

Umowa

na świadczenie usług medycznych w zakresie pełnienia opieki lekarskiej dla Specjalistycznego Psychiatrycznego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Suwałkach,

zawarta w dniu w pomiędzy Specjalistycznym Psychiatrycznym Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą Suwałkach (zwanego dalej SP SPZOZ), 16 - 400 Suwałki, ul. Szpitalna 62, zarejestrowanym przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy KRS w rejestrze stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000056947, NIP 844-12-47-165, REGON 790244055, reprezentowanym przez:

Bożenę Łapińską - Dyrektora Specjalistycznego Psychiatrycznego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
zwanym w dalszej części umowy „Udzielający Zamówienia”

a

.....
.....,REGON.....,
NIP....., prowadzonym przez....., wpisanym do Rejestru
zwanym w dalszej części umowy „Przyjmujący Zamówienie”

W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego o udzielenie zamówienia na świadczenie usług medycznych, zgodnie z art. 26 ust. 4, art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 799) oraz w oparciu o regulamin przeprowadzania konkursu ofert i protokołów konkursowy strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania usługi w zakresie pełnienia opieki lekarskiej na rzecz Udzielającego Zamówienie w wyznaczonych komórkach organizacyjnych w SPSP ZOZ w Suwałkach wskazywanych przez Udzielającego Zamówienia stosownie do potrzeb udzielania świadczeń.
2. Przyjmujący Zamówienie odpowiada za rezultat czynności objętych przedmiotem umowy i jest odpowiedzialny za organizowanie i wykonywanie przedmiotu umowy.

§ 2

1. Usługi, o których mowa w § 1 ust. 1, obejmują także:
 - 1) Decydowanie o przyjęciu chorego do szpitala i kwalifikowanie do leczenia w przypadku świadczenia usług medycznych w Izbie Przyjęć.
 - 2) Prowadzeniu zgodnie z aktualną wiedzą leczenia, diagnostyki chorych i opieki lekarskiej w komórkach organizacyjnych SPSP ZOZ (w przypadku innej specjalizacji niż psychiatria należy wpisać nazwę komórki).
 - 3) Prowadzenie dokumentacji medycznej w formie wymaganej w SPSPZOZ w Suwałkach oraz jej terminowe przekazywanie zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz według przyjętych procedur szczegółowych w SPSP ZOZ w Suwałkach, a w szczególności przestrzeganie ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz wymagań NFZ.
 - 4) Stosownie do wykonywanych zadań uczestnictwo w omawianiu wniosków z badań specjalistycznych, konsultacji oraz naradach lekarskich i terapeutycznych oddziału,
 - 5) Udzielanie informacji o stanie zdrowia chorych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 6) W przypadku zgonu chorego przygotowanie niezbędnej dokumentacji w tym kart zgonu a

jeżeli czas pobytu pacjenta jest krótszy niż 24 godziny (lub wynika to ze wskazań medycznych) wystawienie także skierowania na sekcję zwłok.

- 7) W razie potrzeby podjęcie starania sprowadzenia leków spoza receptariusza za zgodą Dyrektora ds. Lecznictwa,
 - 8) W razie potrzeby zapewnienie pacjentom konsultacji specjalistycznych poza działalnością tutejszej placówki w innych zakładach ochrony zdrowia lub wezwanie konsultującego do tut. placówki,
 - 9) W razie potrzeby udzielanie konsultacji (dot. lekarzy specjalistów lub w trakcie specjalizacji) innym podmiotom działalności leczniczej, z którymi Udzielający Zamówienia ma umowę na świadczenie konsultacji,
 - 10) Wydawanie opinii w sprawie przyjęcia do szpitala osoby chorej psychicznie bez zgody chorego lub jego prawnego opiekuna w sytuacji, gdy z powodu tej choroby zagraża on bezpośrednio własnemu życiu albo życiu lub zdrowiu innych osób (art. 22 i art. 23, art.24 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2024r., poz. 917 ze zm.).
 - 11) Dyżur lekarski w dni powszednie Przyjmujący Zamówienia będzie kończył przekazaniem raportu o udzielonych świadczeniach, a w niedziele, święta i dni wolne od pracy po zgłoszeniu się następcy i przekazaniu raportu o udzielonych świadczeniach wraz z pisemną informacją o stanie zdrowia pacjentów.
 - 12) Sporządzanie opinii oraz wydawanie zaświadczeń (na żądanie Udzielającego Zamówienie) pacjentom w trakcie hospitalizacji.
 - 13) Wystawianie recept zgodnie z obowiązującymi prawem przepisami oraz przestrzeganie zasad w sprawie wykazu chorób i wyrobów medycznych, na które recepty są przepisywane bezpłatnie, za odpłatnością ryczałtową lub częściową.
 - 14) Prowadzenie historii choroby lub historii zdrowia i choroby w postaci elektronicznej, w sposób, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 30 ustawy o prawach pacjenta, oraz wystawianie recepty i skierowania co najmniej przez nanoszenie danych za pomocą wydruku.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada:
- 1) kwalifikacje określone w ustawie z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry (t.j. Dz.U. z 2023r., poz. 1516 ze zm.) prawo wykonywania zawodu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
 - 2) aktualne orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na świadczenie określonych usług medycznych oraz dokumenty potwierdzające aktualne przeszkolenie bhp.

