwą Stację Sanitarno- Epidemiologiczną. Każdorazowo wymazy do badań będą pobierane przez Wykonawcę w magazynie bielizny czystej Zamawiającego w obecności uprawnionego pracownika Zamawiającego.

16) Zamawiający zastrzega sobie prawo pobierania prób czystościowych z dostarczonej wypranej bielizny, przez upoważnionego pracownika na koszt Wykonawcy, w przypadkach uzasadnionej potrzeby – np. kiedy dostarczona bielizna będzie widocznie splamiona czy niedoprana lub „brudna” oraz jeśli wyniki bakteriologiczne będą dodatnie.

4. Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

- 98310000-9 Usługi prania i czyszczenia na sucho
- 98311000-6 Usługi odbierania prania
- 98315000-4 Usługi prania

IV. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH, UMOWIE RAMOWEJ, DYNAMICZNYM SYSTEMIE ZAKUPÓW I AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, nie przewiduje aukcji elektronicznej oraz nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 - 7 Pzp.

V. PODWYKONAWCY

Zamawiający dopuszcza możliwość świadczenia usługi z udziałem podwykonawcy lub podwykonawców. W takiej sytuacji jednak Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ustawy Pzp.

VI. JĘZYK POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w innym języku.
2. W przypadku dołączenia do oferty dokumentów (pism, oświadczeń, zaświadczeń, certyfikatów itp.) lub ich fragmentów, w języku innym niż polski wymagane jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski. Za treść tłumaczenia dokonaną przez inną osobę niż tłumacz przysięgły wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tzn:

a) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie ustanawia szczególnych wymagań w tym zakresie, wystarczającym będzie złożenie stosownego oświadczenia przez Wykonawcę wraz z ofertą.

b) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywanej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę stanowiącą równowartość kwoty co najmniej **60 000,00 zł**.

c) posiadają niezbędną zdolność techniczną lub zawodową do wykonania zamówienia.

W celu potwierdzenia przez Wykonawcę tego warunku Zamawiający wymaga :

- wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te

dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

Zamawiający uzna za spełnianie przez Wykonawcę w/w warunku w sytuacji gdy Wykonawca wykaże się wykonaniem co najmniej 2 (dwoma) usługami w zakresie prania na rzecz podmiotu leczniczego.

- wykazania w ofercie, iż dysponuje on co najmniej:
 - jedną pralnicą tunelową zakończoną wirówką do prania wodnego dla bielizny fasonowej;
 - jedną pralnicą tunelową zakończoną prasą do prania wodnego dla bielizny płaskiej;
 - dwoma samochodami do transportu czystej i brudnej bielizny lub jednym z oddzielnymi komorami, odizolowanymi na brudną i czystą bieliznę;

Zamawiający uzna za spełnianie przez Wykonawcę w/w warunku w sytuacji gdy Wykonawca wykaże posiadanie ww. urządzeń zgodnie ze wzorem wykazu stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby przynajmniej jeden z Wykonawców (lub wspólnie) spełniał wymagania, o których mowa w ust. 1 pkt. a-c niniejszego rozdziału SIWZ. W przypadku konsorcjum żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24. ust. 1 i 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

3. Wstępna ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

4. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (przesłanki obligatoryjne).

2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę na podstawie przepisów art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 ze zm.);

3. Wykonawca potwierdza w ofercie brak podstaw do wykluczenia poprzez złożenie oświadczenia, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że odjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności,

w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Do oferty w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, **Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:**

a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ;

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w ust. 1 niniejszego rozdziału SIWZ składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, zobowiązany jest (bez wezwania) przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu. (Wzór oświadczenia wykonawcy stanowi **załącznik nr 7** do SIWZ).

3. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Zamawiający żąda złożenia:

a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia:

a) wykazu usług złożonego wg druku stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ. Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego wzoru złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w SIWZ i wynikające z zawartości wykazu;

b) wykazu posiadanych urządzeń technicznych, w tym samochodów do transportu brudnej i czystej bielizny dostępnych wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami wg druku stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ. Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego wzoru złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w SIWZ i wynikające z zawartości wykazu.

c) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę stanowiącą równowartość kwoty co najmniej **60 000,00 zł**.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia:

a) wykazu środków chemicznych stosowanych przez Wykonawcę w procesie świadczenia usług pralniczych nie zawierających chloru, wg druku stanowiącego **załącznik nr 5** do SIWZ.

