

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej: SWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
**w trybie przetargu nieograniczonego**

pn.

***Opracowanie projektu budowlanego na rozbudowę Specjalistycznego  
Psychiatrycznego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w  
Suwałkach wraz z przygotowaniem kompletu dokumentów niezbędnych do  
uzyskania pozwolenia na budowę (zamówienie podstawowe) oraz opracowania  
projektu technicznego z kosztorysem inwestorskim jako prawo opcji***

prowadzonego z zastosowaniem procedury, o której mowa w art. 139 ustawy z 11  
września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej zwaną „ustawa Pzp”)

---

**ZNAK SPRAWY: ZP/5/PN/2024**

---

### **ZAMAWIAJĄCY:**

**Specjalistyczny Psychiatryczny Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w  
Suwałkach**

16-400 Suwałki, ul. Szpitalna 62

NIP 844-12-47-165 REGON 790244055

tel./ faks: (87) 562 64 02

**Adres poczty elektronicznej:** [przetargi@spspzoj.pl](mailto:przetargi@spspzoj.pl)

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:** [www.ezamowienia.gov.pl](http://www.ezamowienia.gov.pl)

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

---

## ROZDZIAŁ I – INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1605) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Zamawiający będzie stosował procedurę, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp (tj. tzw. procedurę odwróconą), tj. w pierwszej kolejności Zamawiający dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy Pzp dotyczące zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne na podstawie art. 30 ust. 2 oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
  - 4.1 Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia. W takim przypadku:
    - 4.1.1 Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
    - 4.1.2 Oryginał pełnomocnictwa opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia lub kopia potwierdzona notarialnie, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza, powinny być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
      - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczą,
      - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
      - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
    - 4.1.3 Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
5. Potencjał podmiotu trzeciego.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp.
6. Podwykonawstwo.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

Wykonawca jest zobowiązany wskazać w JEDZ w części II Sekcja D części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, jeśli są już znane.

7. Komunikacja w postępowaniu

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem [www.ezamowienia.gov.pl](http://www.ezamowienia.gov.pl) zwanej dalej Platformą. Szczegółowe informacje dotyczące przyjętego w postępowaniu sposobu komunikacji znajdują się w rozdziale III pkt 1 niniejszej SWZ.

8. Zamawiający:

8.1 nie dopuszcza składania ofert wariantowych lub w postaci katalogów elektronicznych;

8.2 nie przewiduje aukcji elektronicznej;

8.3 nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 i 8;

8.4 nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej;

8.5 nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych;

8.6 nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;

8.7 nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia;

8.8 nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

9. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

10. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Specjalistyczny Psychiatryczny Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Suwałkach

2) inspektorem ochrony danych osobowych w SPSP ZOZ w Suwałkach jest Pani Paulina Mikołajczyk, adres e-mail: [iod@spspzoz.pl](mailto:iod@spspzoz.pl), telefon : 87 5626406

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP/5/PN/2024 na *Opracowanie projektu budowlanego na rozbudowę Specjalistycznego Psychiatrycznego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Suwałkach wraz z przygotowaniem kompletu dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę (zamówienie*

*podstawowe) oraz opracowania projektu technicznego z kosztorysem inwestorskim jako prawo opcji prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;*

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan: na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących mając jednocześnie na względzie art. 8a ust. 2 Pzp tj.:
  - w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz art. 97 ust. 1a Pzp tj.: w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych mając jednocześnie na względzie art. 8a ust. 3 Pzp tj.: skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO zgodnie z art. 8a ust. 4 Pzp tj.: wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania pani/Pana danych osobowych jest art.6, ust. 1 lit.c RODO

10) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

11. Do spraw nieuregulowanych w SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp, natomiast do spraw nieuregulowanych ustawą Pzp mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## ROZDZIAŁ II – WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY

### 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia podstawowego jest wykonanie projektu budowlanego na rozbudowę Specjalistycznego Psychiatrycznego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Suwałkach zgodnego z ustawą z dnia 7 lipca 1994 - Prawo Budowlane oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowanie wniosku o pozwolenie na budowę wraz z niezbędnymi załącznikami, w tym uzyskania w imieniu zamawiającego wszelkich decyzji, uzgodnień i pozwoleń, umożliwiających złożenie niezbędnych dokumentów do Wniosku o pozwolenie na budowę przez miejscowy organ administracyjny.

1.1 Przewiduje się etapowanie rozbudowy kompleksu poza Etap I, który objęty jest niniejszym postępowaniem.

W Etapie I planowana jest budowa nowej części bądź rozbudowa istniejącego kompleksu szpitalnego na terenie należącym do zamawiającego. Dla Etapu I przewidziano funkcje wynikające z obowiązujących przepisów prawa:

- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 19 czerwca 2019 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień (Dz. U. z 2019r. poz. 1285 z późn. zm. )
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (t. j. Dz. U. z 2022r. poz. 402).