§ 3

1. Do zakresu niniejszej umowy należy w szczególności wykonanie wszystkich czynności zapewniających właściwą opiekę lekarską w oparciu o obowiązującą wiedzę i zasady etyki zawodowej w czasie określonym w planie/ harmonogramie/grafiku opieki lekarskiej.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że przyjmując do realizacji harmonogram/ grafik jest zobowiązany do pisemnego wskazania Udzielającemu Zamówienia ewentualnych zastrzeżeń w przypadku braku przerw mogących doprowadzić do przemęczenia fizycznego w zakresie udzielania świadczeń.
3. Przyjmujący Zamówienie przedmiot umowy realizuje stosownie do potrzeb Udzielającego Zamówienia.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy w sposób zapewniający ciągłość udzielanych świadczeń zdrowotnych według planu/harmonogramu/grafiku ustalonego z Udzielającym Zamówienia.
5. W przypadku wątpliwości diagnostycznych lub terapeutycznych Przyjmujący Zamówienie ma prawo każdorazowo zasięgnąć opinii lub poprosić na konsultację innego specjalistę, z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy opinia lub konsultacja będzie realizowana odpłatnie przez podmiot, który nie ma z Udzielającym Zamówienia umowy na konsultacje to wymagana jest uprzednia pisemna zgoda Udzielającego Zamówienia, w przypadku braku takiej zgody koszt opinii lub konsultacji zleconej ponosi we własnym zakresie Przyjmujący Zamówienie.

6. Merytoryczny i organizacyjny nadzór nad realizacją niniejszej umowy będzie sprawował Koordynator, Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa w zależności od nadzoru w komórce organizacyjnej.
7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest dołączyć do faktury zestawienie udzielonych świadczeń za dany miesiąc wykazanych na zał. nr 1 do umowy oraz zatwierdzonych przez osobę nadzorującą w danej komórce organizacyjnej.
8. Sposób prawidłowości realizacji umowy ma prawo kontrolować Dyrektor SPSP ZOZ lub osoba upoważniona niezależnie od nadzoru wskazanego w pkt. 6.
9. W przypadku wystąpienia stanu zagrożenia epidemiologicznego Dyrektor SPSPZOZ w Suwałkach ma prawo do ograniczenia miejsc pracy mając na względzie przeciwdziałanie rozprzestrzenianiu się epidemii.

§ 4

Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:

1. Znajomości i przestrzegania praw pacjenta,
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do posiadania w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy ważnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone działaniem lub zaniechaniem przy wykonywaniu czynności zawodowych w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych określonych w niniejszej umowie. Minimalną sumę gwarancyjną ubezpieczenia OC w okresie trwania niniejszej umowy określa Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. 2019 poz. 866 z późn. zm.).
3. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 2 nie zwalnia Przyjmującego Zamówienie od odpowiedzialności z tytułu wykonywania umowy.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do kontynuowania w/w ubezpieczeń przez cały okres trwania niniejszej umowy i każdorazowego przedstawiania kopii polis, jako załączników do niniejszej umowy, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia.
5. Przestrzegania instrukcji bhp i ppoż.
6. Przestrzegania organizacji i porządku procesu udzielania świadczeń zdrowotnych u Udzielającego Zamówienia wg jego Regulaminu Organizacyjnego zgodnie z wymogami ustawy o działalności leczniczej.
7. Udzielania w możliwym zakresie posiadanych informacji o stanie zdrowia, po które zwracają się członkowie rodziny bądź opiekunowie chorych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich w tym pacjentów za szkodę wyrządzoną na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania, a w szczególności za zaniedbania lub błąd w sztuce lekarskiej.
9. Podwyższania swoich kwalifikacji poprzez samokształcenie oraz uczestniczenie w szkoleniach i kursach – na własny koszt.
10. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się we własnym zakresie i na własny koszt przechodzić okresowe szkolenia BHP (aktualne kopie dokumentów należy dostarczyć Udzielającemu Zamówienia).

§ 5

Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zapewnić dostęp do dokumentacji medycznej, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do systematycznego i czytelnego prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia z dnia 6 kwietnia 2020r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. z 2024, poz. 798 z późn. zm.), w tym w formie papierowej i elektronicznej.

1. Przyjmującego Zamówienie obowiązuje zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji, pozyskanych w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w ramach niniejszej umowy, których ujawnienie mogłoby narazić na szkodę Udzielającego zamówienia lub naruszyć dobra osobiste pracowników i pacjentów, zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej zakończeniu, w rozumieniu:
 - a) ustawy o zawodzie lekarza i lekarza dentysty,
 - b) kodeksu cywilnego,
 - c) ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
 - d) ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, oraz podlegają ochronie w rozumieniu
 - e) przepisów w sprawie ochrony danych osobowych.
2. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego paragrafu Udzielający Zamówienie może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym oraz wystąpić o odszkodowanie na zasadach ogólnych, określonych w kodeksie cywilnym.
3. Strony oświadczają, iż w związku z zawarciem niniejszej umowy konieczny jest dostęp dla Przyjmującego Zamówienia jako podmiotu leczniczego do danych osobowych pacjentów Udzielającego zamówienia.
4. Udzielający Zamówienia oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych i powierza Przyjmującemu zamówienie przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), zwanym dalej Rozporządzeniem,
5. Udzielający Zamówienia powierza Przyjmującemu Zamówienie przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w zakresie i w celu realizacji niniejszej umowy.
6. Przyjmujący Zamówienie jest uprawniony do przetwarzania przekazanych danych osobowych wyłącznie w zakresie i w celu zgodnym z niniejszą Umową.
7. Przyjmujący Zamówienie z dniem zakończenia realizacji umowy zwraca dane osobowe, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu lub za zgodą Udzielającego Zamówienie usuwa wszelkie istniejące kopie, chyba, że szczególne przepisy prawa nakazują przechowywanie tych danych.
8. Przyjmujący Zamówienie może przetwarzać następujące dane osobowe:
 - a) imiona i nazwiska,
 - b) PESEL,
 - c) adresy zamieszkania,
 - d) inne dane konieczne do wykonania umowy,
 oraz dane wrażliwe dotyczące stanu zdrowia pacjentów Udzielającego zamówienia.
9. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do przestrzegania, w zakresie przekazanych danych, przepisów Ustawy oraz aktów wykonawczych.
10. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania obowiązków określonych w art. 32/36 Rozporządzenia, w szczególności w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad ochrony i przetwarzania danych osobowych, zgłasza je Udzielającemu Zamówienia. W zakresie przestrzegania tych przepisów Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność jak administrator danych.
11. Udzielający Zamówienia ma prawo do kontroli sposobu przetwarzania danych i realizacji warunków niniejszej umowy przez Przyjmującego Zamówienie.
12. W związku z zawarciem umowy Udzielający Zamówienia ma prawo do przetwarzania danych osobowych Przyjmującego Zamówienie w celu spełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych (art. 6 lit. c rozporządzenia RODO).
13. Informujemy, że Pana /Pani dane osobowe przetwarzane są zgodnie z prawem i na mocy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest SPSP ZOZ w Suwałkach.
14. Przyjmujący Zamówienie odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Udzielającemu Zamówienia lub osobom trzecim wynikające z niezgodnego z Ustawą lub niniejszą umową

§ 7

Przyjmujący Zamówienie osobiście rozlicza się z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych z tytułu wynagrodzenia otrzymanego z tytułu zawarcia niniejszej umowy.

