

*Umowa – Projekt*

UMOWA

zawarta w Suwałkach w dniu .... 2023 roku pomiędzy: Specjalistycznym Psychiatrycznym Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Suwałkach 16-400 Suwałki, ul. Szpitalna 62 wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego KRS .....- Sąd Rejonowy w Białymstoku  
REGON: NIP: 844-12-47-165 który reprezentuje:  
.....

Zwanym „Zleceniodawcą” (zwanym dalej „Szpitalem”)

a .....  
..... wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego KRS ..... – Sąd Rejonowy w ..... REGON: ..... NIP: ..... który reprezentuje: .....  
..... wpisanym do rejestru osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (CEIDG) REGON: ..... NIP: ..... który reprezentuje:  
.....

zwanym/ą „Wykonawcą” (zwanym dalej „Kancelarią”),

której oferta została wybrana w zapytaniu ofertowym z dnia ..... r. prowadzonym pod nazwą „Świadczenie obsługi prawnej na rzecz Specjalistycznego Psychiatrycznego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Suwałkach”, o następującej treści:

§ 1

1. Szpital zleca Kancelarii a Kancelaria zobowiązuje się do świadczenia pomocy prawnej na rzecz Szpitala z uwzględnieniem przepisów wewnętrznych Szpitala, w tym w szczególności:

- 1) obsługa prawna komórek organizacyjnych Szpitala,
- 2) sporządzanie opinii prawnych, ekspertyz oraz udzielanie porad i konsultacji prawnych,
- 3) sporządzanie niestandardowych projektów umów i udział w negocjacjach,
- 4) opiniowanie pod względem formalnym, prawnym i redakcyjnym projektów zarządzeń, umów, decyzji, postanowień, porozumień, pism, ugód, regulaminów i innych aktów prawnych przygotowanych przez komórki organizacyjne Szpitala,
- 5) Przygotowywanie analiz prawnych w sprawach przedkładanych przez pracowników Szpitala, a mających związek z działalnością Szpitala,
- 6) reprezentowanie Szpitala w postępowaniach sądowych, administracyjnych, egzekucyjnych oraz przed innymi organami orzekającymi, w tym KIO, a także jako pełnomocnik oskarżyciela posiłkowego w postępowaniach karnych,
- 7) interpretację przepisów prawa oraz regulacji wewnętrznych Szpitala,
- 8) współpraca w związku ze sprawami prowadzonymi przez organy ścigania,

- 9) przedstawianie Dyrektorowi opinii prawnych dotyczących wniesienia środka odwoławczego bądź jego wniesienia w sprawach, w których w I instancji zapadło orzeczenie niekorzystne dla Szpitala,
- 10) informowanie Dyrektora na piśmie o istotnych ryzykach dla Szpitala z tytułu pozwów, śledztw i dochodzeń oraz wszelkich innych postępowań dotyczących Szpitala lub innych zdarzeń,
- 11) sporządzanie miesięcznych, kwartalnych i rocznych informacji zbiorczych wydanych opinii prawnych z uwzględnieniem przedmiotu sprawy i terminu jej załatwienia,
- 12) sporządzanie okresowych sprawozdań dotyczących prowadzenia spraw sądowych, postępowań przed organami administracji.

2. W ramach wykonywania Umowy pomoc będzie świadczona 5 dni w tygodniu, z czego 1 dzień w siedzibie Szpitala. Pomoc będzie świadczona zgodnie z harmonogramem uzgodnionym ze Szpitalem, a w razie potrzeby również zdalnie, tj. telefonicznie pod nr telefonu \_\_\_\_\_ lub drogą elektroniczną na adres mailowy: \_\_\_\_\_

3. Przy wykonywaniu Umowy Kancelaria zobowiązuje się postępowania zgodnie z przepisami prawa, zasadami etyki zawodu prawniczego, dobrymi obyczajami, z należytą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług oraz przepisów wewnętrznych Szpitala.

4. W związku z wykonywaniem Umowy Kancelaria zobowiązuje się współpracować z pracownikami Szpitala.

5. Kancelaria zobowiązuje się do przedstawiania również w formie elektronicznej wszelkich informacji i dokumentów związanych z wykonywaniem Umowy, w tym kopii opinii, informacji o przebiegu i wyniku prowadzonych przez Kancelarię spraw oraz informacji zbiorczych i sprawozdań, o których mowa w ust. 1 powyżej.

6. W każdym przypadku, gdy Szpital będzie zobowiązany do poniesienia kosztów lub opłat w związku z prowadzonymi postępowaniami, w tym postępowaniami sądowymi, administracyjnymi, egzekucyjnymi, z uwzględnieniem opłat skarbowych, sądowych i notarialnych, Kancelaria podejmie wszelkie czynności celem zapewnienia poniesienia tych opłat lub kosztów przez Szpital w określonych terminach i w prawidłowych wysokościach.

7. Kancelaria zobowiązana jest do ochrony i przetwarzania powierzonych jej danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych \*w tym na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych „RODO”+ oraz Polityką Bezpieczeństwa i innymi regulacjami wewnątrzszpitalnymi obowiązującymi w Szpitalu w tym zakresie. Powierzone dane osobowe mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy.

## § 2

1. Kancelaria oświadcza, że jest ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku ze świadczeniem pomocy prawnej w wysokości \_\_\_ i zobowiązuje się do utrzymywania ubezpieczenia przez okres obowiązywania Umowy.

2. Kancelaria zobowiązuje się do zachowania poufności co do wszelkich informacji dotyczących Szpitala, uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy oraz do zachowania w tajemnicy tych informacji również po rozwiązaniu Umowy.

3. Strony będą się informować na piśmie o wszelkich sytuacjach, które mogą być powodem konfliktu interesów między Szpitalem a innymi klientami obsługiwanymi przez Kancelarię.

4. Możliwość kontaktu z Kancelarią oprócz terminów, określonych w §1 ust. 2 Umowy, istnieje w godzinach 8:00 – 16:00 każdego dnia z wyjątkiem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy.

5. Kancelaria wyznacza ..... do kontaktu w ramach bieżącego wykonywania Umowy: - nr tel. \_\_\_\_\_ 3 - adres mailowy: \_\_\_\_\_

### §3

1. Wynagrodzenie za świadczenie pomocy prawnej jest wynagrodzeniem ryczałtowym i wynosi \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_) netto miesięcznie. Wynagrodzenie będzie każdorazowo powiększane o kwotę podatku od towarów i usług (VAT), który zostanie doliczony przy wystawianiu faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. W przypadku korzystnego dla Szpitala rozstrzygnięcia sprawy (prawomocny wyrok zasądający) Kancelarii przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości zasądzonych kosztów zastępstwa procesowego, jeżeli zostaną w całości spłacone/ściągnięte od strony przeciwnej. Zasądzone koszty zastępstwa procesowego podlegają zaspokojeniu po kosztach postępowania i innych opłatach należnych Szpitalowi, a przed należnością główną i odsetkami.

3. Wynagrodzenie będzie płatne w okresach miesięcznych, za wyjątkiem wynagrodzenia z tytułu prowadzonych spraw sądowych. Wynagrodzenie z tytułu prowadzenia spraw sądowych będzie płatne po wydaniu przez organ orzekający prawomocnego i ostatecznego orzeczenia. Kancelaria będzie zobowiązana do dołączenia do faktury orzeczenia opatrzonego klauzulą prawomocności lub klauzulą wykonalności. Wynagrodzenie za sukces będzie płatne po całościowym spłaceniu/przymusowej realizacji od strony przeciwnej zasądzonych kosztów zastępstwa procesowego. Kancelaria będzie zobowiązana do dołączenia do faktury oświadczenia z Działu Księgowości Szpitala o spłaceniu/przymusowej realizacji całości należności stanowiącej zasądzone koszty zastępstwa procesowego

4. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Kancelarii wskazany na fakturze, w terminie 14 dni, od dnia doręczenia przez Kancelarię prawidłowo wystawionej faktury wraz ze sprawozdaniem, o którym mowa w §1 Umowy.

### § 4

1. Kancelaria oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług i posiada numer NIP: \_\_\_\_\_

2. Faktury wraz ze sprawozdaniem będą doręczane przez Kancelarię na adres: Specjalistyczny Psychiatryczny Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Suwałkach ul. Szpitalna 62, 16-400 Suwałki.

### § 5

1. Strony ustalają, że w razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przysługiwać będą kary umowne:

1) Kancelaria zapłaci Szpitalowi karę umowną:

a) za brak stawiennictwa uprawnionego przedstawiciela Kancelarii w terminie określonym w § 1 ust. 2 i 3 niniejszej umowy, w wysokości 25 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każde naruszenie;

b) za odstąpienie od umowy z winy Kancelarii, w wysokości 20 % rocznego wynagrodzenia umownego brutto.

2. Niezależnie od nałożonych kar umownych Szpital zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

3. W przypadku wyrządzenia Szpitalowi szkody jej naprawienie przez Kancelarię obejmować będzie:

- 1) rzeczywiście poniesione przez Szpital straty,
- 2) korzyści, jakich w sposób uzasadniony spodziewał się Szpital, ale których nie osiągnął z uwagi na to, że Kancelaria nie wykonała swego zobowiązania lub wykonała je wadliwie i przez to wyrządziła Szpitalowi szkodę uniemożliwiającą osiągnięcie tych korzyści.

## § 6

1. Strony wskazują następujące dane właściwe do dokonywania doręczeń w związku z realizacją Umowy: 1) Dla Szpitala: Specjalistyczny Psychiatryczny Samodzielny Publiczny Zakład Opieki w Suwałkach ul. Szpitalna 62, 16-400 Suwałki ; tel. \_\_\_\_\_, fax: \_\_\_\_\_, mail: \_\_\_\_\_

2) Dla Kancelarii: \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_, fax. \_\_\_\_\_, mail: \_\_\_\_\_ 2. Doręczenia będą dokonywane na adresy wskazane w ust. 1 powyżej.

3. Kancelaria zobowiązuje się do powiadamiania Szpitala na piśmie o każdej zmianie danych, o których mowa w ust. 1, jak i o zmianie osoby wyznaczonej do kontaktu ze Szpitalem. Powyższa zmiana nie będzie stanowiła zmiany Umowy.

## § 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony 12 miesięcy, tj. od \_\_\_\_ do \_\_\_\_

2. Każda ze stron może rozwiązać Umowę za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca lub za porozumieniem stron w każdym czasie.

3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonywania Umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Szpitala.

4. Wszelkie zmiany Umowy mogą być wprowadzone jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

---

---