Na podstawie powyższych przepisów w projektowanym obiekcie przewidziano:

I. Centrum Zdrowia Psychicznego dla dorosłych w tym:

- a) oddział dzienny psychiatryczny dla dorosłych – 20 miejsc,
- b) oddział dzienny psychiatryczny - rehabilitacyjny dla dorosłych – 20 miejsc,
- c) oddział psychiatryczny dla dorosłych – 100 łóżek,
- d) poradnia zdrowia psychicznego dla dorosłych,
- e) zespół leczenia domowego (środowiskowego),
- f) izba przyjęć

II. Centrum Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży - III poziom referencyjny w tym:

- a) oddział dzienny psychiatryczny dla dzieci i młodzieży – 15 miejsc,

- b) oddział psychiatryczny dla dzieci i młodzieży – 15 łóżek,
- c) poradnia zdrowia psychicznego dla dzieci i młodzieży
- d) izba przyjęć,

III. Pozostałe w tym:

- a) prosektorium,
- b) pomieszczenie kultu religijnego,
- c) część administracyjno-biurowa,
- d) zaplecze dla personelu,
- e) zaplecze techniczne — infrastruktura i wyposażenie techniczne: zasilanie, parkingi na terenie, serwerownia, pomieszczenia magazynowe.
- f) zagospodarowanie terenu w wokół budynku, mała infrastruktura, tereny zielone, chodniki, ścieżki, nasadzenia.

1.2 Planowane parametry obiektu dla I Etapu:

- a) Planowana powierzchnia zabudowy — od 5 000 m<sup>2</sup>, do 7 000 m<sup>2</sup>
- b) Planowana powierzchnia netto — min. 8 000 m<sup>2</sup>
- c) Planowana kubatura — min. 20 000 m<sup>3</sup>.

1.3 Po zakończeniu Etapu I, stanowiącego przedmiot niniejszego postępowania, rozwiązania projektowe muszą zagwarantować pełną autonomię funkcjonowania nowej struktury w stosunku do istniejącej.

1.4 Okres realizacji inwestycji dla Etap I — IV kw. 2025 r. - IV. kw.2029r.

## 2. PRAWO OPCJI

2.1 Zgodnie z art. 441 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji jednokrotnie w zakresie wykonania projektu technicznego dla wszystkich branż z kosztorysem inwestorskim oraz pełnienie nadzoru autorskiego.

2.2 Podstawą uruchomienia zamówienia w zakresie prawa opcji będzie pozyskanie finansowania.

2.3 Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako prawo opcji jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem zamawiającego. Realizacja prawa opcji może, ale nie musi nastąpić, w zależności od zapotrzebowania zamawiającego i na skutek jego dyspozycji w tym zakresie. Brak realizacji zamówienia w zakresie prawa opcji nie będzie rodzić żadnych roszczeń ze strony wykonawcy w stosunku do zamawiającego.

2.4 Zasady dotyczące realizacji przedmiotu umowy objętego prawem opcji, jak i zmiany umowy w zakresie realizacji prawa opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego, natomiast wartość zamówienia w ramach prawa opcji będzie zgodna z wartością podaną przez wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

2.5 O zamiarze skorzystania z prawa opcji zamawiający poinformuje wykonawcę odrębnym oświadczeniem złożonym nie później niż 30 dni od otrzymania pozytywnej informacji, o której mowa w pkt 2.2.

2.6 Wykonawca zobligowany jest do zaoferowania świadczenia w zakresie podstawowym jak również opcjonalnym. Pominięcie wyceny i zakresu obejmującego prawo opcji będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.

2.7 Zamawiający zastrzega, aby cena zamówienia podstawowego nie przekraczała 50% ceny oferty brutto, o której mowa w pkt 14.5.2 SWZ.

**3. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** w zakresie podstawowym jak i w ramach prawa opcji, opis wymagań zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru określają:

3.1 Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) - załącznik nr 1 do SWZ;

3.2 Projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 10 do SWZ.

**4. PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI**

4.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert na części. Oferta musi obejmować całość zamówienia.

4.2 Oferta częściowa będzie stanowić ofertę o treści niezgodnej z warunkami zamówienia i zostanie odrzucona zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

4.3 Powody niedokonanie podziału zamówienia na części:

Ewentualny podział zamówienia na części nie byłby zasadny ze względu na rodzaj i charakter usługi, jaką jest opracowanie dokumentacji projektowej. Dzielenie zamówienia mogłoby doprowadzić do komplikacji natury technicznej np. brak spójności całej dokumentacji, gdyż poszczególni projektanci realizujący swój zakres opracowania na podstawie odrębnych umów mogliby przyjąć technologie, rozwiązania projektowe nie uwzględniając pozostałych, co w konsekwencji przyczyniłoby się do braku spójności całej koncepcji. Tylko jeden wykonawca opracowując pełną dokumentację projektową, jest w stanie zagwarantować pełną spójność całości i tym samym prawidłowo zrealizować zamówienie. Dodatkowo wskazać należy na czynnik ekonomiczny jak możliwość optymalizacji / obniżenia kosztów realizacji zamówienia wynikająca z efektu skali oraz logistyczny związany z możliwością koordynacji całości / wszystkich wymaganych prac przez jeden podmiot, co usprawni poprawną realizację zamówienia. Jednocześnie brak podziału zamówienia na części nie powoduje ograniczenia konkurencji oraz zapewnia równy dostęp podmiotów z sektora małych i średnich przedsiębiorstw.

**5. NAZWY I KODY WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ**

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

**6. ROZWIĄZANIA RÓWNOWAŻNE**

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych stosownie wraz z jego opisem lub normami.

