



SPECJALISTYCZNY PSYCHIATRYCZNY
SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ W SUWAŁKACH
UL. Szpitalna 62, 16-400 Suwałki
NIP 844-12-47-165, REGON 790244055
Tel./fax 87 562 64 02
e – mail: przetargi@spspzoj.pl www.spspzoj.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie podstawowym bez negocjacji

na

**„PRZEBUDOWĘ BUDYNKU WRAZ ZE ZMIANĄ SPOSOBU UŻYTKOWANIA Z
FUNKCJI OŚWIATOWEJ NA FUNKCJE ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ NA
POTRZEBY OŚRODKA TERAPEUTYCZNEGO W SMOLNIKACH”**

Znak postępowania: **ZP/2/PN/2021**

Suwałki, 14 października 2021

ROZDZIAŁ I INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Specjalistyczny Psychiatryczny Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Suwałkach
16-400 Suwałki, ul. Szpitalna 62
NIP 844-12-47-165
REGON 790244055
KRS 00056947
Telefon: 87 562 64 00
Fax: 87 562 64 02
Strona internetowa: www.spspzoj.pl
Adres email: sekretariat@spspzoj.pl

ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA MIEJSCA, W KTÓRYCH ZOSTAŁO ZAMIESZCZONE OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych ze zm. zwanej dalej ustawą Pzp).
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem miniPortal udostępnionego pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
4. Dokumentacja zamówienia, zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będą udostępnione na stronie internetowej: <http://spspzoj.pl/category/zamowienia-publiczne/> oraz <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
5. Zamawiający nie przewiduje komunikacji pomiędzy zamawiającym a wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Jednakże w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej, z uwagi na wystąpienie jednej z okoliczności, o której mowa w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp w szczególności w odniesieniu oferty, podmiotowego środka dowodowego lub przedmiotowego środka dowodowego, można je przekazać, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem pośtańca (powyższe dotyczy przypadku naruszenia środków komunikacji elektronicznej np. bezpieczeństwa środków komunikacji elektronicznej w toku postępowania).
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim (art. 20 ust. 2 ustawy pzp).
7. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.
Powody niedokonania podziału:
Zamawiający nie podzielił zamówienia na części ze względu na charakter zamówienia. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane związane z remontem i przebudową wraz ze zmianą sposobu użytkowania z funkcji oświatowej na funkcję zakładu opieki zdrowotnej. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Specyficzny charakter zamówienia nie pozwala bez uszczerbku dla celu zamówienia wykonać go przy współdziałaniu różnych wykonawców realizujących jednocześnie poszczególne części zamówienia. Doprowadziłoby to bowiem do powstania istotnego ryzyka nadmiernego wydłużenia procesu inwestycyjnego ze względu na rotację poszczególnych wykonawców realizujących następujące po sobie części. Z przyczyn technicznych należałoby przeprowadzić odbiory i rozliczenie jednej części, a następnie wprowadzić protokolarnie dalszego wykonawcę na kolejne części. A dopiero łączny efekt prac wykonawców decyduje o prawidłowym zrealizowaniu przedmiotu zamówienia jako całości. Podział zadania na części wydłużyłby inwestycje, a koszty z dużym prawdopodobieństwem byłyby większe niż przy udziale jednego wykonawcy. Należy również zwrócić uwagę, że podział zamówienia na części doprowadziłby również do powstania nadmiernych trudności w dochodzeniu odpowiedzialności wykonawców za ewentualne wady przedmiotu umowy. Zakres zamówienia uzasadnia, więc udzielenie zamówienia jednemu wykonawcy, który przyjmie na siebie odpowiedzialność za ryzyko niepowodzenia lub wad inwestycji