§ 8

Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie będzie udzielał w czasie pełnienia opieki lekarskiej opłacanej przez Udzielającego Zamówienia świadczeń na rzecz innych podmiotów.

§ 9

W trakcie trwania umowy Przyjmujący Zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zaopatruje się w odzież ochronną i obuwie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 10

1. Przyjmujący Zamówienie udziela świadczeń objętych niniejszą umową zgodnie z odrębnie ustalonym z Udzielającym Zamówienia lub inną upoważnioną osobą planem/harmonogramem/grafikiem świadczenia usług zdrowotnych.
2. Przyjmujący Zamówienie nie może odmówić udzielania świadczeń w terminach ustalonych zgodnie z ust. 1.
3. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany z wyprzedzeniem na piśmie poinformować Udzielającego Zamówienia lub osobę przez niego upoważnioną o wystąpieniu okoliczności skutkującej koniecznością wprowadzenia zmian w planie/harmonogramie/grafiku realizacji umowy.
4. W zakresie udzielonego zamówienia, Przyjmujący Zamówienie, ma prawo wydawać polecenia personelowi średniemu i niższemu, z którym Udzielający Zamówienia pozostaje w jakimkolwiek stosunku umownym, a także nadzorować wykonywanie tych poleceń – w sposób i na zasadach obowiązujących u Udzielającego Zamówienia.

§ 11

1. Przyjmujący Zamówienie w czasie trwania umowy na świadczenia usług medycznych, o których mowa w § 1 może korzystać:
 - 1) z leków i materiałów opatrunkowych Udzielającego Zamówienia,
 - 2) z obowiązujących druków do prowadzenia dokumentacji medycznej dla pacjentów
2. W związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem umowy, Przyjmujący Zamówienie uprawniony jest do wydawania pacjentom zaświadczeń o czasowej niezdolności do pracy, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.
3. W zakresie udzielonego zamówienia Lekarz zobowiązuje się do koordynowania swych działań z działaniami Ordynatora Oddziału / Koordynatora Oddziału.
4. W przypadku niezdolności do pracy z powodu choroby Lekarz obowiązany jest do przedłożenia kopii zaświadczenia lekarskiego w miarę możliwości niezwłocznie, a w przypadku niezdolności do pracy trwającej dłużej niż 5 dni zobowiązany jest zawiadomić Udzielającego Zamówienia o przewidywanym czasie niezdolności do pracy.
5. W trakcie trwania umowy Lekarz zobowiązany jest do dostarczania aktualnych zaświadczeń lekarskich potwierdzających spełnienie wymagań niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych.
6. Lekarzowi w związku z reprezentowaniem Szpitala w przypadku pisemnego wezwania do Sądu lub Prokuratury w charakterze biegłego specjalisty lub świadka w sprawach pacjentów Szpitala i związanych z ich pobytem lub udzielanym świadczeniem (obserwacji sądowo-psychiatrycznych, środków zapobiegawczych, środków zabezpieczających, środków

lecniczych oraz wniosków Szpitala o umieszczenie w DPS oraz o ubezwłasnowolnienie) przysługuje równowartość stawki godzinowej za każdą godzinę wykonywania tych czynności. Powyższe dotyczy wyłącznie aktualnych pobytów pacjentów.

7. Świadczenia będą udzielane przez Przyjmującego Zamówienie przy wykorzystaniu odpłatnie pomieszczeń i sprzętu, aparatury medycznej znajdującej się w zasobach SPSP ZOZ niezbędnych do wykonania umowy.
8. Pomieszczenia, sprzęt, aparatura medyczna udostępniona przez Udzielającego Zamówienia nie może być używana przez Przyjmującego Zamówienie w innych celach niż określone niniejszą umową.
Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za powierzony sprzęt komputerowy, a za jego zawinione, zarówno umyślne, jak i nieumyślne uszkodzenie może być obciążony materialnie w pełnej wysokości określonej w każdorazowym protokole pokontrolnym funkcjonowania sprzętu komputerowego. Powierzenie mienia nastąpi w formie protokołu sporządzonego w 2 egzemplarzach po zawarciu umowy.
9. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się dbać o dobro i mienie Udzielającego Zamówienia ze szczególnym uwzględnieniem mienia wykorzystywanego do udzielania świadczeń, korzystania z niego zgodnie z przeznaczeniem, w sposób przemyślany, z należytą dbałością i optymalizacją kosztów, a w przypadku stwierdzenia wady, nieprawidłowości czy niewłaściwej, jakości pracy sprzętu lub aparatury zawiadomić niezwłocznie Udzielającego Zamówienie o powyższym stanie rzeczy. Winien być sporządzony protokół przekazania sprzętu.
10. Opłata za korzystanie z zasobów określonych w ust. 8 niezbędnych do udzielania świadczeń opieki medycznej wynosi: 2 zł brutto za godz. wykonanych usług.
11. Przyjmujący Zamówienie upoważnia Udzielającego Zamówienia do potrącenia opłaty za korzystanie z zasobów określonych w ust. 8 z przysługującego wynagrodzenia.

§ 12

1. Strony umowy zgodnie ustalają, że Udzielający Zamówienia ma prawo do kary umownej.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się zapłacić karę umowną na rzecz Udzielającego Zamówienia w wysokości 2500,00 zł za każde naruszenie umowy w następujących przypadkach:
 - a) udzielania świadczeń niezgodnych z warunkami umowy zawartymi w § 2 ust.1,
 - b) za każde niezapewnienie ciągłości udzielania świadczeń z winy Przyjmującego Zamówienie,
 - c) za każde nieuzasadnione opóźnienie w wykonaniu obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub nieprawidłowym zabezpieczeniu wykonania usługi z winy Przyjmującego Zamówienie,
 - d) za każdą uzasadnioną skargę pacjenta, członka rodziny lub opiekuna, której podstawę stanowi rażąco zawinione działanie lub zaniechanie Przyjmującego Zamówienie,
 - e) udzielania świadczeń przez zastępcę nieuprawnionego, tj. osoby która nie posiada umowy na świadczenie usług medycznych z Udzielającym Zamówienia.
 - f) naruszenia postanowień § 3 ust. 3, § 4, § 10 i § 11,
 - g) wystawianie recept nieprawidłowo i nie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 23.12.2020. (Dz.U. z 2020r., poz.2424 z późn. zm.) w sprawie recept lekarskich na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry (Dz.U. z 2023r., poz. 991 ze zm.),
 - h) za niewykonanie w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych.
3. Udzielający Zamówienie uprawniony jest do żądania pokrycia szkody spowodowanej nałożeniem przez Narodowy Fundusz Zdrowia według równowartości kar pieniężnych lub obowiązków odszkodowawczych, o których mowa w kontraktach zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia, jeżeli nałożenie tych kar lub obowiązku zapłaty odszkodowania było wynikiem niewłaściwego wykonania przez Przyjmującego Zamówienie zadań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
 - a) W przypadku wykazania nieprawidłowości po przeprowadzonej kontroli wewnętrznej lub zewnętrznej w prowadzeniu dokumentacji medycznej Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje

- się do uzupełnienia, poprawienia dokumentacji medycznej według protokołu pokontrolnego w terminie określonym przez Udzielającego Zamówienia. Obowiązek ten trwa i może być nałożony na Przyjmującego Zamówienie także po zakończeniu obowiązywania umowy,
- b) Kary umowne określone niniejszą umową Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się zapłacić w terminie 14 dni od wezwania do zapłaty pod rygorem naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie,
 - c) Przyjmujący Zamówienie może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.

§ 13

Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do:

1. Poddania się kontroli Udzielającego Zamówienia, Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innych uprawnionych organów i podmiotów, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2022r., poz. 2561 ze zm.), w zakresie wynikającym z umowy zawartej z Narodowym Funduszem Zdrowia szczególnie w zakresie: dostępności udzielania świadczeń zdrowotnych, ilości udzielanych świadczeń i kwalifikacji, prawidłowości wykorzystania powierzonych środków oraz poprawności dokumentacji medycznej i jakości usług.
2. Terminowego usunięcia / wykonania zaleceń pokontrolnych i pisemnego powiadomienia o tym fakcie Udzielającego Zamówienia.
3. Przedmiot kontroli Udzielającego Zamówienia stanowi przede wszystkim:
 - 1) Celowość i kompleksowość udzielanych świadczeń.
 - 2) Przestrzeganie przepisów prawa, a także przepisów wewnętrznych Udzielającego Zamówienia.
 - 3) Prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 4) Zawinione niezrealizowanie zaleceń (po wyczerpaniu procedur odwoławczych) w terminie wskazanym w protokole kontroli lub wydanym zaleceniu, skutkować może wypowiedzeniem niniejszej umowy.
 - 5) Dla należytego wykonania niniejszej umowy, Przyjmujący Zamówienie winien współpracować z lekarzami udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów leczonych u Udzielającego Zamówienia.

§ 14

Udzielający Zamówienia za wykonanie przedmiotu umowy zobowiązuje się płacić Przyjmującemu Zamówienie honorarium w wysokości zł brutto (słownie:)

za godzinę świadczenia usług na podstawie zestawienia (załącznik nr 1 do umowy) sporządzonego przez Przyjmującego Zamówienie i dołączonego do faktury.

§ 15

1. Podstawą rozliczenia świadczonych usług jest faktura i zestawienie udzielonych świadczeń obejmująca miesiąc świadczenia usług przez Przyjmującego Zamówienie, potwierdzona przez upoważnioną osobę.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się doręczyć fakturę i zestawienie do 10 dnia następnego miesiąca po miesiącu świadczenia usług, osobiście w sekretariacie Udzielającego Zamówienia lub drogą pocztową, a Udzielający Zamówienie do zapłaty w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury w formie przelewu na następujący rachunek bankowy nr
3. W przypadku przedłożenia dokumentów korygujących, termin płatności liczony jest od chwili doręczenia korekty.

§ 16

Umowa obowiązuje przez okres: od do

§ 17

- Umowa może ulec rozwiązaniu w następujących przypadkach:
 - Z upływem czasu, na jaki została zawarta.
 - Na mocy porozumienia stron.
 - W wyniku oświadczenia Udzielającego Zamówienia lub Przyjmującego Zamówienie z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
- W razie rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu Zamówienia wszelkie dokumenty i inne materiały dotyczące zarówno tajemnicy służbowej, jak i zawodowej oraz inne dokumenty, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem.

§ 18

Umowa może ulec rozwiązaniu przez Udzielającego Zamówienia ze skutkiem natychmiastowym, gdy :

- Dojdzie do naruszenia § 2, § 3 ust. 3, § 4, § 9, § 10 i § 11 niniejszej umowy.
- Przyjmujący Zamówienie nie przedłoży dokumentu przedłużającego ubezpieczenie OC przed upływem ważności aktualnej polisy lub aktualnego dowodu wpłaty na ubezpieczenie OC.
- Zostaną pobrane opłaty od ubezpieczonych z tytułu wykonywania niniejszej umowy.
- Przyjmujący Zamówienie utraci uprawnienia konieczne do realizacji umowy, a także opuści bez uzgodnienia miejsce świadczenia usług oraz nie przystąpi do realizacji umowy.

§ 19

- Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
- Strony dopuszczają możliwość negocjacji umowy jeżeli wystąpią okoliczności, jakich przy zawieraniu umowy nie brały pod uwagę, ani nie przewidziały ich przy jej zawieraniu.

§ 20

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowania odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz.U. z 2024r. poz., 146 ze zm.), ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 799.), ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (t. j. Dz.U. z 2023r., poz. 1516 ze zm.), przepisy wykonawcze do tych ustaw i inne przepisy prawne obowiązujące u Udzielającego Zamówienie.

§ 21

- Żadna ze stron nie może ujawnić treści niniejszej umowy osobom trzecim bez zgody drugiej strony, z wyłączeniem sytuacji, gdy obowiązek ten wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, albo z prawomocnego orzeczenia sądu lub organu administracji, a także w związku z korzystaniem przez stronę z pomocy prawnej.
- Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania tajemnicy zawodowej oraz tajemnicy dotyczącej informacji organizacyjnych oraz wszelkich innych ustaleń dotyczących Udzielającego Zamówienia niepodanych do wiadomości publicznej.

Umowa zostaje zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przyjmujący Zamówienia

.....

Udzielający Zamówienie

.....