

Umowa nr ZP/4/PN/2019

zawarta w dniu 2019r. w Suwałkach pomiędzy Specjalistycznym Psychiatrycznym Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą Suwałkach (zwanym dalej SPSP ZOZ) , 16 - 400 Suwałki, ul. Szpitalna 62, zarejestrowanym przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy KRS w rejestrze stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000056947, NIP 844-12-47-165, REGON 790244055 reprezentowanym przez:

Bożenę Łapińską - Dyrektora Specjalistycznego Psychiatrycznego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej zwanym w dalszej części umowy „Udzielający Zamówienie”

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy „Przyjmujący Zamówienie”

Umowę zawarto na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 221 000 EUR zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. , poz. 1986 z późn. zm.) i aktami wykonawczymi.

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Przyjmującego Zamówienie usługi obejmującej:
 - 1) Specjalistyczne sprzątanie, całodobowe utrzymanie czystości oraz dezynfekcję w pomieszczeniach CENTRUM ZDROWIA PSYCHICZNEGO Specjalistycznego Psychiatrycznego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Suwałkach przy ul. Szpitalna 62.
 - 2) Segregację i transport surowców wtórnych, odpadów komunalnych, odpadów medycznych do miejsca ich składowania;
 - 3) Transport wewnętrzny;
 - 4) Dostawę i sukcesywne uzupełnianie środków myjących, dezynfekcyjnych, zapachowych, mydła, ręczników papierowych, papieru toaletowego, zastawy do posiłków .
 - 5) Pozostałe usługi objęte przedmiotem zamówienia.
2. Szczegółowy zakres obowiązków Przyjmującego Zamówienie zawiera opis przedmiotu zamówienia w SIWZ oraz załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 do umowy - Powierzchnia Centrum Zdrowia Psychicznego SPSP ZOZ w Suwałkach objęta sprzątaniami i dezynfekcją;

Załącznik nr 2 do umowy - Procedura i standardy utrzymania czystości;

Załącznik nr 3 do umowy - Opis technologii sprzątania;

Załącznik nr 4 do umowy - Ilość materiałów eksploatacyjnych i środków czystości niezbędnych do utrzymania higieny w Centrum Zdrowia Psychicznego SPSP ZOZ w Suwałkach (w okresie 1 m-ca);

Załącznik nr 5 do umowy – Standardy sprzątania i dezynfekcji jadalni i punktu wydawania posiłków;

Załącznik nr 6 do umowy - Pozostałe standardy usług;

Załącznik nr 7 do umowy - Lokalizacja przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 8 do umowy – Wzór oświadczenia o zachowaniu poufności informacji dla osób przebywających w obszarze przetwarzania danych osobowych;

Załącznik nr 9 do umowy – Karta uwag do wykonania usług sprzątania i utrzymania porządku.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z niniejszą umową oraz specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

§ 2

1. Osobą wyznaczoną do pełnienia nadzoru merytorycznego nad usługami objętymi niniejszą umową ze strony Przyjmującego Zamówienie jest -

2. Wykonawca wyznacza osobę zarządzającą w imieniu Przyjmującego Zamówienie wykonywaniem usług na terenie CENTRUM ZDROWIA PSYCHICZNEGO SPSP ZOZ w Suwałkach, mającej doświadczenie pracy w zakładzie leczniczym
3. Osobą wyznaczoną do pełnienia nadzoru merytorycznego nad usługami objętymi niniejszą umową ze strony Udzielającego Zamówienie Zamawiającego jest – Pielęgniarka Naczelna

