

ZAPYTANIE OFERTOWE

„Obsługa prawna Specjalistycznego Psychiatrycznego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Suwałkach

1. Zamawiający

Specjalistyczny Psychiatryczny Samodzielny Publiczny
Zakład Opieki Zdrowotnej w Suwałkach
NIP: 844-12-47-165
ul Szpitalna 62
16-400 Suwałki
Tel 87-562 64 02
<http://: spspzoz.pl>

2. Tryb postępowania

Zapytanie ofertowe w postępowaniu o wartości zamówienia poniżej progu ustawowego, wynikającego z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych

3. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa prawna polegająca w szczególności na świadczeniu usług w zakresie zastępstwa procesowego oraz pomocy prawnej dla Specjalistycznego psychiatrycznego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Suwałkach zakres zamówienia określa **załącznik nr 2** do niniejszego postępowania.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować usługę na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 3**.
4. Wymagania niezbędne związane ze świadczeniem obsługi prawnej:
 - Minimum 5-letnie doświadczenie w obsłudze podmiotów gospodarczych, w tym 2-letnie doświadczenie w obsłudze administracji publicznej/samorządowej .
 - doświadczenie w obsłudze spraw:
 - a) dot. błędów medycznych,
 - b) dot. spraw z zakresu zamówień publicznych i reprezentacji przez Krajową Izbą Odwoławczą,
 - c) dot. spraw z zakresu Prawa pracy.

4. Termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności

1. Usługa będzie realizowane przez **12 miesięcy** od dnia podpisania umowy.
2. Termin płatności wynosi **14 dni** od daty doręczenia faktury VAT Zamawiającemu.

5. Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
2. Wypis z listy radców prawnych/adwokatów wydany przez Radę Okręgową Izby Radców Prawnych lub Okręgową Radę Adwokacką, uprawniający do wykonywania zawodu adwokata lub radcy prawnego,
3. Kopia aktualnej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł,
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

5. w przypadku, gdy umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z właściwego rejestru, należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w tym postępowaniu i zawarcia umowy, podpisane przez osoby do tego umocowane zgodnie z odpisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

6. Pozostałe wymagania dotyczące złożenia oferty i dokumentów

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w formie elektronicznej na adres email przetargi@spspzoj.pl lub papierowej na adres ul. Szpitala 62,16-400 Suwałki.
2. Sposób przygotowania oferty:
 - ofertę należy sporządzić w języku polskim na załączonym druku „OFERTA”
 - oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.

Na kopercie lub w temacie maila należy umieścić napis „Zapytanie ofertowe na Obsługę prawną Specjalistycznego Psychiatrycznego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Suwałkach

3. Zamawiający w toku badania i oceny ofert, w przypadku powstania jakichkolwiek wątpliwości, zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz złożenia dodatkowych dokumentów.
4. Zamawiający zastrzega formę porozumiewania się z Wykonawcami w postaci elektronicznej adres email przetargi@spspzoj.pl
5. W imieniu Zamawiającego postępowanie prowadzi Kierownik Sekcji Organizacyjnej pani Beata Arciszewska tel. (087) 564-25-88, która to osoba jest upoważniona do kontaktów z Wykonawcami.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
7. Wykonawcy zainteresowani niniejszym postępowaniem mogą zadawać pytania dotyczące niniejszego postępowania, na które Zamawiający niezwłocznie odpowie i umieści informację na stronie internetowej szpitala. **Termin zadawania pytań do dnia 18.12.2023 r.**

7. Kryteria oceny:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryteria	Waga	Punktacja
CENA BRUTTO	100%	skala 0 – 100 pkt

2. Punktacja w kryterium „CENA BRUTTO” zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w następujący sposób

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród ocenianych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie: C – punkty za kryterium CENA przyznane badanej ofercie

3. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone oraz gdy Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.
4. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryterium.

8. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę za pośrednictwem maila lub poczty należy złożyć nie później niż do dnia 20.12.2023 roku do godz. 09:30.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **20.12.2023 r. o godz. 09:50.**
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu składania i otwarcia ofert.

9. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy wg wzoru (**załącznik nr 3**) przedstawionego przez Zamawiającego i na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Załączniki:

Załączniki:

- a) załącznik nr 1 – formularz ofertowy;
- b) załącznik nr 2 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- c) załącznik nr 3 – projekt umowy,
- d) załącznik nr 4 – projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,
- e) załącznik nr 5 – informacja RODO,
- f) załącznik nr 6 – oświadczenie.

DYREKTOR

Bożena Łapińska