- jako całości, a dokonanie podziału zamówienia na części mogłoby to ryzyko przenieść na zamawiającego i w konsekwencji uczynić niemożliwym osiągnięcie celu zamówienia publicznego.
8. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) aukcji elektronicznej,
 - 2) stosowania dynamicznego systemu zakupów,
 - 3) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp,
 - 4) udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp,
 - 5) obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań (art. 60 i 121 ustawy Pzp).
 9. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
 10. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
 11. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
 12. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy:
 - 1) Zamawiający działając na podstawie art. 95 ustawy Pzp wymaga, aby wykonawca, podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniali pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, przy bezpośrednim wykonywaniu następujących czynności, niezbędnych dla wykonania przedmiotu umowy, tj.: wszelkie roboty instalacyjno-elektryczne, instalacyjno-sanitarne, instalacyjno-teletechniczne, malarskie, tynkarskie, hydrauliczne, ogólnobudowlane oraz monterskie.
 - 2) Wykonawca w dniu podpisania umowy zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu - wykaz osób, które będą wykonywać czynności w zakresie realizacji zamówienia w oparciu o umowę o pracę. Wykaz zawierać musi informacje jednoznacznie wskazujące pracownika oraz zakres wykonywanych przez niego czynności. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący przedmiot umowy, wskazani w wykazie osób będą w okresie realizacji przedmiotu umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. 2020 poz. 1320, z 2021 r. poz. 1162)
 - 3) Każdorazowo na żądanie zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu dokumenty potwierdzające, że przedmiot umowy jest wykonywany przez osoby będą pracownikami zatrudnionymi na umowę o pracę.
 - 4) Procedura weryfikacji zastosowania postanowień niniejszego ustępu została określona we wzorze umowy.
 13. Zamawiający nie stawia w ramach zamówienia warunków na podstawie art. 96 ustawy Pzp.
 14. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie w sprawie zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

III

1. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa wraz ze zmianą sposobu użytkowania z funkcji oświatowej na funkcję zakładu opieki zdrowotnej na potrzeby Ośrodka Terapeutycznego w Smolnikach. Zamówienie przewiduje remont i przebudowę istniejącego budynku dwukondygnacyjnego, częściowo podpiwniczonego, ze stropodachem pokrytym dachem wielospadowym o konstrukcji drewnianej, wybudowanego w latach 70-tych XX wieku. W budynku znajdować się będzie 25 łóżek dla pacjentów.

Zakres prac budowlanych obejmuje:

- 1) roboty przygotowawcze, zabezpieczenie terenu budowy,
- 2) roboty rozbiórkowe wewnętrzne i zewnętrzne – demontaż istniejącego pokrycia dachu, drewnianej konstrukcji dachu, tynków i okładzin ścian wewnętrznych i zewnętrznych, część ścian wewnętrznych, biegi schodowe, stolarka okienna i drzwiowa, instalacje elektroenergetyczne, instalacje wod.-kan., instalacje grzewcze, posadzki wewnętrzne, schody zewnętrzne, chodniki i elementy zagospodarowania terenu,
- 3) wykonanie nowej hydroizolacji ścian fundamentowych,