**7. WIZJA LOKALNA**

- 7.1 Wizja lokalna jest obowiązkowa. Zamawiający ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, wymaga złożenia oferty po odbyciu przez wykonawcę wizji lokalnej.
- 7.2 Obowiązkowa wizja lokalna zostanie przeprowadzona w terminie: w dniu **17.09.2024 r. o godzinie 11.00**, na terenie Specjalistycznego Psychiatrycznego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Suwałkach przy ul. Szpitalnej 62, 16-400 Suwałki (zbiórka przed wejściem głównym do SPSPS ZOZ).
- 7.3 Zamawiający informuje, że nie dopuszcza możliwości dokonania wizji lokalnej w innym terminie niż wskazanym powyżej.
- 7.4 Z odbycia wizji lokalnej zostanie sporządzony protokół, który będzie stanowił potwierdzenie odbycia wizji lokalnej. Każdy z przedstawicieli wykonawców, którzy wzięli udział w wizji ma obowiązek podpisać protokół. Brak podpisu ze wskazaniem nazwy wykonawcy będą traktowane jako brak odbycia wizji lokalnej i skutkować będą odrzuceniem oferty zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp.
- 7.5 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wystarczającym będzie udział jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 7.6 Wykonawca dokonuje wizji lokalnej na własny koszt.
- 7.7 Zamawiający informuję, że podczas wizji lokalnej nie będzie możliwości zadawania pytań oraz udzielania wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści SWZ należy składać w trybie przewidzianym w przepisach Pzp, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

## **8. LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY**

- 8.1 Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia żadnych wymagań dotyczących zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy.
- 8.2 Zgodnie z art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane działalność obejmującą projektowanie może wykonywać osoba pełniąc samodzielną funkcje techniczną w budownictwie.
- 8.3 Samodzielna funkcje techniczna w budownictwie mogą wykonywać wyłącznie osoby posiadające „uprawnienia budowlane”. Uprawnienia budowlane przyznawane są imiennie, w związku z czym nie jest wymagane nawiązanie stosunku pracy pod kierownictwem pracodawcy.
- 8.4 Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

## **9. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.

## **10. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 10.1 Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie:

- a) w zakresie zamówienia podstawowego – nie dłużej niż 12 miesięcy od dnia podpisania umowy;
- b) w zakresie zamówienia w ramach prawa opcji:
  - wykonanie projektu technicznego wraz z wymaganą dokumentacją - do 12 miesięcy od otrzymania oświadczenia o realizacji zamówienia w ramach prawa opcji przez zamawiającego,
  - pełnienie nadzoru autorskiego - w trakcie realizacji robót budowlanych nie później niż 3 lata od uzyskania ostatecznej decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji.

10.2 Wykonawca może skrócić termin realizacji zamówienia w stosunku do terminu wskazanego powyżej w zakresie zamówienia podstawowego (lit. a). Oferta przewidująca skrócenie terminu realizacji otrzyma punkty w ramach oceny ofert z zastosowaniem kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej - patrz szczegółowo rozdział III pkt 4 SWZ.

## **11. UBEZPIECZENIE OD ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ Z TYTUŁU PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Zamawiający wymaga, aby wykonawca wybrany do realizacji zamówienia przez cały okres jego wykonywania był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż kwota brutto zamówienia. Kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie w/w ubezpieczenia wykonawca wybrany do realizacji zamówienia zobowiązany będzie do dostarczenia zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy

## **12. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

12.1 Na podstawie art. 112 ustawy Pzp zamawiający określa warunek/warunki udziału w postępowaniu dotyczący/-e:

### 1) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że:

- a) w okresie 7 (siedmiu) lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał w sposób należyty co najmniej 1 usługi polegającej na przygotowaniu dokumentacji projektowej obejmującej łącznie branże: architektoniczną, sanitarną i elektryczną na budowę lub rozbudowę obiektu ochrony zdrowia w obszarze psychiatrii na nie mniej niż 15 łóżek szpitalnych o wartości prac inwestycyjnych na kwotę min. 5 mln zł;
- b) dysponuje lub będzie dysponować co najmniej 5 – osobami, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia, posiadającymi uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, zwane dalej „Prawem budowlanym” i Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zwanego dalej „rozporządzeniem w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie”, w zakresie następujących specjalności:
  - architektonicznej bez ograniczeń – co najmniej 1 osoba, posiadająca co najmniej 5 letnie doświadczenie w projektowaniu w tej specjalności

- konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń – co najmniej 1 osoba, posiadająca co najmniej 5 letnie doświadczenie w projektowaniu w tej specjalności;
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń – co najmniej 1 osoba, posiadająca co najmniej 5 letnie doświadczenie w projektowaniu w tej specjalności;
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń – co najmniej 1 osoba, posiadająca co najmniej 5 letnie doświadczenie w projektowaniu w tej specjalności;
- drogowej bez ograniczeń – co najmniej 1 osoba, posiadająca co najmniej 5 letnie doświadczenie w projektowaniu w tej specjalności,
- Konsultant/technolog w zakresie projektowania w służbie zdrowia - co najmniej 1 osoba, posiadająca co najmniej 5 letnie doświadczenie w projektowaniu w służbie zdrowia,

albo inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane wykonawcze w tej specjalności, wpisanymi (każda z tych osób) aktualnie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, na podstawie art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 682 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. z 2023r. poz. 334 z późn. zm.).

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji w przypadku posiadania więcej niż jednego z ww. uprawnień przez jedną osobę.

12.2 Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu wg zasady *spełnia/nie spełnia*, na podstawie treści oświadczeń i dokumentów wskazanych w rozdziale II pkt 14.2 SWZ.