b) aktualnej opinii sanitarnej wraz z ostatnimi dwoma protokołami kontroli pralni, w której będzie wykonywana usługa wydaną przez właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego oceniającego stan sanitarny pralni i transportu, potwierdzającą spełnienie wymogów Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2006r., nr 122, poz. 851 ze zm.) – dotyczy pralni, w której realizowane będzie zamówienie.

c) przynajmniej dwóch wyników badań czystości mikrobiologicznej

Badania muszą być wykonane w okresie ostatnich 12 miesięcy liczonych od daty opublikowania ogłoszenia o niniejszym postępowaniu i muszą być wykonane przez laboratorium lub Stację sanitarno-epidemiologiczną.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych powyżej w niniejszym rozdziale SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio jw.

5. Dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.

6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

7. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa wyżej polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, zawierające w szczególności informacje na temat:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia

Zgodnie z treścią art. 26 ust. 2e ustawy Pzp podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania wobec nich braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia określonych w SIWZ warunków, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, winien wraz z ofertą złożyć stosowne oświadczenie/oświadczenia tych podmiotów o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ;

9. Zamawiający zgodnie z dyspozycją z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp wymaga od wykonawców którzy zamierzają przy wykonaniu przedmiotu zamówienia posługiwać się podwykonawcą /podwykonawcami/, do określenia w treści ich oferty części zamówienia której wykonanie powierzą podwykonawcy /podwykonawcom/ oraz podania przez Wykonawcę firmy/firm (nazwy) podwykonawcy /podwykonawców/. Brak powyższych informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie zamierza korzystać z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

10. W związku z dyspozycją przepisu art. 8 ust. 3 ustawy Pzp uprzedzamy wszystkich Wykonawców biorących udział w niniejszym postępowaniu o możliwości zastrzeżenia pewnych informacji zawartych w ofercie do wiadomości jedynie Zamawiającego poprzez złożenie stosownego oświadczenia, iż określone dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – j.t. Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zm.) za wyjątkiem tych informacji jakie zobowiązany jest podać Zamawiający do publicznej wiadomości. W/w informacji nie będą ujawniane, jeżeli Wykonawca, który je zastrzega dokona tego nie później niż w terminie składania ofert, oświadczając, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

11. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz inne dokumenty, jak i odpowiedzi na nie, przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawców jak i Wykonawcom przez Zamawiającego, winny dla swej ważności mieć formę **pisemną, faksu lub e-mail**. Każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz innych informacji, w formie faksu lub e-mail.

X. ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenia zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi jednoznacznie wynikać z umowy lub innej czynności prawnej i mieć formę pisemną. Pełnomocnictwo musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.

3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje całą korespondencją powstałą w toku postępowania.

4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia składają jedną ofertę, przy czym wymagane dokumenty przez Zamawiającego potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 pkt. 1 ustawy, składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jako Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym rozdziale SIWZ.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zawierać:

a) wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ. Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane SIWZ i wynikające z zawartości formularza oferty;

b) oświadczenie Wykonawcy o istnieniu lub braku obowiązku podatkowego o którym jest mowa w art. 91 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) w związku ze zmianą ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1221 ze zm.) wprowadzonej ustawą z dnia 4 maja 2015 r. o zmianie ustawy o podatku od

towarów i usług oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych. (Załącznik nr 6 do SIWZ). Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oświadczenia bez użycia załączonego do SIWZ formularza/załącznika złożone oświadczenie musi zawierać wszelkie informacje wynikające z zawartości przedmiotowego formularza/załącznika;

c) dowód wniesienia wadium;

d) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty dołączone powinno być pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;

e) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych firmy Wykonawcy załączonych do oferty.

2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

3. Każdy z Wykonawców powinien przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.

4. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającego odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu.

5. Oferta musi być sporządzona pismem maszynowym lub inną trwałą, czytelną techniką. Nie dopuszcza się składania ofert w innej formie niż pisemna.

6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą ofertę.

7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z wyłączeniem pełnomocnictw które dla swej ważności winny być potwierdzone notarialnie.

8. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

9. Wzory formularzy należy wypełniać ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do niniejszej SIWZ.

10. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

11. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, oraz opisane: **„Przetarg – Wykonanie kompleksowej usługi prania”, Nr sprawy: ZP/7/PN/2017. Nie otwierać przed 20.11.2017 r. godz. 9:30”**.

12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

14. Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”.

15. Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby/osób podpisujących wnioski do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli uprawnienie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).

16. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert, koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty. Po weryfikacji, w toku badania i oceny ofert, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:

a) zmiany zostaną dołączone do oferty,

b) w przypadku ofert wycofanych Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium (jeżeli wymagano jego wniesienia) w sposób wskazany we wniosku, a w przypadku braku takiego wskazania prześle na adres siedziby Wykonawcy, natomiast wycofana oferta pozostanie w posiadaniu Zamawiającego.

XII. WARUNKI WPLĄTY I ZWROTU WADIUM

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **2 000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych).

2. Wadium należy wnieść przed terminem składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 359 ze zm.).

4. Wadium wniesione w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze: **42 1500 1719 1217 1001 5455 0000** z adnotacją: „**wadium – wykonanie kompleksowej usługi prania**”.

Za termin wniesienia wadium uważa się dzień wpływu środków na konto Zamawiającego.

5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium:

- wszystkim Wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 7,
- Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia wymagał Zamawiający,
- na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie o której mowa w ust. 6 niniejszego rozdziału, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczność, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

10. Oryginał dokumentu, potwierdzającego wniesienia wadium należy załączyć do oferty.

XIII. WARUNKI WPLĄTY I ZWROTU ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA ZŁOŻONĄ OFERTĄ

1. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania (art. 180 i 181 ustawy Pzp).

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie. W razie rozbieżności w podanych kwotach liczbowo i słownie Zamawiający poprawi treść oferty zgodnie z ceną podaną słownie.
2. Wykonawca cenę oferty podaje w odpowiednio wypełnionym formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.
3. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, zgodne z wymaganiami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami prawa.
4. Cenę oferowaną netto i brutto należy wyrazić w złotych polskich.
5. Cena ofertowa musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
7. W przypadku rozbieżności Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
8. Jeżeli zaoferowana przez danego Wykonawcę cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydawać się będą rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez niego w treści SIWZ i ogłoszenia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w przypadkach wskazanych a art. 90 ust. 1a ustawy Pzp, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień w trybie i na zasadach określonych w art. 90 ustawy, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XVI. ROZLICZENIE MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

11. Wymagany termin płatności – 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
12. Walutą oferty jest złoty polski. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.

XVII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Wszystkie oferty odpowiadające wymaganiom i treści SIWZ, niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane następująco:

Kryteria wyboru oferty oraz ich wagi procentowe:

- Cena oferty brutto 80%
- Jakość (zaświadczenie, dokument potwierdzający wdrożenie systemu zarządzania jakością RABC) 10%
- Termin płatności 10%

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert nie podlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów z poszczególnych kryteriów oceny ofert, liczonych wg poniższych wytycznych:

- kryterium ceny brutto poprzez obliczenie wartości punktowej wg wzoru:

$$W_c = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 80$$

gdzie:

W_c – wartość punktowa kryterium ceny

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta z najniższą ceną uzyska najwyższą z możliwych ilość punktów – 80 a pozostałe proporcjonalnie mniej.

- kryterium jakości poprzez przydzielenie punktów za:

- przedłożenie wraz z ofertą zaświadczenia, dokumentu potwierdzającego wdrożenie systemu zarządzania jakością RABC (system kontrolowania i analizy zakażeń biologicznych) w zakresie co najmniej kompleksowych usług prania, czyszczenia chemicznego, dezynfekcji, suszenia i prasowania oraz renowacji i kompletowania wraz z transportem dla placówek ochrony zdrowia – 10 pkt.;

Zaświadczenie, dokument potwierdzający wdrożenie systemu zarządzania jakością RABC w zakresie co najmniej kompleksowych usług prania, czyszczenia chemicznego, dezynfekcji, suszenia i prasowania oraz renowacji i kompletowania wraz z transportem dla placówek służby zdrowia musi być wystawiony przez niezależny podmiot zajmujący się poświadczeniem zgodności działań Wykonawcy zgodnie z polską normą PN-EN 14065 „Tekstyliia poddawane obróbce w pralni. System kontroli skażenia mikrobiologicznego”.

- brak zaświadczenia, dokumentu potwierdzającego wdrożenie systemu zarządzania jakością RABC (system kontrolowania i analizy zakażeń biologicznych) w zakresie co najmniej kompleksowych usług prania, czyszczenia chemicznego, dezynfekcji, suszenia i prasowania oraz renowacji i kompletowania wraz z transportem dla placówek ochrony zdrowia – 0 pkt.

- kryterium termin płatności poprzez przydzielenie punktów za:

30 dni - 0 pkt

60 dni - 10 pkt

z tym zastrzeżeniem, że minimalny termin płatności wynosi 30 dni, a maksymalny 60 dni. W przypadku, w którym Wykonawca zaoferuje termin płatności poniżej wymaganego terminu minimalnego jego oferta zostanie uznana za niezgodną z SIWZ, w przypadku zaś gdy termin płatności będzie dłuższy niż 60 dni to na potrzeby określenia ilości uzyskanych punktów przyjęty zostanie 60-dniowy termin płatności.

3. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta:

- będzie spełniała wymogi zawarte w przepisach ustawy Pzp oraz niniejszej SIWZ,

- jej treść będzie zgodna z treścią SIWZ,
- zostanie uznana za najkorzystniejszą w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy Pzp w wyniku oceny dokonanej w oparciu o w/w kryteria oceny ofert.

XVIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: **Specjalistyczny Psychiatryczny Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Suwałkach, 16-400 Suwałki, ul. Szpitalna 62, Kancelaria/Informacja w terminie do dnia 20 listopada 2017 r. do godz. 9.00** (Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcom, bez ich otwierania).

XIX. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w **dnia 20 listopada 2017 r. o godz. 09.30** w siedzibie Zamawiającego - **Specjalistyczny Psychiatryczny Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Suwałkach, ul. Szpitalna 62, 16-400 Suwałki, Sala konferencyjna.**

XX. TRYB OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawca może być obecny podczas otwarcia ofert.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Informacje o których mowa w pkt. 2 i 3, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Oceny ofert dokonuje Zamawiający na posiedzeniu niejawnym.
7. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 4) unieważnieniu postępowania.
8. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami określonymi w przepisach ustawy Pzp.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Umowa może zostać zawarta przed upływem terminów o których mowa u ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) złożono tylko jedną ofertę,
 - 2) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

3. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy. Brak stawienia się umocowanych do działania (podpisania przedmiotowej umowy z Zamawiającym) przedstawicieli Wykonawcy, w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu oraz dacie uważane będzie za odmowę podpisania umowy i skutkować konsekwencjami przewidzianymi w takim wypadku w przepisach ustawy, k.c. oraz warunkach niniejszej SIWZ.

XXII. ISTOTNE WARUNKI UMOWY z Wykonawcą określone zostały we wzorze umowy.

XXIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ O TRYBIE UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VIII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Zamawiający przewidział wyłącznie formę pisemną.

2. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż, na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

3. Wnioski, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pomocą faksu, drogą elektroniczną lub pisemnie.

4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: przetargi@spspzoj.pl, a faksem na nr 87 5626402.

6. W przypadku wniesienia zapytania dotyczącego postępowania, Zamawiający opublikuje zarówno jego treść (bez wskazania źródła) oraz wyjaśnienia na swojej stronie internetowej (www.spspzoj.pl).

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią tej SIWZ oraz zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego (www.spspzoj.pl).

8. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu zgodnie z procedurą określoną w ustawie PZP.

9. Zamawiający może unieważnić przetarg, jeżeli zaistnieje jedna z okoliczności wymienionych w art. 93 ustawy PZP.

10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania:

1/ sprawy formalne procedury zamówień:

Mirosław Przekop – zamówienia publiczne, tel. 87 5626406

2/ sprawy merytoryczne:

Teresa Liszewska – naczelną pielęgniarką, tel. 87 5626421

Informacje i wyjaśnienia uzyskać można od poniedziałku do piątku w godzinach: 8⁰⁰ do 14⁰⁰.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ.

XXIV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcom jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. W związku z tym że, wartość niniejszego zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno być wniesione w trybie i na zasadach określonych w art. 179 i nast. Działu VI ustawy Pzp.

XXV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

1. Załącznik nr 1 - Formularz Ofertowy
2. Załącznik nr 1 - Oświadczenia
3. Załącznik nr 3 – Wykaz usług
4. Załącznik nr 4 – Wykaz posiadanych urządzeń
5. Załącznik nr 5 – Wykaz środków chemicznych
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie dot. obowiązku podatkowego
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
8. Załącznik nr 8 – Wzór umowy

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
Bożena Łapińska
/-/ podpis nieczytelny