R

9/1/2

- 4) wykonanie nowych pokryć dachowych - budynek kryty będzie stropodachem płaskim, ocieplonym warstwą styropianu, wykończonego papą termozgrzewalną,
 - 5) wykonanie nowej stolarki okiennej i ślusarki drzwiowej,
 - 6) wykonanie zewnętrznej kanalizacji deszczowej wraz z drenażem opaskowym wokół budynku,
 - 7) wykonanie wewnętrznych i zewnętrznych instalacji elektroenergetycznych, w tym agregatu prądowczego jako rezerwowego źródła zaopatrzenia szpitala w energię elektryczną,
 - 8) wykonanie wewnętrznych i zewnętrznych instalacji sanitarnych wod.-kan. Wraz z wykonaniem zbiornika szczelnego na nieczystości płynne zgodnie z dokumentacją,
 - 9) wykonanie nowych instalacji grzewczych zasilanych kotłem na paliwo stałe,
 - 10) wykonanie instalacji wentylacyjnej mechanicznej,
 - 11) wykonanie dźwigu osobowego o napędzie elektrycznym,
 - 12) wykonanie studni wierconej jako rezerwowego źródła zaopatrzenia szpitala w wodę o głębokości < 30 m,
 - 13) wykonanie nowych ścian wewnętrznych, biegów schodowych, stropów, podciągów i nadproży, posadzek,
 - 14) wykonanie nowych wykończeń ścian zewnętrznych – budynek zostanie poddany termomodernizacji,
 - 15) wykonanie nowych wykończeń ścian wewnętrznych,
 - 16) wykonanie nowych obróbek blacharskich,
 - 17) montaż urządzeń sanitarnych, armatury,
 - 18) wykonanie elementów zagospodarowania terenu – drogi dojazdowe, droga pożarowa, parkingi, dojścia i do budynku,
 - 19) wykonanie zagospodarowania terenów zielonych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz szczegółowy zakres robót do wykonania określają: projekt budowlany, STWIOR oraz Przedmiar robót (łącznie zwanych „dokumentacją projektową”) - stanowiący załącznik nr 1 do SWZ (dalej jako OPZ). Zamawiający przedstawia przedmiary robót, które należy traktować jako pomocnicze (niewiązące), wykonawca do oszacowania robót musi posługiwać się projektem budowlanym, który jest podstawą opisu zamówienia i obliczenia ceny ryczałtowej. Wykonawca przed złożeniem oferty ma obowiązek sprawdzić zakres i rodzaj robót i uwzględnić powyższe w oferowanej cenie ryczałtowej.
3. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:
- 45000000-7 Roboty budowlane
 - 45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę
 - 45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach
 - 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
 - 45500000-2 Wynajem maszyn i urządzeń wraz z obsługą operatorską do prowadzenia robót z zakresu budownictwa oraz inżynierii wodnej i lądowej
4. Szczegółowe wymagania zamawiającego:
- 1) Wykonawca zobowiązany będzie do zabezpieczenia terenu budowy tak, aby roboty prowadzone były w sposób bezpieczny i zgodny z przepisami BHP.
 - 2) Wykonawca zobowiązany będzie do zabezpieczenia terenu przed ewentualnymi zniszczeniami we własnym zakresie oraz do zapewnienia bezpieczeństwa przejścia w miejscach wykonywania robót.
 - 3) Wykonawca będzie realizował zamówienie na podstawie Dokumentacji Projektowej oraz Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót dla poszczególnych branż, będące załącznikiem do SWZ.
 - 4) Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2020, poz. 1333 z późn. zm.) z zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej oraz obowiązującymi normami, pod nadzorem osób posiadających odpowiednie uprawnienia.
 - 5) Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania najwyższej staranności przy wykonywaniu zadania, usterki i szkody powstałe w trakcie realizacji zadania będą usuwane natychmiast po ich powstaniu przez Wykonawcę na jego koszt.
 - 6) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia sprawnego, stałego i ciągłego nadzoru robót przez kierownika budowy.

- 7) Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia kompleksowo, w całości, koordynując wszelkie działania związane z jego wykonaniem.
- 8) Wykonawca udzieli gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane na okres oferowany w ofercie oraz na materiał i urządzenia zgodnie z gwarancją producenta.
5. Zamawiający wymaga, aby realizacja przedmiotu zamówienia nastąpiła na warunkach i zasadach określonych we wzorze umowy oraz zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
6. W każdym przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt. 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, zamawiający dopuszcza składanie ofert zawierających towary (materiały i urządzenia) równoważne, a wszelkie towary (materiały i urządzenia) określone w dokumentacji, pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez zamawiającego. Wykonawca może powołać się w ofercie na zastosowanie towarów (materiałów i urządzeń) równoważnych opisywanych w specyfikacji warunków zamówienia, składając wykaz towarów (materiałów i urządzeń) równoważnych. W takim przypadku wykonawca jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego towary (materiały i urządzenia) spełniają określone przez zamawiającego wymagania (kryteria równoważności). Wykonawca, który zastosuje urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez zamawiającego. Użycie w SWZ lub załącznikach oznakowania, etykiety oznacza, że zamawiający akceptuje także wszystkie inne oznakowania potwierdzające, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania. W przypadku, gdy wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonego przez zamawiającego oznakowania, etykiety lub oznakowania, etykiety potwierdzającego, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania, zamawiający w terminie przez siebie wyznaczonym akceptuje inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile wykonawca udowodni, że roboty budowlane, dostawy lub usługi, które mają zostać przez niego wykonane, spełniają wymagania określonego oznakowania lub określone wymagania wskazane przez zamawiającego.
7. Zamawiający informuje, że do dnia 20.10.2021 roku istnieje możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej na miejscu. Wykonawcy, którzy są zainteresowani przeprowadzeniem ww. wizji lokalnej w celu zapoznania się z obiektem, zobowiązani są zgłosić chęć uczestniczenia w wizji w formie pisemnej za pośrednictwem mail na adres: przetargi@spspzoz.pl. O terminie przeprowadzenia wizji lokalnej wykonawcy chętni do udziału w niej zostaną poinformowani e-mailem.
8. Podwykonawcy:
 - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
 - 2) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy (firmy) tych podwykonawców, o ile są mu wiadome na tym etapie postępowania.
 - 3) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.
9. Zamawiający wymaga, aby wykonawca wybrany do realizacji zamówienia przez cały okres jego wykonywania posiadał umowę ubezpieczenia ryzyka budowy i montażu (CAR/ERA). Dokument potwierdzający posiadanie w/w ubezpieczenia wykonawca wybrany do realizacji zamówienia zobowiązany będzie do dostarczenia zamawiającemu najpóźniej w przeddzień przekazania terenu budowy. Dodatkowe informacje dotyczące ww. ubezpieczenia określone zostały we wzorze umowy w par. 9 ust. 26.

ROZDZIAŁ TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA IV

Termin wykonania zamówienia: nie dłużej niż 18 miesięcy od daty zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ V PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w:
 - **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:**
 - 1) *będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:*
 - a) *udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,*
 - b) *handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,*
 - c) *o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,*
 - d) *finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,*
 - e) *o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,*
 - f) *powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),*
 - g) *przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296 – 307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 – 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,*
 - h) *o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*
 - *lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;*
 - 2) *jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;*
 - 3) *wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;*
 - 4) *wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;*
 - 5) *jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;*
 - 6) *jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

R

Bpk

▪ **art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5 i 7 ustawy Pzp, tj.:**

- 1) *który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności*
- 2) *w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;*
- 3) *który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;*
- 4) *który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.*

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU VI

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale V SWZ oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał:
 - a) osiągnął za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres, przychód w zakresie działalności objętej zamówieniem (roboty budowlane) minimum łącznie 8 000 000 złotych;
 - b) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 6 000 000 złotych
 - c) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 8 000 000,00 złotych.
 - 4) Zdolności technicznej lub zawodowej:
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:
 - 4.1. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy to w tym okresie należycie wykonał (tj. zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył) co najmniej 1 robotę budowlaną polegające na

R

B116

budowie, przebudowie, modernizacji lub rozbudowie budynków o kubaturze nie mniejszej niż 4 500 m³ i wartości robót co najmniej 8 000 000,00 zł brutto;

4.2. dysponuje lub będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia, osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, spełniającymi podane poniżej warunki:

a) Kierownikiem budowy:

- uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (bez ograniczeń). z minimum 5 letnim doświadczeniem od dnia nadania uprawnień,
- doświadczenie w pełnieniu funkcji Kierownika budowy w ramach co najmniej 1 inwestycji polegającej na budowie, przebudowie, modernizacji lub rozbudowie budynków o kubaturze nie mniejszej niż 4 500 m³ i wartości robót co najmniej 8 000 000,00 zł brutto;

b) osoby, które będą odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi będącymi przedmiotem zamówienia posiadającymi uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w następujących specjalnościach:

- instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;

Wymagane osoby (lit. a i b) muszą być wpisane na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia poszczególnych funkcji, o ile osoby spełniają warunki określone dla każdej z tych funkcji, z zastrzeżeniem, że niedopuszczalne jest łączenie funkcji kierownika budowy.

Osoby przewidziane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie muszą posiadać wymagane uprawnienia, które zostały wydane zgodnie z ustawą Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1333 z późn. zm.) art. 12 ust. 1 pkt 2, ust. 7, art. 12a lub uprawnienia uzyskane na podstawie przepisów obowiązujących przed wejściem w życie ustawy Prawo budowlane z 1994 r.

W odniesieniu do obywateli państw członkowskich zastosowanie będzie miała ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 220 ze zm.) lub ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1117).

3. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.
4. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu wg zasady spełnia/nie spełnia, na podstawie treści oświadczeń i dokumentów wskazanych w rozdziale VII SWZ.
5. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał, którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz 109 ust.1 pkt 1, 4, 5 i 7 ustawy Pzp.
6. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowania zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH VII

1. Na podstawie art. 273 ustawy Pzp zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:
 - 1) braku podstaw do wykluczenia
 - 2) spełnienia warunków udziału w postępowaniu
2. Samooczyszczenie – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.
3. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) *oświadczenie* w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wg wzoru określonego w załącznik nr 4 do SWZ
 - 2) *odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej*, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
 - 3) *zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego* potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 4) *zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego* potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1

R

B47

pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- 5) *oświadczenia wykonawcy* o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1- 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 5, 7 ustawy Pzp – wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do SWZ;
 - 6) od wykonawcy, który powołuje się na zasoby podmiotów trzecich, przedstawienia, w odniesieniu do tych podmiotów, podmiotowych środków dowodowych określonych w ust. 3 pkt 1) – 5) powyżej oraz spełnienia - w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby - warunki udziału w postępowaniu – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego;
 - 7) *wykaz robót budowlanych* wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane wg wzoru określonego w załączniku nr 6 do SWZ oraz załączenia dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;
 - 8) *wykaz osób* skierowanych do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez te osoby czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór wykazu stanowi załącznik nr 7 do SWZ);
 - 9) *oświadczenia wykonawcy* o rocznym przychodzie wykonawcy lub o przychodzie wykonawcy w obszarze objętym zamówieniem, za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres;
 - 10) *informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej* potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
 - 11) *opłacona polisa*, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 3 pkt 2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - w zakresie określonym w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu wstępnym dane umożliwiające dostęp do tych środków.

ROZDZIAŁ VIII SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaproponowana tylko jedna cena.

2. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzony podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Zamawiający wymaga, aby dokumenty sporządzone w języku obcym, innym niż angielski, złożone zostały wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ. Wykonawca jest zobowiązany wraz z ofertą złożyć zestawienie kosztów.
5. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale V ust. 1 i VI ust. 2 SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w ust. 6 niniejszego rozdziału. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
6. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Oświadczenie składają odrębnie:
 - a) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - b) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy.
8. Ponadto Wykonawca wraz z ofertą składa:
 - 1) Pełnomocnictwo:
 - a) gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
 - b) w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.
 - 2) Zobowiązanie podmiotu trzeciego
Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 3) Wykaz rozwiązań równoważnych – o ile dotyczy
Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami.
 - 4) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa w wydzielonym pliku – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa,

wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

5) Wadium

9. Wymagana forma:

- 1) oferta, w tym oświadczenia i inne wymagane dokumenty muszą być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie;
- 2) oferta oraz oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VII ust. 2 SWZ muszą być złożone w oryginale;
- 3) pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub elektronicznej kopii, poświadczony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza;
- 4) wadium - wniesienie wadium w poręczeniach lub gwarancjach powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta;
- 5) w przypadku, gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału;
- 6) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz;
- 7) w przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- 8) zaleca się składanie ofert w formacie pdf, zamawiający dopuszcza także w innym formacie - .txt, .rtf, .ods, .odp, .xls, .ppt, .doc, docx, .xlsx, .pptx, xps, .odt, csv. W przypadku zastosowania innego formatu zamawiający może nie mieć możliwości zapoznania się z ofertą, co może spowodować jej odrzucenie;
- 9) zamawiający zaleca format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - dokument w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES;
 - zamawiający dopuszcza podpisywanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, należy wówczas użyć formatu XAdES.
10. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortal, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
11. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio

oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

13. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
15. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

ROZDZIAŁ IX WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia przez wykonawców wadium, którego wysokość ustalona została na kwotę 115 000,00 zł złotych (słownie złotych: sto piętnaście tysięcy złotych).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 310 ze zm.).
3. Wadium musi być wniesione przez wykonawców przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
4. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniądza liczy się termin wpływu środków na konto zamawiającego (moment uznania konta zamawiającego).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się *przelewem* na rachunek bankowy zamawiającego wg danych:
Nr konta zamawiającego: 72 1090 2776 0000 0001 3689 4521
Nazwa i adres zamawiającego: *Specjalistyczny Psychiatryczny Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Suwałkach, 16-400 Suwałki, ul. Szpitalna 62*
Tytuł wpłaty: *Wadium – Postępowania nr ZP/2/PN/2021*
6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wadium wnoszone w formach, o których mowa w *ust. 2 lit. b – d* musi wskazywać przedmiot zamówienia i zabezpieczać złożoną ofertę przez cały okres związania wykonawcy ofertą. Dokument taki musi zawierać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta wypłacenia zamawiającemu, na pierwsze jego żądanie, kwoty wadium w przypadkach, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp. Wadium w formie niepieniężnej powinno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia.
8. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
9. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 1) upływu terminu związania ofertą,
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
10. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) którego oferta została odrzucona,

- 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
11. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 10 powyżej, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.
 12. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę, a zwrot wadium wniesionego w innej formie niż w pieniądzu następuje poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
 13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2) - 4) ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył odpowiednio przedmiotowych środków dowodowych lub podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile było wymagane),
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

ROZDZIAŁ X INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ



1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
2. Składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia lub znakiem sprawy.
3. Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: przetargi@spspzoz.pl.
4. Dokumenty elektroniczne, składane są przez wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ust. 3 adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie

- podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
 6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
 7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
 8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
 9. Link do postępowania: <http://spspoz.pl/category/zamowienia-publiczne/>
Dane postępowania można wyszukać również na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortal klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
 10. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
 11. Zamawiający wymaga, aby cała korespondencja dotycząca przedmiotowego postępowania prowadzona była w języku polskim.
 12. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie w/w terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
 13. W celu usprawnienia procedury wyjaśnień treści SWZ zaleca się przesyłanie plików z pytaniami w wersji edytowalnych plików na adres: przetargi@spspoz.pl lub przy użyciu miniPortalu zgodnie z ust. 2 niniejszego rozdziału.
 14. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 12.
 15. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawnienia źródła zapytania, zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 16. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 17. Osobą uprawnioną do porozumiewania z wykonawcami jest:
- Beata Arciszewska, tel. 87 5626406, e-mail : przetargi@spspoz.pl

ROZDZIAŁ XI TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do upływu **30 dni tj. do dnia 27.11.2021r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

ROZDZIAŁ XII TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa w **dniu 29.10.2021 roku, o godz. 9⁰⁰.**
 2. Sposób składania ofert: za pośrednictwem miniPortalu.
-  

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.10.2021 roku o godz. 10⁰⁰.
5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY XIII

1. Cenę oferty należy podać jako cenę ryczałtową, tzn. cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ. Cena podana w formularzu jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. W cenie oferty należy uwzględnić podatek od towarów i usług (VAT) według obowiązujących stawek, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia określone w SWZ, w tym w opisie przedmiotu zamówienia oraz wykonanie wszystkich prac i czynności świadczonych na warunkach określonych w ofercie i wzorze umowy oraz inne koszty, które wykonawca będzie musiał ponieść w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
4. Cenę oferty należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku – zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku). Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia dokonywane będą w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza podania w ofercie ceny w walucie obcej.
5. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

R

10/2

6. Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w załączniku nr 2 do SWZ - Formularz oferty. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.
7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywać będzie na wykonawcy.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenie między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XIV OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:

- 1) Cena oferty (C) - 55 %
- 2) Okres gwarancji (G) - 15 %
- 3) Termin realizacji zamówienia (T) - 15 %
- 4) Doświadczenie kierownika budowy (D) - 15 %

2. Zasady przyznawania punktów:

- a) *Cena oferty (C)* - liczba punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru, gdzie zaokrąglenia dokonane zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (max 60 pkt):

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60 \text{ pkt} \quad \text{gdzie } 1 \text{ pkt} = 1\%$$

gdzie:

- C - ilość punktów badanej oferty w kryterium ceny
 C_{min} - cena oferty (brutto) najniższa spośród wszystkich ofert
 C_{bad} - cena oferty (brutto) badanej oferty

- b) *Okres gwarancji (G)* – max 15 pkt, gdzie 1 pkt = 1%:

Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

Oferowany okres gwarancji	Przyznane punkty
48miesiący	0 pkt
60 miesięcy	5 pkt
72 miesięcy	15pkt

Wykonawca wskaże oferowany okres gwarancji w Formularzu oferty.

- c) *Termin realizacji zamówienia (T)* – max 15 pkt, gdzie 1 pkt = 1%:

Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

Skrócenie terminu realizacji zamówienia w stosunku do wymaganego	Przyznane punkty
Skrócenie o 1 miesiąc	5 pkt
Skrócenie o 2 miesiące	10 pkt
Skrócenie o 3 miesiące	15 pkt

Wykonawca wskaże okres skrócenia terminu realizacji zamówienia w Formularzu oferty.

- d) *Doświadczenie kierownika budowy (D)* – max 15 pkt, gdzie 1 pkt = 1%:

Zamawiający przyzna punkty za dodatkowe doświadczenie osoby skierowanej do pełnienia funkcji Kierownika budowy ponad wymagane doświadczenie określone w Rozdziale VI ust. 1 pkt 4.2 lit a),

R *332*

Dodatkowe doświadczenie	Przyznane punkty
doświadczenie w pełnieniu funkcji Kierownika budowy w ramach co najmniej 1 inwestycji polegającej na budowie, przebudowie, modernizacji lub rozbudowie obiektów służby zdrowia o wartości robót nie mniejszej niż 4 000 000,00 zł brutto	5 pkt
doświadczenie w pełnieniu funkcji Kierownika budowy w ramach co najmniej 2 inwestycji polegających na budowie, przebudowie, modernizacji lub rozbudowie obiektów służby zdrowia o wartości robót nie mniejszych niż 4 000 000,00 zł brutto każda	10 pkt
doświadczenie w pełnieniu funkcji Kierownika budowy w ramach co najmniej 3 inwestycji polegających na budowie, przebudowie, modernizacji lub rozbudowie obiektów służby zdrowia o wartości robót nie mniejszych niż 4 000 000,00 zł brutto	15 pkt

Wykonawca wskaże dodatkowe doświadczenie Kierownika budowy w Formularzu oferty.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która w wyniku oceny uzyska największą sumaryczną liczbę punktów – *Wynik punktowy (W_p)*, obliczoną wg poniższego wzoru:

$$W_p = C + G + T + D$$

gdzie:

- W_p - wynik punktowy
- C - liczba punktów w kryterium Cena, wyliczona według wzoru z lit. a,
- G - liczba punktów w kryterium Gwarancja, wyliczona według zasad określonych w lit. b,
- T - liczba punktów w kryterium Termin realizacji zamówienia, wyliczona według zasad określonych w lit. c,
- D - liczba punktów w kryterium Doświadczenie kierownika budowy, wyliczona według zasad określonych w lit. d.

Maksymalna liczba punktów za w/w kryteria wynosi 100 punktów.

4. Pozostałe informacje:
- 1) Wszystkie wyniki zostaną przez zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - 2) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający stosuje zapisy art. 248-251 ustawy Pzp.
 - 3) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny i jej istotnych części składowych.

ROZDZIAŁ XV WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem” w wysokości 5 % całkowitej ceny podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,

- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 310 z późn. zm.).
5. Zamawiający nie dopuszcza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
6. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 4.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy 72 1090 2776 0000 0001 3689 4521 z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ZP/2/PN/2021”.
8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
9. W przypadku wyboru gwarancji lub poręczenia jako formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy poręczenie lub gwarancja winny zawierać następujące elementy:
 - 1) wskazanie wykonawcy, wskazanie zamawiającego jako beneficjenta poręczenia lub gwarancji, wskazanie gwaranta (podmiotu udzielającego poręczenia lub gwarancji) wraz z ich siedzibami,
 - 2) wskazanie umowy, na której zabezpieczenie należytego wykonania udzielone zostało poręczenie lub gwarancja,
 - 3) wskazanie sumy gwarancji,
 - 4) wskazanie terminu ważności poręczenia lub gwarancji,
 - 5) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta do zapłaty na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego do pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniężna nie może upłynąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpiecza wykonawca z zastrzeżeniem art. 452 ust. 8 ustawy Pzp.
11. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź należy złożyć w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia.
12. Zamawiający zwróci zabezpieczenie, wg zasad określonych w art. 453 ustawy Pzp, tj.:
 - a) 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane,
 - b) 30% nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
13. Wykonawca zobowiązuje się do aktualizowania zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w innej formie niż pieniężna w przypadku przekroczenia terminu wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta;
5. Zamawiający wskaże termin i miejsce zawarcia umowy w zaproszeniu przekazanym wykonawcy.
6. Przed zawarciem umowy wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu dokumentów wymaganych przepisami prawa oraz w SWZ, w szczególności:
 - a) **kosztorysu ofertowego** sporządzonego w oparciu o załącznik nr 1 do SWZ tj. dokumentację projektową, który jest podstawą opisu zamówienia i obliczenia ceny ryczałtowej (wartość zgodna z kwotą wskazaną w formularzu oferty), przedmiary robót należy traktować wyłącznie pomocniczo,
 - b) pełnomocnictw, chyba, że w ofercie znajdują się dokumenty lub pełnomocnictwa upoważniające osoby lub osobę do podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w imieniu wykonawcy lub w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
 - c) umowy z ewentualnymi aneksami regulującej współpracę między wykonawcami występującymi wspólnie, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
 - d) wykaz osób, o którym mowa w rozdziale II ust. 12 pkt 2 SWZ;
7. Przed zawarciem umowy wykonawca zobowiązany jest także:
 - a) uzgodnić z zamawiającym sposób i formę lub formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - b) najpóźniej w dniu zawarcia umowy wnieść zabezpieczenie należytego jej wykonania.

ROZDZIAŁ XVII PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

ROZDZIAŁ XVIII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Prawa zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sadu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” (art. 505 – 590 ustawy Pzp).

ROZDZIAŁ XIX POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych są:
Specjalistyczny Psychiatryczny Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Suwałkach
16-400 Suwałki, ul. Szpitalna 62
2. inspektorem ochrony danych osobowych w:
Specjalistyczny Psychiatryczny Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Suwałkach jest
Pani Paulina Mikołajczyk, adres e-mail: iod@spspzoz.pl, telefon : 87 5626406
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ XX ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia – dokumentacja projektowa
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 – Wstępne oświadczenie Wykonawcy
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy dot. grupy kapitałowej
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania
6. Załącznik nr 6 – Wykaz robót budowlanych
7. Załącznik nr 7 – Wykaz osób
8. Załącznik nr 8 – Wzór umowy

DYREKTOR



Bożena Zapińska
Bożena Zapińska