### **13. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

13.1 Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp:

13.1.1 Art. 108 ust. 1:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

- c. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
  - d. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
  - g. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

#### 13.1.2 Art. 109 ust. 1 pkt 4):

w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury

#### 13.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w:

13.2.1 art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego<sup>1</sup>;

13.2.2 art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

Zamawiający wskazuje, że w zakresie przesłanki wykluczenia, o której mowa w pkt 13.2.1 powyżej Wykonawca składa oświadczenie w Części III Sekcja D jednolitego dokumentu „Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym”.

Ponadto Zamawiający, w ramach weryfikacji przesłanek wykluczenia, o których mowa powyżej, zastrzega możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień

## 14. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE W POSTĘPOWANIU

### 14.1 DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

14.1.1 Oferty należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.

14.1.2 Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.

14.1.3 Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale II pkt 12 i 13 SWZ. Wykonawca składa oświadczenie na formularzu JEDZ. JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert oraz stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale II pkt 14.2 SWZ.

14.1.4 Wykonawca składa JEDZ pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.

14.1.5 JEDZ sporządza odrębnie:

- wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy

---

<sup>1</sup> Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835)

oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy.

#### 14.1.6 Wykonawca sporządzi oświadczenie JEDZ za pośrednictwem:

- platformy zakupowej zamawiającego poprzez link: [www.ezamowienia.gov.pl](http://www.ezamowienia.gov.pl) lub
- przy wykorzystaniu systemu dostępnego poprzez stronę internetową <https://espd.uzp.gov.pl/> lub
- za pośrednictwem innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

#### 14.1.7 Instrukcja wypełniania formularza JEDZ znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem:

[https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf\\_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf](https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf)

#### 14.1.8 Celem ułatwienia wykonawcy sporządzenia JEDZ zamawiający przygotował formularz JEDZ (załącznik nr 3 do SWZ), w formacie pliku XML, który zamieścił na Platformie. Formularz JEDZ, wstępnie przygotowany przez zamawiającego, zawiera tylko pola wskazane przez zamawiającego. W przypadku gdy wykonawca korzysta z możliwości samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ/ESPD, aktywne są wszystkie pola formularza. Należy je wypełnić w zakresie stosownym do wymagań określonych przez zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu. Przy wszystkich podstawach wykluczenia domyślnie zaznaczona jest odpowiedź przecząca. Po zaznaczeniu odpowiedzi twierdzącej wykonawca ma możliwość podania szczegółów, a także opisanie ewentualnych środków zaradczych podjętych w ramach tzw. samooczyszczenia.

#### 14.1.9 Samooczyszczenie – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

- b) zreorganizował personel,
- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

14.1.10 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wypełnić część II sekcja D JEDZ, w tym, jeśli jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

14.1.11 Do oferty wykonawca załącza również:

- a) **Koncepcje** rozbudowy szpitala dla Etapu I, stanowiąca kryterium oceny ofert zgodnie z rozdziałem III pkt 4 SWZ.

Wymagana forma:

Koncepcje przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Gdy dokument został sporządzony jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

## **ZAWARTOŚĆ KONCEPCJI ROZBUDOWY SZPITALA DLA ETAPU I**

Opracowana Koncepcja powinna obligatoryjnie składać się z części graficznej i opisowej.

### **CZĘŚĆ GRAFICZNA KONCEPCJI POWINNA ZAWIERAĆ:**

- 1) zagospodarowanie terenu z uwzględnieniem relacji urbanistycznych w skali 1:1000, na planie należy oznaczyć szczególnie wejścia do obiektu, miejsca postojowe, zjazdy do parkingu podziemnego i obrys parkingu;
- 2) rzuty obiektu w skali 1:200 przedstawiające w czytelny sposób ogólną dyspozycję przestrzenną zadanego programu i funkcji budynku, rzut parteru należy przedstawić wraz z zagospodarowaniem przyległego terenu;
- 3) minimum dwa charakterystyczne przekroje w skali 1:200, w tym minimum jeden przekrój podłużny i minimum jeden przekrój poprzeczny;

- 4) minimum dwie elewacje obiektu w skali 1:200;
- 5) wizualizacje zewnętrzne i wewnętrzne;
- 6) schemat połączeń funkcjonalnych i komunikacyjnych zewnętrznych i wewnętrznych szpitala;
- 7) w razie potrzeby inne schematy i rysunki pokazujące ideę architektoniczno-urbanistyczną, rozwiązania funkcjonalno-przestrzenne, rozwiązania komunikacyjne. itp. wg uznania Wykonawcy.

Koncepcja pod względem podania rysunkowego/graficznego może mieć charakter szkicowy, studialny i schematyczny przy spełnieniu warunku czytelnego przedstawienia, w dowolnej technice, idei zaproponowanej koncepcji i charakteru architektonicznego obiektu oraz elementów zagospodarowania. Istotne jest także aby Wykonawca, pomimo dopuszczenia pewnego uogólnienia formalnego, jednoznacznie i czytelnie określił założenia programowo-funkcjonalne.

Część graficzna Koncepcji – pliki o rozdzielczości 300 dpi – każda plansza jako oddzielny plik. Zaleca się przekazanie plików w postaci „jpg” oraz „pdf”.