§ 3

1. Sposób wykonania usługi, jak również zastosowane w związku z nim technologie i rozwiązania organizacyjne muszą spełniać wszystkie wymagania wynikające z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności przepisów obowiązujących zakłady lecznicze.
2. Oferowane technologie i rozwiązania organizacyjne mają być zgodne z ściśle określonymi procedurami i standardami jakościowymi określonymi w załącznikach do umowy.
3. Wykonywanie usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy nastąpi przy zastosowaniu systemu sprzątania typu „mop jednego kontaktu” charakteryzującego się:
 - 1) stosowaniem mopów i ściereczek syntetycznych, wykonanych z mikrowłókien wysokiej jakości, traktowanych jako mop i ściereczki jednego kontaktu;
 - 2) mopy muszą być mocowane na rzepy do stelaża, z uchwytem (przy mopie), który umożliwia zdejmowanie mopa bez dotykania rękoma brudnej powierzchni mopa;
 - 3) zestawami do sprzątania, które powinny zawierać pojemniki z przykrywkami zawierające nasączone mopami i ściereczkami oraz uchwyty na worki na brudne mopami i ściereczki.
4. Świadczone przez Przyjmującego Zamówienie usługi będą wykonywane zgodnie z procedurą sprzątania i dekontaminacji pomieszczeń zakładu leczniczego Zamawiającego – załącznik nr 2 do umowy.
5. Wszystkie preparaty dezynfekcyjne, które będzie stosował Przyjmujący Zamówienie muszą posiadać szerokie spektrum działania (B,V,F,Tbc), spełniać wymagania ustawy z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 2231 ze zm.) oraz rozporządzeń szczegółowych wydanych na podstawie przywołanej ustawy, w tym ustawy z dnia 6 września 2001 r. – Prawo Farmaceutyczne (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 499 ze zm.) oraz ustawy z 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 175 ze zm.).
6. Wszystkie zastosowane środki i urządzenia muszą spełniać wymagania ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 155) oraz rozporządzeń szczegółowych wydanych na mocy przywołanej ustawy.
7. Środki myjące, dezynfekcyjne, konserwujące, dezynsekcyjne, do deratyzacji służące do wykonywania usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, winny być zatwierdzone przez Zamawiającego w momencie rozpoczęcia świadczenia usługi oraz niezwłocznie po zmianie stosowanych środków i muszą posiadać, odpowiednio do ich rodzaju, następujące dokumenty:
 - 1) karty charakterystyki substancji niebezpiecznej;
 - 2) wpis do Rejestru Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych, Produktów Biobójczych / zgłoszenie do rejestru medycznego / pozwolenie Ministra Zdrowia na obrót produktem biobójczym.Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do akceptacji wykaz ww. środków wraz z wymaganymi dokumentami.
8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany będzie do niezwłocznego wdrożenia wszelkich, wynikających ze zmian przepisów prawa lub decyzji organów administracji publicznej, wymogów dotyczących stosowanych preparatów, środków i urządzeń, a także do wdrożenia wszelkich zmian zasad dotyczących świadczonej usługi, w szczególności zasad dezynfekcji sprzętu, pomieszczeń i postępowania z materiałem skażonym.
9. Przyjmujący Zamówienie będzie prowadził stały i szczegółowy monitoring czynności wykonywanych w ramach świadczonej usługi.
10. Dzień przed rozpoczęciem świadczenia usługi, Przyjmujący Zamówienie przedstawi Pielęgniarkę Epidemiologiczną do akceptacji opracowany przez siebie plan higieny oraz szczegółowy harmonogram wykonywania usługi (grafik) z określeniem czasu wykonywania czynności (tj. schemat utrzymania czystości, karty charakterystyk stosowanych płynów dezynfekcyjnych, procedury sprzątania).
11. Za zgodą Udzielającego Zamówienie Przyjmujący Zamówienie będzie mógł wprowadzić nowocześniejsze technologie wykonywania usługi, o ile nie spowoduje to zwiększenia wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie.

12. Przejęcie usługi w zakresie objętym przedmiotem zamówienia odbędzie się w obiektach czynnych, przy przekazaniu obowiązków będzie zachowana ciągłość pracy zakładu leczniczego.
13. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wysokiego standardu wykonywanych prac porządkowych i uwzględnienia uwag zgłaszanych przez upoważnionych do nadzoru prac przedstawicieli Udzielającego Zamówienie.
14. Udzielający Zamówienie wymaga utrzymania całodobowego dyżuru do sprzątania bieżącego w obiekcie oraz zapewnienia bezpośredniego kontaktu telefonicznego z osobą wymienioną w § 2 ust.2.
15. Czynności związane z utrzymaniem czystości muszą odbywać się bez utrudniania funkcjonowania danego pomieszczenia, w sposób niekolidujący i niezakłócający statutowej działalności zakładu leczniczego.
16. Przy myciu korytarzy należy przestrzegać zasady mycia jednej połowy korytarza. Zawsze należy umieszczać znak ostrzegawczy (z jednej i drugiej strony).
17. Nie wolno sprzątać pomieszczeń, w których pacjenci są w trakcie badań lub zabiegów.

§ 4

1. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany zawrzeć i utrzymywać w mocy w okresie obowiązywania niniejszej umowy, umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) obejmującej ściśle zakres wykonywanej przez Przyjmującego Zamówienie na podstawie niniejszej umowy działalności (zgodny z przedmiotem nin. umowy) na sumę ubezpieczenia 100.000 zł. na jedno i wszystkie zdarzenia (ryzyka)
2. Umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej ma obejmować szkody powstałe w okresie ubezpieczenia.
3. W czasie obowiązywania niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania umowy ubezpieczenia przedstawić nową polisę lub dokument potwierdzający zawarcie kolejnej umowy ubezpieczenia oraz najpóźniej w dniu upływu terminu płatności, dowód opłacenia składki ubezpieczeniowej, jeżeli jest ona płatna w ratach.
4. Przyjmujący Zamówienie ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody:
 - 1) wyrządzone osobom trzecim z tytułu realizacji niniejszej umowy np. szkody powstałe na skutek poślizgnięcia się na mokrej powierzchni podłogi, posadzki, na nawierzchni oblodzonej czy z pozostawionym śniegiem, w tym na schodach, chodnikach i innym terenie będącym przedmiotem umowy.
 - 2) wynikające z zakażeń szpitalnych powstałych na skutek niewłaściwego sprzątania i dezynfekcji zgłoszonego w karcie uwag do wykonania usług sprzątania i utrzymania porządku (załącznik nr 9 do umowy).

§ 5

1. Przyjmujący Zamówienie zapewnia własne środki sanitarne, środki czyszczące, konserwujące i zapachowe, a także własny sprzęt ręczny i mechaniczny - niezbędne do wykonania zamówienia.
2. Udzielający Zamówienie wskaże pomieszczenia, w których Przyjmujący Zamówienie będzie mógł składować artykuły i sprzęt, o których mowa w ust. 1.
3. Udzielający Zamówienie udostępni nieodpłatnie Przyjmującemu Zamówienie:
 - 1) pomieszczenie magazynowe i socjalne (Przyjmujący zamówienie indywidualnie dostosowuje pomieszczenia w taki sposób, aby sprawnie i skutecznie świadczyć usługi dla Zamawiającego z uwzględnieniem wymagań przewidzianych prawem, np.: BHP, ppoż i zaleceń SANEPID-u, w tym wymogów sanitarnych i epidemiologicznych),
 - 2) możliwość korzystania z nośników energii elektrycznej i ciepłej,
 - 3) możliwość korzystania z wody ciepłej i zimnej oraz odprowadzania ścieków,
 - 4) możliwość wyrzucania segregowanych odpadów komunalnych, na wysypisko szpitala (śmietnik) i odpadów medycznych do chłodni,
 - 5) możliwość dojazdu pojazdami mechanicznymi do miejsca wykonywania usług,
 - 6) wózki do transportu bielizny czystej i brudnej,
 - 7) wózek/kontener do transportu odpadów medycznych
4. W związku z eksploatacją pomieszczeń, przyłączy technicznych i wyposażenia Udzielającego Zamówienia, o których mowa w ust. 3 Przyjmujący Zamówienie na swój koszt będzie dokonywał bieżących remontów, napraw, w tym zakupu niezbędnych materiałów do właściwego użytkowania powierzonego majątku zgodnie z przeznaczeniem.

5. Przyjmujący zamówienie zapewnia pozostałe brakujące wózki transportowe i urządzenia niezbędne do realizacji zamówienia.

§ 6

1. Za wykonane czynności określone w § 1 Udzielający Zamówienie zobowiązuje się wypłacić Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenie w wysokości (słownie:) z podatkiem VAT za każdy miesiąc wykonywania umowy (1/12 oferowanej w ofercie przetargowej kwoty).
2. Termin płatności za dany miesiąc dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Dopuszcza się wystawienie faktury w formie elektronicznej.
3. Płatność za wykonane przez Przyjmującego zamówienie usługi określone w niniejszej umowie za dany miesiąc będzie dokonana przelewem na konto

§ 7

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody obu Stron i zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
3. Dopuszcza się możliwość zmiany ustaleń niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Przyjmującego zamówienie w następującym zakresie:
 - 1) terminu realizacji przedmiotu zamówienia, gdy jest on spowodowany:
 - epidemią stwierdzoną przez uprawnione do tego organy lokalne lub państwowe, klęską żywiołową, strajkiem lub stanem wyjątkowym,
 - następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego lub przeszkodami dającymi się przypisać Zamawiającemu (np. przedłużenie terminu realizacji zamówienia w związku z unieważnieniem postępowania przetargowego o wyłonienie wykonawcy usług o okres przeprowadzenia nowego postępowania i wyłonienia wykonawcy).
 - następstwem wprowadzania zmian w obowiązujących przepisach prawnych mających istotny i niedający się przewidzieć wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
 - 2) wysokości wynagrodzenia w przypadku:
 - ograniczenia zakresu prac objętych niniejszą umową w przypadku stwierdzenia braku konieczności wykonywania części zamówienia,
 - 3) ceny jednostkowe brutto mogą ulec zmianie w związku ze zmianą stawki VAT,
 - przy czym zmiany wynagrodzenia w związku ze zdarzeniem opisanymi w pkt. c) upoważniają do wprowadzenia odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Przyjmującego zamówienie.

§ 8

1. Strony uzgadniają, że Udzielający Zamówienie w przypadku stwierdzenia niewłaściwego wykonania umowy wypełnia *Kartę uwag do wykonania usług sprzątnia i utrzymania porządku*, wg. załącznika nr 9 do umowy. Udzielający Zamówienie będzie odnotowywał zastrzeżenia do wykonywania usług, ze wskazaniem, które czynności wymienione w załącznikach do umowy (*nr 2, nr 3, nr 4 nr 5, nr 6,)* zostały wykonane niewłaściwie lub rażąco niewłaściwie w trakcie realizacji umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się zapłacić na rzecz Udzielającego Zamówienie karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia miesięcznego należnego Przyjmującemu Zamówienie wg § 6 ust. 1 w przypadku, co najmniej trzykrotnego niewłaściwego lub rażąco niewłaściwego wykonania usługi niezgodnego z procedurą określoną w załącznikach do niniejszej umowy i grafiku wykonywania usług (zał. nr 9 do umowy).
3. Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości 5% wartości brutto niezrealizowanego zamówienia w związku z wypowiedzeniem umowy z winy Przyjmującego Zamówienie (iloczyn 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust 1 i ilości miesięcy do terminu wygaśnięcia umowy, licząc od następnego miesiąca, w którym nastąpiło wypowiedzenie umowy).
4. Udzielający Zamówienie ma prawo naliczyć i pobrać od Przyjmującego Zamówienie kary umowne w następujących przypadkach:

- 1) jeżeli, w wyniku oceny, o której mowa w § 8 ust. 1, co najmniej jeden element wykonanej usługi został oceniony, jako rażąco niewłaściwe wykonanie usługi - wysokości 1,5 % wynagrodzenia miesięcznego (brutto) należnego za miesiąc, za który była dokonana ocena; w którym stwierdzono wykonanie umowy niezgodne z procedurą określoną w załącznikach do umowy i grafiku wykonania usługi;
 - 2) jeżeli, w wyniku oceny, o której mowa w § 8 ust. 1, co najmniej jeden element wykonanej usługi został dwukrotnie oceniony, jako rażąco niewłaściwe wykonanie usługi- wysokości 4 % wynagrodzenia miesięcznego (brutto) należnego za miesiąc, za który była dokonywana ocena;
 - 3) jeżeli, w wyniku oceny, o której mowa w § 8 ust. 1, określony element wykonanej usługi został, co najmniej czterokrotnie oceniony, jako rażąco niewłaściwe wykonanie usługi – w wysokości 10 % wynagrodzenia miesięcznego (brutto) należnego za miesiąc, za który była dokonywana ocena;
 - 4) jeżeli, w wyniku oceny, o której mowa w § 8 ust. 1, co najmniej połowa elementów wykonanej usługi uzyska w danym miesiącu ocenę jako rażąco niewłaściwe wykonanie usługi – w wysokości 25 % wynagrodzenia miesięcznego (brutto) należnego za miesiąc, za który była dokonywana ocena.
 - 5) jeżeli Przyjmujący Zamówienie w całości nie świadczy usługi – w wysokości 100 % wynagrodzenia miesięcznego (brutto) za miesiąc, w którym usługa powinna być świadczona;
 - 6) jeżeli Przyjmujący Zamówienie nie przedłoży w terminie grafiku wykonywania usługi lub planu higieny lub wykazu stosowanych środków chemicznych z wymaganymi dokumentami – wysokości 1% wynagrodzenia miesięcznego (brutto) określonego w niniejszej umowie.
5. Kary wymienione w niniejszym paragrafie podlegają sumowaniu, jednak nie więcej niż do wysokości 50% wynagrodzenia miesięcznego brutto. Nie dotyczy to postanowień ust. 4 pkt 5.
6. Udzielający Zamówienie ma prawo pobrać od Przyjmującego Zamówienie kary umowne także w przypadku niedostarczenia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia albo dowodu opłacenia składki ubezpieczeniowej, lub jeżeli zawarte ubezpieczenie nie odpowiada treści umowy – w wysokości 3% wynagrodzenia miesięcznego brutto za miesiąc, w którym przypada termin doręczenia ww. dokumentów, za każdy dzień opóźnienia.
7. Kary umowne, zastrzeżone w niniejszym paragrafie są należne niezależnie od faktu poniesienia szkody przez Udzielającego Zamówienie.
8. Udzielający Zamówienie może odstąpić od zastosowania kar umownych w części lub w całości w celu polubownego zakończenia sporu.
9. Jeżeli szkoda, jaką poniósł Udzielający Zamówienie w związku ze zdarzeniem, za które przewidziana została kara umowna, przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, do pełnej wysokości szkody, na zasadach ogólnych.
10. Jeżeli skutek innego, niż określone w niniejszym paragrafie, działania lub zaniechania Przyjmującego Zamówienie związanego ze świadczeniem usługi, Udzielający Zamówienie poniesie szkodę, Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do jej pokrycia w pełnej wysokości.
11. W przypadku, gdy Udzielający Zamówienie naprawi szkodę wyrządzoną osobie trzeciej, powstałą w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usługi przez Przyjmującego Zamówienie, Przyjmujący Zamówienie zwróci Udzielającemu Zamówienie kwotę pokrytej szkody wraz z wszystkimi kosztami, jakie Udzielający Zamówienie poniósł w związku roszczeniem osoby trzeciej. Udzielający Zamówienie może potrącić powyższe kwoty z wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie.
12. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do pokrycia wszelkich kar, (grzywn, opłat itp.) nałożonych na Udzielającego Zamówienie przez organ administracji publicznej, chyba, że Przyjmujący Zamówienie nie ponosi winy za spowodowanie sytuacji stanowiącej podstawę nałożenia kary.
13. Jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy stanowi jednocześnie podstawę naliczenia kar umownych oraz wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy przez Udzielającego Zamówienie, wypowiedzenia umowy lub odstąpienie od niej przez Udzielającego Zamówienie, nie pozbawia Udzielającego Zamówienie roszczenia o zapłatę kar umownych.
14. Udzielający Zamówienie ma prawo potrącać kary umowne z wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie.

§ 9

1. Udzielający Zamówienie zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli, jakości usług świadczonych przez Przyjmującego Zamówienie. W tym celu przedstawiciel Udzielającego Zamówienie może asystować

przy każdej czynności wykonywanej przez przedstawiciela Przyjmującego Zamówienie na terenie Udzielającego Zamówienie i na terenach przyległych.

2. Udzielający Zamówienie może dokonywać w formie pisemnej oceny, jakości usług świadczonych przez Przyjmującego Zamówienie. Ocena dokonana zostanie z użyciem karty uwag do wykonania usług sprzątania i utrzymania porządku (załącznik nr 9 do umowy)

§ 10

W razie nie wykonywania przez Przyjmującego Zamówienie usługi w całości, przez co najmniej jeden dzień Udzielający Zamówienie może powierzyć wykonanie usługi osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Przyjmującego Zamówienie, bez konieczności wyznaczania Przyjmującemu Zamówienie dodatkowego terminu wykonania usługi.

§ 11

1. Przyjmujący Zamówienie będzie wykonywał usługę stanowiącą przedmiot niniejszej umowy przy wykorzystaniu należycie przeszkolonego i dostatecznie licznego personelu (Zamawiający nie określa minimalnej ilości personelu do sprzątania) zapewniającego poprawne wykonanie usługi. Na żądanie Udzielającego Zamówienie Przyjmujący Zamówienie okaże dokumenty wykazujące kwalifikacje personelu, wymagane przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
2. Personel Przyjmującego Zamówienie uczestniczący w świadczeniu usługi na terenie Udzielającego Zamówienie zobowiązany będzie posiadać:
 - 1) zunifikowaną odzież ochronną (zaleca się, aby odzież ta zawierała logo firmy Wykonawcy). Udzielający Zamówienie pozostawia Przyjmującemu Zamówienie dowolność w wyborze koloru tej odzieży za wyjątkiem barw używanych przez personel Udzielającego Zamówienie
 - 2) identyfikatory imienne.
3. Personel Przyjmującego Zamówienie uczestniczący w świadczeniu usługi zobowiązany będzie do:
 - 1) zachowania w tajemnicy wszystkich informacji powziętych w związku z wykonywaniem usługi na terenie Zakładu, a których ujawnienie mogłoby narazić Udzielającego Zamówienie na szkodę;
 - 2) poszanowania godności pacjentów i uprzejmości w kontaktach z pacjentami, personelem oraz innymi osobami przebywającymi na terenie Udzielającego Zamówienie;
 - 3) zwrotu kierownikowi komórki organizacyjnej Udzielającego Zamówienie wszystkich przedmiotów znalezionych w pomieszczeniach szpitalnych;
 - 4) przestrzegania zasad higieny osobistej i estetycznego wyglądu.
4. Przed dopuszczeniem do pracy Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek odpowiednio przeszkolić personel, poinformować o fakcie istnienia monitoringu wizyjnego w przedmiocie zamówienia i legitymować się odpowiednimi oświadczeniami pracowników dotyczącymi tej informacji.
5. Przyjmujący Zamówienie powinien opracować i określić dla wszystkich pracowników ryzyko zawodowe na stanowiskach pracy oraz przekazać powyższe informacje zatrudnionemu personelowi, jak również posiadać dokumentację potwierdzającą wiedzę pracowników dotyczącą zakresu ryzyka zawodowego.
6. Przyjmujący Zamówienie powinien przeprowadzać badania medyczne zatrudnionych pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek każdorazowo informować Udzielającego Zamówienie o przyjęciu do pracy nowego pracownika.
8. Przyjmujący zamówienie przedstawi Zamawiającemu do akceptacji, nie później niż dzień przed rozpoczęciem wykonywania usługi, listę pracowników wyznaczonych do wykonywania prac objętych niniejszą umową i informację o zapoznaniu pracowników z zakresem i częstotliwością wykonywanych przez te osoby prac wynikających z niniejszej umowy.
9. Przyjmujący zamówienie przedstawi na przedmiotowej liście również pracownika odpowiedzialnego za sprawowanie nadzoru i kontroli nad wykonywaniem przedmiotu umowy. Nie ma przeszkód, by nadzorującym była osoba wykonująca czynności sprzątania. W przypadku nieobecności (urlopu itp.) Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zapewnić zastępstwo i poinformować o tym Zamawiającego

10. Zmiana pracowników wyznaczonych do wykonywania prac objętych niniejszą umową lub osoby wyznaczonej do nadzoru i kontroli wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego przez Przyjmującego zamówienie, z co najmniej z dwudniowym wyprzedzeniem oraz przy akceptacji Zamawiającego.
11. Dokonując zmiany pracowników Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dzień przed dokonaniem zmiany poinformować osobę wyznaczoną do pełnienia nadzoru merytorycznego nad usługami objętymi umową (§ 2 ust.3) i przedłożyć Zamawiającemu uaktualnioną listę, o której mowa w ust. 8.
12. W przypadku nagłej zmiany pracowników wyznaczonych do realizacji prac objętych niniejszą umową Przyjmujący zamówienie powiadomi o tym Zamawiającego telefonicznie z jednoczesnym przesłaniem faxem zgłoszenia pracownika zawierającego dane, o których mowa w ust. 8.
13. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek niezwłocznego skierowania do wykonywania prac innego pracownika w przypadku:
 - 1) nie przybycia pracownika wcześniej wyznaczonego do wykonywania prac objętych niniejszą umową,
 - 2) przybycia pracownika do pracy w stanie uniemożliwiającym mu wykonywanie obowiązków.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo niedopuszczenia niektórych osób do wykonywania prac objętych niniejszą umową bez podania przyczyn. W takiej sytuacji Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest wyznaczyć do wykonania prac inną osobę.
15. Każdy pracownik Przyjmującego zamówienie świadczący pracę na terenie Centrum Zdrowia Psychicznego SPSP ZOZ w Suwałkach jest zobowiązany do podpisania, przed przystąpieniem do wykonywania czynności, imiennego oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy informacji, do których może mieć dostęp w związku z wykonywaną pracą. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do umowy.
16. W przypadku zmiany pracowników Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa w ust. 15, najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy nowego pracownika.

§ 12

Przyjmujący Zamówienie, w trakcie realizacji niniejszej umowy, zobowiązuje się do przestrzegania:

- 1) przepisów przeciwpożarowych i bhp;
- 2) wewnętrznych instrukcji i rozporządzeń, wydanych przez Udzielającego Zamówienie;
- 3) innych obowiązujących przepisów, mogących mieć wpływ na wykonanie zamówienia.

§ 13

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy, tj. : **od 01.10.2019r. do 30.09.2020r.**

§ 14

1. Przyjmujący Zamówienie może posługiwać się podwykonawcami, przy czym za ich działanie ponosi odpowiedzialność, na zasadach określonych Umową, jak za działanie własne.
2. Przyjmujący Zamówienie nie może rozszerzyć zakresu podwykonawstwa poza część wskazaną w ofercie Przyjmującego Zamówienie, bez pisemnej zgody Udzielającego Zamówienie.

§ 15

1. Udzielający Zamówienie może wypowiedzieć umowę w przypadkach określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, a w tym w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli, w wyniku oceny, o której mowa w § 8 ust. 1, określony element wykonanej usługi został, co najmniej trzykrotnie, ocenę jako niewłaściwe lub rażąco niewłaściwe wykonanie usługi.
 - 2) jeżeli, co najmniej dwukrotnie zaistniała sytuacja, w której w wyniku oceny, o której mowa, w § 8 ust. 1, co najmniej połowa elementów wykonanej usługi uzyska w danym miesiącu ocenę jako niewłaściwe lub rażąco niewłaściwe wykonanie usługi.
 - 3) jeżeli organ administracji publicznej zastosował wobec Udzielającego Zamówienie lub Przyjmującego Zamówienie karę z powodu naruszenia przepisów sanitarno –

epidemiologicznych lub innych mających zastosowanie do świadczonych usług, a Przyjmujący Zamówienie nie wykonał zaleceń pokontrolnych, chyba, że Przyjmujący Zamówienie wykaże, że nie ponosi winy za spowodowanie sytuacji stanowiącej podstawę nałożenia kary.

- 4) jeżeli Przyjmujący Zamówienie nie dostarczy polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w niniejszej umowie albo nie zawrze umowy ubezpieczenia w którymkolwiek okresie obowiązywania niniejszej umowy, doprowadzi do wygaśnięcia umowy ubezpieczenia przed terminem także z powodu nie zapłacenia składki albo zawrze polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej o treści nieodpowiadającej postanowieniom umowy.
- 5) jeżeli Przyjmujący Zamówienie zaniecha świadczenia usług.
2. Wypowiedzenie, o którym mowa w ust. 1 następuje ze skutkiem natychmiastowym.
3. Udzielający Zamówienie może rozwiązać umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia z powodu potwierdzonego 3-krotnego niewłaściwego lub rażąco niewłaściwego wykonania usługi.
4. Udzielający Zamówienie może odstąpić od niniejszej umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z ważnych powodów z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 16

1. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku:
 - 1) zmiany statusu prawnego Udzielającego Zamówienie,
 - 2) ograniczenia lub utraty istotnej części kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia,
 - 3) istotnego ograniczenia zakresu i ilości świadczonych usług medycznych,
 - 4) zmian organizacyjnych u Udzielającego Zamówienie,- rozwiązanie zawartej umowy może nastąpić w każdym czasie za porozumieniem stron lub w drodze miesięcznego jej wypowiedzenia.

§ 17

- 1/ Wykonawca powierza Zamawiającemu przetwarzanie danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy oraz wyraża zgodę na ich przetwarzanie.
- 2/ Zamawiający na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” oświadcza, że:
 - a) jest administratorem danych osobowych powierzonych w związku z realizacją niniejszej umowy;
 - b) inspektorem ochrony danych osobowych w Specjalistycznym Psychiatrycznym Specjalistycznym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Suwałkach jest
 - c) dane osobowe powierzone przez Wykonawcę przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług sprzątania i utrzymania czystości wraz ze stałą dostawą materiałów eksploatacyjnych oraz inne usługi w CENTRUM ZDROWIA PSYCHICZNEGO SPSP ZOZ w Suwałkach”, nr referencyjny: ZP/4/PN/2019 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - d) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
 - e) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz na czas wymagany przepisami do wykonywania zobowiązań publicznoprawnych, archiwizacji, windykacji i dochodzenia roszczeń.
 - f) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - g) w ramach przekazania danych osobowych, podmiotowi uprawnionemu przysługuje:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- h) w ramach przekazania danych osobowych, podmiotowi uprawnionemu nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

§ 18

Spory wynikłe w trakcie wykonywania niniejszej umowy będą rozstrzygane na zasadzie porozumienia stron, a w przypadku braku tego porozumienia przez sąd właściwy dla siedziby Udzielającego Zamówienie.

§ 19

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

§ 20

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Przyjmującego Zamówienie, jeden dla Udzielającego Zamówienie. W przypadku oferty wspólnej umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Przyjmującego Zamówienie, jeden dla Udzielającego Zamówienie.

Udzielający Zamówienie:

Przyjmujący Zamówienie: