

Regulacja: B37

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

na świadczenie usług medycznych w zakresie pełnienia opieki pielęgniarstwa dla Specjalistycznego Psychiatrycznego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Suwałkach

Dyrektor Specjalistycznego Psychiatrycznego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Suwałkach ogłasza konkurs ofert na świadczenie usług medycznych w zakresie pełnienia opieki pielęgniarstwa dla Specjalistycznego Psychiatrycznego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Suwałkach.

Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 799), oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 146 ze zm.).

Informacje o ogłoszonym konkursie są dostępne na stronie internetowej Udzielającego Zamówienie: www.spspzoz.pl.

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

Specjalistyczny Psychiatryczny Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Suwałkach, 16-400 Suwałki, ul. Szpitalna 62, KRS 0000056947, NIP 844-12-47-165, REGON 790244055.

Adres strony internetowej: www.spspzoz.pl

PRZEDMIOT KONKURSU

1. Przedmiot konkursu obejmuje świadczenie usług medycznych w zakresie pełnienia opieki pielęgniarstwa.
2. Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert obejmują zawieranie umów na świadczenie usług medycznych w zakresie pełnienia opieki pielęgniarstwa na okres 1 roku.

MIEJSCE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ

Specjalistyczny Psychiatryczny Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Suwałkach.

WARUNKI KONKURSU

Do konkursu mogą przystąpić tylko i wyłącznie osoby spełniające wymagania określone w przepisach szczególnych oraz niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert (dalej SWKO).

W sprawach nieuregulowanych w SWKO stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

Udzielający zamówienia przewiduje przyjęcie oferty osób z określonymi kwalifikacjami zawodowymi:

- Dyplom
- Prawo wykonywania zawodu

WYMAGANIA KONIECZNE DLA OFERENTÓW ZAINTERESOWANYCH ŚWIADCZENIEM USŁUG

- 1) W konkursie ofert w myśl art. 26 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej, zamówienie może być udzielone podmiotowi wykonującemu działalność leczniczą lub osobie legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych (Przyjmujący Zamówienie).
- 2) Przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej lub zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Przyjmującego Zamówienie, zgodnie z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
- 3) Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2, 4-6, art. 152, 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
- 4) Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie oraz na zasadach określonych w umowie, a Udzielający zamówienia do zapłaty wynagrodzenia za udzielanie tych świadczeń.

- 5) Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Udzielającego zamówienie.
- 6) Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWKO.
- 7) Świadczenia zdrowotne będą udzielane przez składającego ofertę przy wykorzystaniu odpłatnie pomieszczeń i sprzętu Udzielającego Zamówienie, zgodnie ze wzorem umowy. Przyjmujący zamówienie upoważnia Udzielającego Zamówienie do potrącenia opłaty z przysługującego wynagrodzenia.

WYMOGI FORMALNE W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim zgodnie z SWKO, w formie maszynopisu lub wydruku i dołączyć do niej wymagane załączniki (dopuszczalne jest wypełnienie oferty przy użyciu długopisu lub pióra czytelnym pismem).
2. Oświadczenia i dokumenty złożone w języku obcym powinny być przetłumaczone. Tekst tłumaczenia wraz z dokumentem oryginalnym należy dołączyć do oferty.
3. Wszelkie poprawki, przekreślenia lub zmiany w ofercie powinny być parafowane przez Oferenta.
4. Formularz ofertowy należy opracować na załączonym druku „OFERTA”.
5. Oferent nie może dokonywać żadnych zmian we wzorze druku „OFERTA”.
6. Do formularza oferty należy dołączyć wszelkie wymagane w SWKO dokumenty.
7. Jeżeli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii – konieczne jest jego poświadczenie „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta, opatrzone podpisem Oferenta.
8. Udzielający Zamówienia może żądać w trakcie postępowania konkursowego oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu załączonego przez Oferenta wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Oferenta kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej autentyczności.
9. Kompletna oferta powinna składać się z:
 - 1) formularza ofertowego - załącznik nr 1 do SWKO,
 - 2) dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe:
 - a) dyplom
 - b) prawo wykonywania zawodu
 - 3) zaświadczenia o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
 - 4) kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem aktualnej i opłaconej polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą
 - 5) zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia uprawniającym do udzielania świadczeń medycznych dotyczące osób fizycznych, które będą wykonywać świadczenia zdrowotne,
 - 6) dokumenty potwierdzające aktualne przeszkolenie z zakresu BHP – kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.
10. Oferty złożone po wyznaczonym terminie lub nadane, jako przesyłka pocztowa, niezależnie od daty nadania, będą odrzucane, jeżeli wpłyną po terminie określonym do ich złożenia.
11. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie każdej z nich.
12. Propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę.
13. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. W przypadku, gdy w dniu składania oferty Udzielający Zamówienie posiada dokumenty, o których mowa w ust. 9 pkt. 2-6, a potwierdzony w nich stan prawny lub faktyczny nie uległ zmianie, oferent może złożyć oświadczenie zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Formularza oferty - oferent nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów.

TERMIN, MIEJSCE ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w zamkniętej (zaklejonej) kopercie do dnia **19.01.2026r. do godz. 08.00** (wyłącznie w dni powszednie) w Sekretariacie/Informacji Szpitala przy ul. Szpitalnej 62, 16 - 400 Suwałki.
2. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w kopercie opatrzonej napisem: „Konkurs ofert na świadczenie usług medycznych w zakresie pełnienia opieki pielęgniarskiej w SPSP ZOZ w Suwałkach”
3. Na wniosek Oferent otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana oferta.
4. W przypadku nadania oferty za pośrednictwem poczty należy ofertę umieścić w zaklejonej i opisanej kopercie w sposób określony powyżej, następnie zaklejoną kopertę włożyć do kolejnej koperty i zaadresować, z dopiskiem „Konkurs ofert na świadczenie usług medycznych w zakresie pełnienia opieki pielęgniarskiej w SPSP ZOZ w Suwałkach” pod niżej wskazany adres:
Specjalistyczny Psychiatryczny Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Suwałkach, 16-400 Suwałki, ul. Szpitalna 62.

5. W przypadku osobistego złożenia oferty przez Oferenta należy umieścić na kopercie adres zwrotny. Powyższe dotyczy również wewnętrznej koperty oferty złożonej drogą pocztową bez zwrotnego potwierdzenia nadania.

6. Oferta przesłana pocztą złożona będzie w terminie wyłącznie wówczas, gdy wpłynie do Szpitala przed upływem terminu określonego do składania ofert- decyduje data i godzina wpływu odnotowana w rejestrze Sekretariatu Szpitala.

7. Ofertę można również złożyć w wersji elektronicznej na maila: sekretariat@spspzoj.pl

UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOT. KONKURSU

1. Każdy Oferent może zwrócić się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienie treści SWKO.

2. Do kontaktów z Oferentami upoważnieni są pracownicy Sekcji Organizacyjnej, tel. 87 564 25 88 w godzinach od 8:00 do 14:00.

MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcia ofert dokona Komisja konkursowa w dniu **19.01.2026r. o godz. 8.30** w siedzibie Udzielającego Zamówienia: Sekcja Organizacyjna.

2. Obecność Oferentów nie jest obowiązkowa.

POSTĘPOWANIE KONKURSOWE

1. Otwarcie ofert nastąpi w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu oraz w SWKO.

2. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej. Oferent może uczestniczyć tylko w jawnej części konkursu.

3. Komisja konkursowa:

1) informuje o liczbie otrzymanych ofert;

2) ogłasza dane personalne oraz adres Oferenta, którego oferta jest otwierana;

3) jeżeli oferta dotyczy określonej części/zakresu (określonych świadczeń), na które oferent złożył swoją aplikację, Komisja konkursowa również o tym informuje;

4) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w SWKO;

5) odrzuca oferty nieodpowiadające wymogom określonym w SWKO lub złożone po terminie;

6) ogłasza Oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w SWKO, a które zostały odrzucone;

7) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia składane przez Oferentów;

8) komisja konkursowa wzywa Oferentów do usunięcia braków formalnych pod rygorem odrzucenia oferty;

9) wybiera najkorzystniejsze oferty.

4. Czynności, o których mowa ust. 3 pkt. 4, 5 i 9 komisja konkursowa przeprowadza na posiedzeniach niejawnych, bez udziału Oferentów.

5. W trybie przewidzianym w ust. 3 pkt. 8 nie można dokonać uzupełnienia oferty w zakresie propozycji cenowej oraz warunków wykonywania świadczeń zdrowotnych.

6. Szczegółowe czynności podejmowane przez komisję konkursową określa regulamin pracy komisji konkursowej działającej w Specjalistycznym Psychiatrycznym Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Suwałkach w sprawie świadczenia usług medycznych.

KRYTERIA OCENY OFERT

1. Podstawą oceny ofert złożonych przez Oferentów, będą następujące kryteria:

- stawka za udzielanie świadczeń: 100 %

stawka minimalna

-----x waga kryterium = punktacja

stawka oferty badanej

Stawka minimalna - najmniejsza deklarowana stawka spośród wszystkich ofert.

Przyjmuje się, że 1%=1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

2. Jeżeli kwota przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń usług medycznych będą przeprowadzane negocjacje.

3. W przypadku, gdy kilku oferentów uzyska jednakową ilość punktów, pod uwagę będą brane:

- dodatkowe staż i doświadczenie: każdy dodatkowy rok stażu = 0,1 pkt.;

- dodatkowe kursy lub specjalizacja: każdy dodatkowy kurs lub specjalizacja = 0,1 pkt.

ROZSTRZYGNIECIE KONKURSU

1. Komisja konkursowa dokonując wyboru kieruje się przedstawionymi powyżej kryteriami oceny ofert.
2. Jeżeli kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń usług medycznych, Dyrektor Szpitala unieważnia postępowanie.
3. Komisja konkursowa niezwłocznie przedstawia Udzielającemu Zamówienia (Dyrektorowi Szpitala) protokół z przebiegu konkursu.
4. Komisja konkursowa powiadomi o wyniku konkursu podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko świadczeniodawcy, który został wybrany. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczone oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
5. Odrzuca się ofertę:
 - 1) złożoną przez oferenta po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń usług medycznych;
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
 - 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego Zamówienia;
 - 8) złożoną przez świadczeniodawcę, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa o udzielanie świadczeń usług medycznych w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie świadczeniodawcy.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

PRAWA UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

1. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu na każdym jego etapie oraz do przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.
2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Udzielający Zamówienia może zmodyfikować treść ogłoszenia oraz dokumentów składających się na SWKO dotyczących zmiany terminu składania ofert.
3. O każdej zmianie Udzielający Zamówienia zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania.
4. Do niniejszego konkursu nie stosuje się przepisów o zamówieniach publicznych.
5. Umowa na świadczenie usług zawarta zostanie **na okres 1 rok**.

UNIEWAŻNIENIE KONKURSU

1. Unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o świadczenie usług medycznych następuje, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 3) odrzucono wszystkie oferty;
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie w danym postępowaniu;
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

PRAWO OFERENTÓW DO ODWOŁAŃ

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o świadczenie usług medycznych, przysługują środki odwoławcze.

2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
- 1) wybór trybu postępowania,
 - 2) niedokonanie wyboru Oferenta,
 - 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o świadczenie usług medycznych.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o świadczenie usług medycznych, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o świadczenie usług medycznych ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej.
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Szpitala, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
B. Z.
Bożena Łapińska