

zawarta w dniu pomiędzy Specjalistycznym Psychiatrycznym Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Suwałkach z siedzibą przy ulicy Szpitalnej 62, 16-400 Suwałki, NIP 844-12-47-165, Regon 790244055, zarejestrowanym w KRS pod nr 0000056947, w którego imieniu działa:

Dyrektor – Bożena Łapińska

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą,

Zamówienie nie jest objęte przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r. (Dz. U. z 2019r poz. 2019 ze zm.) – jego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000,00 złotych. Wyłonienie Wykonawcy i zawarcie niniejszej umowy jest rezultatem wyboru oferty na wykonanie kompleksowej usługi prania, suszenia oraz obróbki (prasowanie, maglowanie, odkażanie itp.) pościeli i bielizny szpitalnej wraz z usługą transportu brudnej bielizny z magazynu szpitala do pralni oraz transport czystej bielizny z pralni do szpitala

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi prania, suszenia oraz obróbki (prasowanie, maglowanie, odkażanie itp.) pościeli i bielizny szpitalnej wraz z usługą transportu brudnej bielizny z magazynu Zamawiającego do pralni oraz transport czystej bielizny z pralni do magazynu Zamawiającego - zgodnie z zapotrzebowaniem w ilości średnio **2 150 kg** miesięcznie - sukcesywnie przez okres 12 miesięcy.
2. Zamawiający przewiduje, że ilość pościeli i bielizny szpitalnej, o której mowa w ust. 1 nie powinna przekroczyć **25 800 kg**.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia rzeczywistych ilości zamawianych usług w stosunku do szacunkowej ilości potrzeb wskazanej w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonywania przedmiotu umowy na warunkach określonych w ofercie.
 - 2) wykonywania przedmiotu umowy z zachowaniem przepisów obowiązujących w ochronie zdrowia, a zwłaszcza z zachowaniem obowiązujących reżimów sanitarnych,
 - 3) ponoszenia odpowiedzialności za należyte wykonywanie usług przed uprawnionymi organami kontroli zewnętrznej oraz przed Zamawiającym,
5. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane prawem zgody na wykonywanie usług będących przedmiotem umowy oraz odpowiednio przygotowanych do jej wykonania pracowników.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) kontroli procesu Prania oraz prawidłowości funkcjonowania pralni zgodnie z umową, w tym kontroli dokumentów zakupu środków piorących i dezynfekcyjnych,
 - 2) kontroli dokumentacji procesów prania,
 - 3) wglądu do protokołu kontroli przeprowadzonych przez nadzór sanitarno-epidemiologiczny,
 - 4) wglądu do aktualnych kart charakterystyki środków piorących i dezynfekcyjnych
 - 5) sprawdzania czystości środków transportu.

§ 2

1. Czynności objęte przedmiotem umowy obejmują pranie i dezynfekowanie oraz suszenie, maglowanie lub prasowanie pościeli i bielizny szpitalnej oraz czyszczenie chemiczne asortymentu nie nadającego się do prania wodnego (dalej jako: „Pranie”) w następujących rodzajach:
 - 1) bielizna pościelowa z oddziałów szpitalnych,
 - 2) odzież ochronna personelu medycznego,
 - 3) ręczniki, ścierki, bielizna stołowa,
 - 4) piżamy, szlafroki,
 - 5) odzież robocza personelu technicznego,
 - 6) koce, pasy bezpieczeństwa,

- 7) poduszki i pokrowce na materace,
 - 8) firany i zasłony.
 - 9) materace gąbkowe, piankowe i inne.
2. Usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy wykonywane będą przy użyciu maszyn i środków piorących Wykonawcy.
 3. Odbiór pościeli i bielizny szpitalnej do Prania oraz jej dostarczenie do Zamawiającego po praniu, a także załadunek i wyładunek odbywać się będzie transportem i na koszt Wykonawcy.
 4. Odbiór pościeli i bielizny brudnej i dostawa pościeli i bielizny czystej odbywać się będzie stale dwa razy w tygodniu w dni: wtorek i czwartek lub inne dni ustalone na bieżąco przez Zamawiającego.
 5. Pościel i bielizna będzie dostarczana i odbierana w godzinach od 11.00 – do 13.00 bezpośrednio do/z odpowiedniego magazynu Zamawiającego.
 6. Wykonawca posiada opinię sanitarną wydaną przez właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego, dotyczącą dopuszczenia do użytkowania środków transportu używanych do wykonania usługi i przedstawi Zamawiającemu na każde jego żądanie w terminie 3 dni od otrzymania wezwania.
 7. Transport bielizny czystej do Zamawiającego i brudnej do pralni ma się odbywać na wózkach jezdnych, dostarczonych na czas trwania umowy przez Wykonawcę w ilości wynikającej z wielkości dostaw. Dezynfekcja wózków leży po stronie Wykonawcy, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą.
 8. Osoba dostarczająca bieliznę zobowiązana jest posiadać prawidłowy ubiór: fartuch ochronny i rękawice ochronne.
 9. Zamawiający wymaga aby cały asortyment przekazany do prania w danym dniu wrócił czysty w najbliższy kolejny umowny termin odbioru i dostawy np. przekazanie pościeli i bielizny brudnej we wtorek, a zwrot w całości w ilości wydanej pościeli i bielizny wypranej w czwartek. W przypadku materacy, poduszek i kołder termin zwrotu wynosi 7 dni.
 10. Uprana pościel i bielizna musi zachować pierwotny kształt i podstawowe wymiary zgodnie z przekazanym asortymentem. Zakazuje się dzielenia materiału na mniejsze części w celu zapewnienia zgodności co do ilości lub ukrycia powstałego na skutek nienależytego wykonania umowy zniszczenia.
 11. Pościel i bielizna brudna będzie przez Zamawiającego zapakowana w worki czarne, z wyjątkiem pościeli i bielizny zakażonej, która pakowana będzie w worki czerwone.
 12. Wyprana bielizna winna być:
 - sucha, czysta, nie może posiadać zacieków, plam, nie może pylić, wyprasowana,
 - osobno prana i pakowana odzież personelu, pościel i bielizna szpitala,
 - nie może być zanieczyszczona bakteriologicznie,
 - bielizna skażona w oznakowanych workach (czerwonych) musi być poddana dezynfekcji w środkach o szerokim spektrum działania.
 13. Wykonawca odpowiada za pościel i bieliznę Zamawiającego od momentu odebrania jej z magazynu bielizny brudnej, do czasu przekazania czystej bielizny do magazynu Zamawiającego. Wszelkie szkody powstałe na wskutek świadczonej usługi Wykonawca jest zobowiązany usunąć (tj. naprawić uszkodzony materac, pościel lub bieliznę w czasie prania).
 14. Zamawiający wymaga aby pranie/czyszczenie materacy odbywało się przy użyciu technologii nie powodującej uszkodzenia struktury materiału z którego wykonany jest materac.
 15. Pościel i bielizna czysta przywożona z pralni Wykonawcy musi być poskładana i zapakowana asortymentowo w worki foliowe osobno na każdy oddział. Odzież ochronna na wieszakach także w workach foliowych.
 16. Wykonawca potwierdza każdorazowo ilość określoną w sztukach pościeli i bielizny zabranej do Prania, a Zamawiający na tych samych zasadach potwierdza ilość w sztukach i kg pościeli i bielizny odebranej po Praniu. W przypadku odzieży ochronnej i roboczej sporządza się listy imienne.
 17. Dowodem potwierdzenia jest protokół zbiorczy, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

18. Wykonawca na własny koszt przedstawi Zamawiającemu co najmniej raz na kwartał aktualne wyniki badań mikrobiologicznych wymazów celem stwierdzenia skuteczności prania oraz prania i dezynfekcji potwierdzone przez właściwą Stację Sanitarno- Epidemiologiczną. Każdorazowo wymazy do badań będą pobierane przez Wykonawcę w magazynie bielizny czystej Zamawiającego w obecności uprawnionego pracownika Zamawiającego.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo pobierania prób czystościowych z dostarczonej wypranej pościeli i bielizny, przez upoważnionego pracownika na koszt Wykonawcy, w przypadkach uzasadnionej potrzeby – np. kiedy dostarczona bielizna będzie widocznie splamiona czy niedoprana lub „brudna” oraz jeśli wyniki bakteriologiczne będą dodatnie.

§ 3

1. Za wykonanie usługi Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:) za 1 kg pomnożone przez ilość otrzymanej wypranej pościeli i bielizny przez Wykonawcę.
2. Rozliczenie zdania brudnej pościeli i bielizny oraz dostawy czystej pościeli i bielizny, dokonywać się będzie w przeliczeniu na sztuki, z zaznaczeniem wagi wypranej partii pościeli i bielizny.
3. Całkowita wartość umowy za okres trwania umowy nie przekroczy kwoty zł brutto (słownie:)
4. Zapłata za świadczenie usług nastąpi na podstawie faktur miesięcznych, wystawianych przez Wykonawcę, po wykonaniu usług w danym miesiącu kalendarzowym i zsumowaniu odbiorów ilościowych, zgodnie z § 2 ust. 16-17,
5. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy określony numerem: w ciągu 60 dni od daty przyjęcia prawidłowo wystawionej faktury przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Dopuszcza się wystawienie faktury w formie elektronicznej.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć poprawnie wystawioną fakturę do 10 dnia następnego miesiąca po miesiącu świadczenia usług.

§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo reklamacji usług wykonywanych przez Wykonawcę w przypadku jeśli asortyment zwrócony po praniu:
 - 1) będzie wyprany niedokładnie,
 - 2) ulegnie uszkodzeniu lub zniszczeniu w czasie Prania,
 - 3) będzie posiadała dodatni wynik mikrobiologiczny,
 - 4) będzie niekompletny tzn. ilość szt. wypranej pościeli i bielizny będzie mniejsza od przekazanego do prania.
2. Reklamacje będą zgłaszane pracownikowi Wykonawcy pisemnie na formularzu reklamacji, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, niezwłocznie po ich stwierdzeniu i odpowiednio odnotowane przy potwierdzeniach, o których mowa w § 2 ust. 19.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego w terminie 24 godzin rozstrzygnięcia reklamacji i usunięcia przyczyn jej zgłoszenia na własny koszt.

§ 5

1. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, chyba, że powierzył podwykonawcy lub podwykonawcom wykonanie części umowy i zawiadomił o tym Zamawiającego składając ofertę i podając stosowne informacje na formularzu ofertowym, a Zamawiający tę ofertę zaakceptował.
2. Do zawarcia przez Wykonawcę, w trakcie trwania umowy, umów z podwykonawcami wymagana jest zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
3. Umowy, o których mowa w § 5 ust. 2 powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Do podwykonawcy mają odpowiednie zastosowanie postanowienia niniejszej umowy.

§ 6

1. Za nieprzestrzeganie przepisów sanitarno-epidemiologicznych, polegające na zastosowaniu niewłaściwej technologii prania lub za nieprzestrzeganie zasad transportu pościeli i bielizny szpitalnej, odzieży ochronnej i medycznej oraz innych materiałów wymagających czyszczenia,

- przy świadczeniu przedmiotu umowy, wyłączną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego oraz osób trzecich ponosi Wykonawca.
2. Za rzeczy zaginione i zniszczone podczas świadczenia przedmiotu umowy odpowiada Wykonawca, który zostanie obciążony kosztami zakupu nowej rzeczy tego samego rodzaju, co rzecz zaginiona, zniszczona.
 3. Za każdorazowe stwierdzenie jednego z uchybień wymienionych w § 4 ust. 1 Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości brutto: 150,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych).
 4. Za każdorazowe stwierdzenie dodatniego wyniku mikrobiologicznego Zamawiający dodatkowo ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości brutto: 500,00 zł (słownie: pięćset złotych).
 5. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 300,00 zł brutto za nieterminową realizację usług, tj. za każde opóźnienie Wykonawcy w odbiorze lub dostawie pościeli lub bielizny ponad 1 godzinę w stosunku do godzin wyznaczonych w § 2 ust.5 umowy.
 6. Za każde niekompletne dostarczenie wypranej pościeli i bielizny określone wg zasad w § 2 ust. 9 umowy, Wykonawca każdorazowo zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 300 zł brutto.
 7. Fakty, o których mowa w ust. 5 oraz ust. 6 niniejszego paragrafu winny być na bieżąco udokumentowane każdorazowo notatką służbową, podpisaną przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
 8. Za nieprzestrzeganie zasad transportu pościeli i bielizny Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości brutto: 150,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych).
 9. Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% maksymalnej wartości umowy brutto określonej w § 3 ust. 3, gdy odstąpi on od Umowy lub ją wypowiedzi z przyczyn dotyczących Wykonawcy.
 10. Każda ze Stron może dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
 11. Zamawiający ma prawo potrącać kary umowne oraz inne koszty związane z nienależytym wykonywaniem przedmiotu umowy z wynagrodzenia Wykonawcy, a Wykonawca oświadcza, że wyraża na to zgodę.

§ 7

Osobami uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za przebieg oraz realizację umowy są:

ze strony Zamawiającego: Pielęgniarka Naczelną

ze strony Wykonawcy:

§ 8

1. Wykonawca powierza Zamawiającemu przetwarzanie danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy oraz wyraża zgodę na ich przetwarzanie.
2. Zamawiający na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” oświadcza, że:
 - a) jest administratorem danych osobowych powierzonych w związku z realizacją niniejszej umowy;
 - b) inspektorem ochrony danych osobowych w Specjalistycznym Psychiatrycznym Specjalistycznym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Suwałkach jest Paulina Mikołajczyk;
 - c) dane osobowe powierzone przez Wykonawcę przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z realizacją niniejszej umowy.
 - d) odbiorcami danych mogą być jedynie osoby upoważnione do przetwarzania danych oraz uprawnione podmioty przetwarzające, współuczestniczące w realizacji usług, na podstawie zawartych przez administratora umów.
 - e) dane są przechowywane przez czas niezbędny do realizacji umowy oraz przez okres przedawnienia roszczeń przysługujących administratorowi danych i w stosunku do niego.
 - f) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- g) w ramach przekazania danych osobowych, podmiotowi uprawnionemu przysługuje:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- h) w ramach przekazania danych osobowych, podmiotowi uprawnionemu nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

§ 9

1. Umowa niniejsza obowiązuje od dnia **30.11.2022r.** do **29.11.2023r.**
2. Każda ze Stron ma prawo rozwiązać umowę za porozumieniem stron lub trzymiesięcznym wypowiedzeniem, wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Jeśli zaistnieje istotna zmiana okoliczności, która spowoduje, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w ciągu miesiąca od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku niezrealizowania (przekroczenie umówionych terminów o więcej niż 2 dni) lub nienależytego wywiązywania się z postanowień umowy (przynajmniej dwukrotne niedopełnienie postanowień umowy) przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
7. Wszystkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
8. Spory mogące powstać między stronami w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Wykonawca:

Zamawiający:

FORMULARZ REKLAMACJI

Oddano do reklamacji

.....
.....
.....

rodzaj bielizny/liczba sztuk

Opis przyczyny reklamacji

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data i podpis przekazującego:

Data i podpis odbierającego:

ODBIÓR PO REKLAMACJI

Odebrano po reklamacji

.....
.....
.....

rodzaj bielizny/liczba sztuk

Data i podpis przekazującego:

Data i podpis odbierającego:

Data i podpis osoby uprawnionej:

BM