#### **CZĘŚĆ OPISOWA KONCEPCJI POWINNA ZAWIERAĆ:**

- 1) wyjaśniający ideę prezentowanej koncepcji oraz opis uwzględniający elementy pracy trudne do pokazania w części graficznej.
- 2) uszczegółowiony opis założeń ideowych oraz koncepcji zabudowy i zagospodarowania, w tym powiązań z terenami sąsiadującymi,
- 3) opis koncepcji architektonicznej w zakresie rozwiązań funkcjonalno-przestrzennych, konstrukcyjnych, materiałowych, instalacyjnych,
- 4) opis proponowanych rozwiązań proekologicznych i w zakresie energooszczędności.
- 5) szacunkowe zestawienie powierzchni,
- 6) szacunkowy bilans terenu,
- 7) informacje o szacunkowych kosztach realizacji inwestycji dla Etapu I.

Dopuszcza się ilustrowanie tekstu opisu schematami i innymi rysunkami pod warunkiem zmieszczenia ich w ramach zadanej ilości stron.

Objętość części opisowej Koncepcji max. 50 str. formatu A4 rozmiar czcionka min. 11 pkt  
Zaleca się przekazanie plików w postaci PDF.

#### **b) Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)**

- Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców, należy załączyć do oferty.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Gdy zostało wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca:

- jako dokument elektroniczny – przekazuje się ten dokument,
- jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca tj. odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.

**c) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie.

W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz

d) **Zobowiązanie** podmiotu trzeciego

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (lub inny podmiotowy środek dowodowy), potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wymagana forma:

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

e) **Wadium**

Wymagana forma:

- Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu.
- Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy zamawiającego. Czynność ta skróci czas badania ofert

f) **Wykaz rozwiązań równoważnych** (jeśli dotyczy) – wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami.

Wymagana forma:

Wykaz przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Gdy wykaz został sporządzony jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność

cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

## 14.2 DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

14.2.1 Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

14.2.1.1 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia wykonawca składa:

- a) **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie:
  - art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
  - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącą orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,- sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- b) **oświadczenie wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
- c) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem składa dokumenty potwierdzające, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- d) **zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem składa dokumenty potwierdzające, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia

społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- e) **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego** lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- f) **oświadczenie wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego.

14.2.1.2 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 14.2.1.1 lit. a) SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp;
- 2) zaświadczenia, o którym mowa w pkt 14.2.1.1 lit. c) SWZ, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 14.2.1.1 lit. d) SWZ, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 14.2.1.1 lit. e) SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat, lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
  - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

14.2.1.3 Dokument, o którym mowa w pkt 14.2.1.2 ppkt 1), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 14.2.1.2 ppkt 2) i 3), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

14.2.1.4 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 14.2.1.2 SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym

wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Postanowienie pkt 14.2.1.3 SWZ stosuje się.

14.2.1.5 W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu wykonawca składa:

a) **wykaz usług wykonanych** w okresie ostatnich 7 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

Okres 7 lat, o którym mowa powyżej liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

b) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

14.2.1.6 Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz o którym mowa w pkt 14.2.1.5 lit. a) SWZ dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

14.2.1.7 Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

14.2.1.8 Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp.

14.2.1.9 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki (poprzez podanie numeru referencyjnego postępowania lub nazwy postępowania prowadzącego postępowanie) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

14.2.1.10 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

### 14.3 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

14.3.1 Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: 81 000 zł (słownie: osiemdziesiąt jeden tysięcy złotych).

14.3.2 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu – wymaganą kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w banku Santander Bank Polska SA, numer rachunku 51 1500 1719 1217 1003 8135 0000. Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy zamawiającego);
- b) gwarancjach bankowych;
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

14.3.3 Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu.

14.3.4 W przypadku wnoszenia przez wykonawcę wadium w formie gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczenie powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
- c) kwotę gwarancji/poręczenia,
- d) termin ważności gwarancji/poręczenia,
- e) zobowiązanie gwaranta, do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

14.3.5 W przypadku, gdy wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł je w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą bądź złożył wnioski o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.

14.3.6 Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.

14.3.7 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

#### 14.4 SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT I SKŁADANIA OFERTY

14.4.1 Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności. Złożenie oferty wymaga od wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na Platformie zakupowej zamawiającego dostępnej pod adresem [www.ezamowienia.gov.pl](http://www.ezamowienia.gov.pl)

14.4.2 Wykonawca przygotowuje ofertę w oparciu o edytowalny wzór „Formularza ofertowego” załącznik nr 2 do SWZ, udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

14.4.3 Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

14.4.4 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

14.4.5 Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

14.4.6 Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

14.4.7 Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne

dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

14.4.8 System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

14.4.9 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

14.4.10 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

14.4.11 Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

14.4.12 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.

14.4.13 Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale II pkt 14.1 SWZ.

#### 14.5 **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

14.5.1 Wykonawca podaje „cenę oferty brutto”, wpisując liczbowo i słownie w Formularza ofertowego, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ. Ponadto wykonawca zobowiązany jest podać osobno wartości zamówień podstawowego i opcji zgodnie ze wzorem formularza ofertowego.

14.5.2 „Cenę oferty brutto” należy rozumieć jako sumę wartości brutto zamówień podstawowego i opcji.

14.5.3 Cena zamówienia podstawowego nie może przekraczać ceny oferty brutto, o której mowa w punkcie powyżej.

14.5.4 „Cena oferty brutto” to cena brutto obliczona poprzez dodanie do ceny netto stawki VAT w obowiązującej wysokości. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

14.5.5 Cenę oferty należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, treści SWZ oraz projektowanych postanowień umowy.

14.5.6 Cena oferty obejmuje także wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty. Wykonawca skalkuluje ponadto wszystkie potencjalne rodzaje ryzyka ekonomicznego, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, a wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

14.5.7 Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, do celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

- a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- c) wskazania wartości towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.

Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

14.5.8 Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### ROZDZIAŁ III – INFORMACJE O PRZEBIEGU POSTĘPOWANIA

#### 1. SPOSÓB POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

1.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

1.3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:

Pani Beata Arciszewska – e-mail: [przetargi@spspzoz.pl](mailto:przetargi@spspzoz.pl)

1.4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-4bcc0503-83b4-4de9-a4d5-200046d4b419>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

1.5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-4bcc0503-83b4-4de9-a4d5-200046d4b419**

1.6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

- 1.7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 1.8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
- 1.9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

- 1.10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 1.11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 1.12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

- 1.13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 1.14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 1.15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 1.16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 1.17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 1.18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [przetargi@spspzo.gov.pl](mailto:przetargi@spspzo.gov.pl) (nie dotyczy składania ofert).

## **2. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT. TERMIN OTWARCIA OFERT**

- 2.1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **08.11.2024 r. do godz. 8.00**
- 2.2. Sposób składania ofert za pośrednictwem Platformy: <https://ezamowienia.gov.pl>
- 2.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.11.2024 r. o godz. 9.00** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.
- 2.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **3. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 3.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **05.02.2025 r.**
- 3.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **4. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT**

- 4.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Opis kryterium oceny	(%)
1.	Cena (C)	45 %
2.	Koncepcja rozbudowy szpitala dla Etapu 1 (K)	35 %
3.	Skrócenie terminu realizacji zamówienia podstawowego (T)	20%

Oferty będą oceniane metodą punktową w skali 100-punktowej przez komisję przetargową.

- 4.1.1. Zasady przyznawania punktów w kryterium „Cena” – max 45 pkt, gdzie 1 pkt = 1%

Liczba punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru, gdzie zaokrąglenia dokonane zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

$$\frac{\text{Cena najniższa ze wszystkich ofert} \times 100 \text{ pkt} \times 45 \%}{\text{Cena oferty badanej}}$$

Cenę oferty należy rozumieć jako wartość zamówienia podstawowego.

Cena zamówienia podstawowego nie może przekraczać 50% ceny oferty brutto, o której mowa w pkt 14.5.2 SWZ.

- 4.1.2. Zasady przyznawania punktów w kryterium „Koncepcja rozbudowy szpitala dla Etapu I” – max 35 pkt, gdzie 1 pkt = 1%

Ocena w ramach ww. kryterium przeprowadzona zostanie przez komisję przetargową na podstawie informacji podanych przez wykonawcę w opracowaniu „Koncepcja rozbudowy szpitala dla Etapu I” wymaganej jako załącznik do oferty niniejszego postępowania.

Punkty w kryterium zostaną przyznane przez każdego członka komisji przetargowej dokonującego oceny poszczególnych ofert podlegających ocenie, w skali do 35 punktów.

W kryterium oceny „Koncepcja rozbudowy szpitala dla Etapu 1” członek komisji przetargowej indywidualnie ocenia następujące elementy każdej z ofert:

Lp.	Opis podkryterium	Max ilość pkt
1.	Atrakcyjność proponowanych rozwiązań urbanistyczno-architektonicznych	15
2.	Funkcjonalność i użyteczność w z uwzględnieniem specyfiki w obszarze psychiatrii	15
3.	Proekologiczność / energooszczędność obiektu	5

W podkryterium 1 *Atrakcyjność proponowanych rozwiązań urbanistyczno-architektonicznych* zamawiający oceni:

1. Zapewnienie przyjaznych i zdrowych warunków dla pacjentów, umożliwiających i usprawniających proces leczenia oraz rehabilitacji. 0-1 pkt.
2. Zastosowanie zabiegów architektonicznych usprawniających orientację przestrzenną wraz z komunikacją. 0-1 pkt.
3. Zapewnienie wyodrębnionych stref wypoczynku i wyciszenia dla pacjentów, będących pod dyskretną obserwacją personelu. 0-1 pkt.

4. Zapewnienie możliwości całodobowego wglądu w pokoje pacjentów dla personelu przy minimalnych martwych strefach. 0-1 pkt.
5. Zastosowanie zabiegów architektonicznych uniemożliwiających pacjentom nienadzorowany kontakt pomiędzy-oddziałowy. 0-1 pkt.
6. Zapewnienie miejsca dla wizytujących oddział stacjonarny pod kontrolą personelu. 0-1 pkt.
7. Oddzielenie izby przyjęć nieplanowanych od izby przyjęć planowanych. 0-1 pkt.
8. Rozwiązania architektoniczne, które umożliwiają obsługę izby przyjęć planowanych oraz izby przyjęć nieplanowanych przez ten sam personel (celem minimalizacji personelu). 0-1 pkt.
9. Rozwiązania architektoniczne, które uniemożliwiają jakikolwiek kontakt pacjentów z prosektorium oraz miejscem odbioru zwłok. 0-1 pkt.
10. Zapewnienie przestrzeni rehabilitacyjno-wypoczynkowych na świeżym powietrzu wewnątrz obrysu budynku dla pacjentów, znajdujących się pod ścisłą kontrolą personelu. 0-1 pkt.
11. Zapewnienie kontaktu dla pacjentów z zielenią wysoką niezależnie od pory roku. 0-1 pkt.
12. Niestresogenne rozwiązania architektoniczno-przestrzenne. 0-1 pkt.
13. Zapewnienie oddzielnych pionów komunikacyjnych towarowych, pionów windowych dla personelu, pionów windowych dla pacjentów stacjonarnych oraz pionów windowych dla pacjentów dziennych oraz osób wizytujących. 0-1 pkt.
14. Rozwiązania architektoniczne, które minimalizują oddziaływanie urządzeń oraz instalacji obsługi technicznej na pacjentów. 0-1 pkt.
15. Zastosowanie zabiegów architektonicznych utrudniające nienadzorowane opuszczanie oddziałów stacjonarnych przez pacjentów. 0-1 pkt.

W podkryterium 2 *Funkcjonalność i użyteczność w z uwzględnieniem specyfiki w obszarze psychiatrii* zamawiający oceni:

1. Zapewnienie personelowi całodobowej ścisłej kontroli obserwacyjnej nad pacjentami. 0-1pkt.
2. Zastosowanie zabiegów architektonicznych umożliwiających szybką reakcję personelu w sytuacjach krytycznych. 0-1pkt.
3. Zapewnienie możliwości separacji oraz izolacji poszczególnych oddziałów wewnątrz jak i zewnętrznie, bez negatywnego wpływu na pracę szpitala (przykładowo w wypadku pandemii). 0-1pkt.
4. Zapewnienie w izbie nieplanowanych przyjęć pomieszczeń oddzielonych od reszty szpitala dla rodzin, obserwatorów oraz obsługi prawnej. 0-1pkt.
5. Spełnienie potrzeb socjalno-integracyjnych na oddziałach stacjonarnych. 0-1pkt.
6. Zapewnienie ponad 2 sal terapeutyczno-rehabilitacyjnych powyżej 50 m<sup>2</sup> dla dziennego oddziału dla dzieci. 0-1pkt.

7. Zapewnienie ponad 4 gabinetów terapeutyczno-rehabilitacyjnych powyżej 15 m<sup>2</sup> dla dziennego oddziału dla dzieci. 0-1pkt.
8. Zapewnienie ponad 4 sal terapeutyczno-rehabilitacyjnych powyżej 50 m<sup>2</sup> dla stacjonarnego oddziału dla dzieci. 0-1pkt.
9. Zapewnienie ponad 4 gabinetów terapeutyczno-rehabilitacyjnych powyżej 15 m<sup>2</sup> dla stacjonarnego oddziału dziecięcego. 0-1pkt,
10. Zapewnienie ponad 4 sal terapeutyczno-rehabilitacyjnych powyżej 50 m<sup>2</sup> dla stacjonarnego oddziału dla dorosłych. 0-1pkt.
11. Zapewnienie ponad 10 gabinetów terapeutyczno-rehabilitacyjnych powyżej 15 m<sup>2</sup> dla stacjonarnego oddziału dla dorosłych. 0-1pkt.
12. Zapewnienie ponad 4 sal terapeutyczno-rehabilitacyjnych powyżej 50 m<sup>2</sup> dla dziennego oddziału dla dorosłych. 0-1pkt.
13. Zapewnienie ponad 10 gabinetów terapeutyczno-rehabilitacyjnych powyżej 15 m<sup>2</sup> dla dziennego oddziału dla dorosłych. 0-1pkt.
14. Zapewnienie ponad 6 gabinetów terapeutyczno-rehabilitacyjnych grupowych powyżej 05 m<sup>2</sup> dla dziennego oddziału dla dorosłych. 0-1pkt.
15. Zapewnienie sali muzycznej powyżej 60 m<sup>2</sup> udostępnionej dla każdego oddziału oraz zapewnienie pomieszczenia kultu religijnego z zapleczem powyżej 80 m<sup>2</sup>. 0-1pkt.

W podkryterium 3 „*Proekologiczność / energooszczędność obiektu*” zamawiający oceni:

1. Zapewniony stały dostęp do światła słonecznego dla pacjentów oraz personelu. 0-1pkt.
2. Wykorzystanie roślinności wewnątrz budynku oraz na dachu w celach terapeutyczno-rehabilitacyjnych. 0-1pkt.
3. Zapewnienie pacjentom kontaktu z zielenią wysoką wewnątrz budynku niezależnie od pory roku. 0-1pkt.
4. Wykorzystanie ekologicznych materiałów na elewacji oraz dachu budynku. 0-1pkt.
5. Wykorzystanie paneli fotowoltaicznych, rekuperatorów oraz pomp ciepła. 0-1pkt.

Następnie, członek komisji zsumuje ilość punktów przyznanych ofercie za poszczególne jej elementy i na tej podstawie zostanie obliczona indywidualna ocena oferty w ww. kryterium.

Po indywidualnej ocenie ofert, o której mowa powyżej, poszczególne oferty otrzymują ilość punktów wyliczoną według poniższej formuły:

$$K_n = (Ck_1 + Ck_2 + Ck_3 + Ck_n) / L_{ck},$$

gdzie:  $K_n$  – oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie;

$Ck_1$  – oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie przez pierwszego członka komisji przetargowej w indywidualnej ocenie oferty w kryterium;

$Ck_2$  – oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie przez drugiego członka komisji przetargowej w indywidualnej ocenie oferty w kryterium;

Ck3 – oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie przez trzeciego członka komisji przetargowej w indywidualnej ocenie oferty w kryterium;

Ckn – oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie przez kolejnego członka komisji przetargowej w indywidualnej ocenie oferty w kryterium;

Lck – oznacza liczbę członków komisji przetargowej biorących udział w ocenie ofert.

#### 4.1.3. Zasady przyznawania punktów w kryterium „Skrócenie terminu wykonania zamówienia podstawowego” – max 20 pkt, gdzie 1 pkt = 1%

Złożenie oferty jest jednoznaczne z przyjęciem przez wykonawcę przynajmniej maksymalnego terminu wykonania zamówienia podstawowego, tj. 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

Zamawiający oceniając skrócenie terminu wykonania zamówienia podstawowego, weźmie pod uwagę liczbę miesięcy deklarowanych przez wykonawcę skrócenia terminu wykonania zamówienia w stosunku do maksymalnego.

- a) skrócenie o 1 miesiąc – 5 pkt,
- b) skrócenie o 2 miesiące – 10 pkt,
- c) skrócenie o 3 miesiące – 15 pkt,
- d) skrócenie o 4 miesiące – 20 pkt.

Wykonawca deklaruje liczbę miesięcy, o którą zostanie skrócony termin realizacji zamówienia podstawowego w stosunku do terminu maksymalnego w odpowiednim miejscu formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.

Brak określenia liczby miesięcy we wskazanym miejscu, skutkować będzie nieprzyznaniem punktów w kryterium „Skrócenie terminu wykonania zamówienia podstawowego” i uznanie, że termin realizacji zamówienia podstawowego będzie zgodny z wymaganiami określonymi w SWZ.

Skrócenie łącznego terminu wykonania zamówienia podstawowego dokonane będzie w proporcjach:

- 75% (zaokrąglonego do pełnych miesięcy) dla terminu wykonania projektu budowlanego oraz przedmiaru inwestycji,
- 25% (zaokrąglonego do pełnych miesięcy) dla terminu uzyskania niezbędnych uzgodnień, decyzji i pozwoleń administracyjnych umożliwiających złożenie przez zamawiającego niezbędnych dokumentów do Wniosku o pozwolenie na budowę przez miejscowy organ administracyjny.

#### 4.1.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która w wyniku oceny uzyska największą sumaryczną liczbę punktów – *Wynik punktowy ( $W_p$ )*, obliczoną wg poniższego wzoru:

$$W_p = C + K + T$$

gdzie:

- $W_p$  - wynik punktowy
- C - liczba punktów w kryterium Cena,
- K - liczba punktów w kryterium Koncepcja rozbudowy szpitala dla Etapu 1,

T - liczba punktów w kryterium Skrócenie terminu wykonania zamówienia podstawowego

Maksymalna liczba punktów za w/w kryteria wynosi 100 punktów.

## **5. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 10 do SWZ.

Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

## **6. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 6.1. Od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 6.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 6.3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
- 6.4. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.
- 6.5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:
  - a) 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, tj. od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
  - b) 30% wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni od dnia, w którym upływa okres gwarancji/rękojmi, liczony zgodnie z postanowieniami zawartej umowy.
- 6.6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w banku Santander Bank Polska SA, numer rachunku 51 1500 1719 1217 1003 8135 0000 tytuł przelewu „Zabezpieczenie umowy na opracowanie projektu budowlanego na rozbudowę SPSPZOZ w Suwałkach”.
- 6.7. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone w postaci oryginału, przez wykonawcę do siedziby zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania.

- 6.8. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 6.9. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten czas, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 6.10. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 6.11. Wypłata, o której mowa w pkt 6.10, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 6.12. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:
- a) nazwa zleceniodawcy (wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
  - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
  - c) kwota gwarancji lub poręczenia,
  - d) termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy, z zastrzeżeniem pkt 6.9 powyżej,
  - e) bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową,
  - f) bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku, o którym mowa w pkt 6.9 i 6.10, tj. w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, jeżeli wykonawca skorzystał z możliwości wniesienia zabezpieczenia na okres nie krótszy niż 5 lat, a okres, na jaki miało zostać wniesione zabezpieczenie, jest dłuższy od tego okresu.

## **7. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 7.1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 7.2. Wykonawca przed zawarciem umowy:
- poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,
  - wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy,

- przekazanie kopii umowy/polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności wraz z potwierdzeniem jej opłacenia, zgodnie zapisem w rozdziale II pkt 11 SWZ.

7.3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

7.4. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami.

## **8. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

### **Załączniki do SWZ:**

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu Zamówienia
- 2) Załącznik nr 1.1 - Wtórnik
- 3) Załącznik nr 1.2 – Obszar planowanych przedsięwzięć inwestycyjnych
- 4) Załącznik nr 1.3 – Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
- 5) Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy,
- 6) Załącznik nr 3 – Oświadczenie JEDZ,
- 7) Załącznik nr 4 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,
- 8) Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- 9) Załącznik nr 6 – Oświadczenie – grupa kapitałowa,
- 10) Załącznik nr 7 – Oświadczenie o aktualności informacji,
- 11) Załącznik nr 8 – Wykaz usług,
- 12) Załącznik nr 9 – Wykaz osób,
- 13) Załącznik nr 10 – Projektowane postanowienia umowy.

.....  
Podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej